



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 г.
г. Ливны

№ 140

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2012 года № 405 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов»;

- постановление администрации Ливенского района от 18 ноября 2013 года № 430 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2012 года № 405 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов»;

- постановление администрации Ливенского района от 26 июня 2014 года № 225 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2012 года № 405 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов»;

- постановление администрации Ливенского района от 10 декабря 2014 года № 448 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2012 года № 405 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов».

3. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Орловской области от 06 декабря 2007 года № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства».

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов, а также технических работников, осуществляющих техническое исполнение переданных государственных полномочий Орловской области с учетом особенностей, установленных настоящим Положением (далее – технические работники).

2. Работодателем для технических работников является:

- глава администрации Ливенского района - в отношении технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района;
- руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района – в отношении технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района.

3. Для установления надбавок и премирования в настоящем Положении применяются следующие категории технических работников:

3.1.

- архивариус;
- уборщица органов администрации Ливенского района;
- сторож органов администрации Ливенского района;
- оператор органов администрации Ливенского района;
- оператор котельной;
- дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Ливенского района;
- машинистка.

3.2.

- технические работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов (менеджер 11 разряда);

- технические работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение государственных полномочий (специалист).

4. Оплата труда технических работников производится за счет средств бюджета Ливенского района.

5. Оплата труда технических работников, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства, производится за счет финансовых средств, предоставленных бюджету Ливенского района в виде субвенций из бюджета Орловской области в соответствии с Законом Орловской области от 06.12.2007 № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства».

Порядок определения размера заработной платы технических работников, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области, и его составные части устанавливаются методикой расчета нормативов при определении общего объема субвенций для осуществления соответствующих государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства, являющейся приложением к закону Орловской области от 06.12.2007 № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства».

При наличии в бюджете района финансовой возможности, в соответствии с Уставом Ливенского района, из бюджета Ливенского района могут выделяться дополнительные финансовые средства для софинансирования расходов на оплату ежемесячного денежного содержания техническим работникам, исполняющим отдельные переданные государственные полномочия Орловской области в сфере опеки и попечительства.

Решение о софинансировании расходов на оплату ежемесячного денежного содержания за счет бюджета района принимается главой района в форме распоряжения и должно содержать указание на должность технического работника, оплата труда которого софинансируется, размер такого софинансирования и срок на который оно вводится.

6. При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, техническому работнику по соглашению сторон трудового договора устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Оплата труда технических работников в ночное время производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов месячного должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8. Оплата труда технических работников за работу в выходные и праздничные дни производится за фактически отработанное время в двойном размере от должностного оклада за каждый час работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9. Сверхурочная работа технических работников оплачивается за фактически отработанное время в двойном размере от должностного оклада за каждый час работы.

10. Время простоя (статья 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации) по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы технического работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

11. Оплата труда технических работников производится не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 16 числа, за вторую половину месяца - 1 числа месяца, следующего за отчётным.

Раздел II. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение

Оплата труда технического работника (далее - заработная плата), состоит из месячного должностного оклада, установленного штатным расписанием администрации Ливенского района, в соответствии с занимаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы техническим работникам, занимающим должности, указанные в подпункте 3.1. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения.

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы техническим работникам, занимающим должности, указанные в подпункте 3.2. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения;

3) ежемесячного премирования технических работников, занимающих должности, указанные в подпункте 3.2. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения;

4) премии в связи с нерабочими (праздничными днями), а также в связи с профессиональными и иными праздниками;

5) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) иной материальной помощи и вознаграждения, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда.

1. Должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты

1.1. Должностной оклад технических работников устанавливается штатным расписанием администрации Ливенского района и утверждается распоряжением администрации Ливенского района.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность, сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается следующим техническим работникам, исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, в размере:

Наименование должности	Коэффициент кратности
архивариус	5,86
уборщица органов администрации Ливенского района	3,833
сторож органов администрации Ливенского района	3,833

оператор органов администрации Ливенского района	4,422
оператор котельной, дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Ливенского района	4,0767
машинистка	5,876

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность работы и специальный режим работы устанавливается следующим техническим работникам, исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности, в размере:

Наименование должности	Коэффициент кратности
технические работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района и ее отраслевых (функциональных) органов (менеджер 11 разряда)	1,399
технические работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение государственных полномочий (специалист)	1,1575

1.4. Техническим работникам, указанным в подпункте 3.2. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, производится премирование ежемесячно из расчета до 100% должностного оклада с учетом надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы. Выплата указанного премирования производится на основании распоряжения работодателя.

1.5. Премирование технических работников

1.5.1. Техническим работникам, указанным в подпункте 3.1. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения и техническим работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района (менеджер), добросовестно исполняющим должностные обязанности, выплачиваются премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) днями:

- Новогодние каникулы,
- а также в связи с профессиональными и иными праздниками:
- День Ливенского района.

Премии, указанные в настоящем подпункте, могут выплачиваться в размере до месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Ливенского района.

1.5.2. Техническим работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение государственных полномочий (специалист) в сфере опеки и попечительства, указанные премии выплачиваются в размере должностного оклада за счет средств бюджета Ливенского района.

1.5.3. Выплата премий, указанных в подпунктах 1.5.1. и 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Положения, производится одновременно всем техническим работникам на основании распоряжения, приказа работодателя.

Приказ руководителя отраслевого (функционального) органа

администрации Ливенского района о выплате премий техническим работникам издается на основании настоящего Положения, а также распоряжения администрации Ливенского района о выплате премии работникам администрации Ливенского района.

1.5.4. Работодатель вправе произвести полное или частичное лишение премий при наличии у технического работника не снятого дисциплинарного взыскания.

При применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора размер премии снижается на 20%.

1.5.5. Техническим работникам, принятым на работу в текущем году, премии, указанные в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Положения выплачиваются пропорционально отработанному времени.

1.5.6. Премии, указанные в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Положения не выплачиваются:

- лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

- техническим работникам в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

1.6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.6.1. На основании заявления технического работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится оказание материальной помощи:

Техническим работникам, указанным в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего положения, в размере 1,5 должностного оклада с учетом надбавок.

Техническим работникам, указанным в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего положения, в размере 3 должностных окладов с учетом надбавок.

При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию технического работника.

В случае не использования техническим работником отпуска в текущем году материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года.

При отсутствии заявления работника неначисленная и невыплаченная в текущем календарном году материальная помощь на следующий календарный год не переходит.

1.6.2. Техническим работникам, переведенным в текущем году на другую работу при продолжении работы у того же работодателя и не получившим материальную помощь по прежнему месту работы, указанные выплаты производятся в полном объеме по новому месту работы.

1.6.3. Техническим работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.6.4. Техническим работникам при увольнении в связи с призывом на военную службу или направлением их на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается в полном объеме.

Техническим работникам, уволившимся по иным основаниям, материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается

пропорционально отработанному времени.

1.7. Иная материальная помощь, вознаграждение

1.7.1. Работодатель вправе оказать материальную помощь в следующих случаях:

- техническим работникам в связи с бракосочетанием, длительным заболеванием, на погребение его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) либо родственникам технического работника в случае его смерти - в размере ежемесячной заработной платы.

- родственникам технического работника, в случае его смерти после увольнения с муниципальной службы, - в размере одной тысячи рублей.

1.7.2. Работодатель вправе выплатить вознаграждение техническим работникам в размере ежемесячной заработной платы, а также выделить денежные средства на приобретение цветов в связи с:

- присвоением почетного звания;
- награждением государственной наградой;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- женщинам и мужчинам в честь 50-летнего юбилея.

Издание приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации района об оказании материальной помощи и выплате вознаграждения техническим работникам согласовывается с главой администрации Ливенского района.

1.7.3. На основании решений главы администрации Ливенского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района могут быть выделены денежные средства на приобретение цветов и подарка в размере до одной тысячи рублей для бывших работников данных органов в честь юбилейной даты.

Издание приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ливенского района о выделении денежных средств, предусмотренных настоящим подпунктом, согласовывается с главой администрации Ливенского района.

Раздел III. Фонд оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда технических работников предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов технических работников – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, - на 12 месяцев;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, - на 12 месяцев;

- на выплату ежемесячной премии техническим работникам, занимающим должности, указанные в подпункте 3.2. пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, - на 12 месяцев;

- на выплату премий в связи с нерабочими (праздничными) днями, профессиональными и иными праздниками, в соответствии с подпунктом 1.5.1

пункта 1.5 раздела 2 настоящего Положения, - до 2 месячных денежных содержаний;

- на выплату премий в связи с нерабочими (праздничными) днями, профессиональными и иными праздниками, в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 2 настоящего Положения, - 2 должностных оклада;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

- техническим работникам, указанным в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего положения, в размере 1,5 должностного оклада с учетом надбавок;

- техническим работникам, указанным в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего положения, в размере 3 должностных окладов с учетом надбавок;

- оплата труда технических работников в ночное время;

- оплата труда технических работников за работу в выходные и праздничные дни;

- оплата труда технических работников за сверхурочную работу;

- на иные выплаты.