



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2015 г.
г. Ливны

№ 642

О создании муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Законом Орловской области от 09.03.2006 № 588-ОЗ «О защите населения и территории Орловской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», распоряжением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Орловской области от 06.03.2015 № 6, в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременного информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий, руководствуясь постановлением администрации Ливенского района от 27.12.2010 № 393 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Ливенского района от 1 октября 2015 № 624 «Об утверждении Положения об осуществлении администрацией Ливенского района функций и полномочий учредителя муниципального казённого учреждения», уставом Ливенского района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать с 01 января 2016 года муниципальное казённое учреждение «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района» (далее также – муниципальное казённое учреждение «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района» или «Учреждение»).

2. Органом местного самоуправления Ливенского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района», является администрация Ливенского района Орловской области.

3. Утвердить устав муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» в новой редакции, приложение 1.

4. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района» изменяются и определяются в соответствии с Уставом муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района».

5. Определить предельную штатную численность муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» в количестве 45 единиц.

6. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района» в полном объеме закрепляется за муниципальным казённым учреждением «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» в соответствии с действующим законодательством.

7. Установить, что финансовое обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» производится Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

8. Управлению муниципального имущества администрации Ливенского района (Н.Н.Кривцова) обеспечить закрепление за муниципальным казённым учреждением «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» имущества, предусмотренного пунктом 6 настоящего постановления, а также имущества, необходимого для обеспечения деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Ливенского района в месячный срок после регистрации Учреждения в установленном порядке.

9. Начальнику отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района (Н.П. Поздняков) в срок до 20 ноября 2015 года:

9.1. разработать и представить для утверждения положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Ливенского района;

9.2. внести необходимые изменения в муниципальные правовые акты Ливенского района в сфере организации работы Единой дежурно-диспетчерской службы Ливенского района.

10. Директору муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (А.А. Алексюткин):

10.1. совместно с начальником управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) и начальником отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района (Н.П. Поздняков) в срок до 20 ноября 2015 года подготовить и представить для утверждения перечень должностей Единой дежурно-диспетчерской службы Ливенского района;

10.2. произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района».

11. Начальнику управления финансов администрации Ливенского района (Л.А. Дьяконова) предусмотреть в решении о бюджете Ливенского района на 2016 год финансирование на реализацию уставных целей муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района».

12. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ливенского района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н.Ревин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ливенского района
от 29 октября 2015 № 642

Утвержден
постановлением администрации
Ливенского района
от 29 октября 2015 № 642

Глава администрации Ливенского района



Ю.Н. Ревин

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Административная хозяйственная служба
администрации Ливенского района и
Единая дежурно-диспетчерская служба
Ливенского района»

Орловская область,
г. Ливны,
2015

1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Ливенский район Орловской области.

2. Полное название Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района».

Официальное сокращённое название Учреждения: МКУ «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района».

3. Юридический адрес Учреждения: 303857, Орловская область, город Ливны, улица Курская, д. 14.

Почтовый адрес Учреждения: 303857, Орловская область, город Ливны, улица Курская, д. 14.

4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ливенский район Орловской области (далее также – Ливенский район).

5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ливенский район Орловской области осуществляет администрация Ливенского района (далее также – Учредитель).

6. Юридический адрес Учредителя: 303857, Орловская область, город Ливны, улица Курская, д. 14.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального Учреждения. Тип Учреждения – казённое Учреждение. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник переданного Учреждению имущества.

10. Учреждение создано на неопределенный срок.

11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение выполнения функций казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ливенского района на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки, и другие средства индивидуализации.

14. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Ливенского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

16. Учреждение не имеет членства.

17. В структуру МКУ «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района» входит Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района (далее также - ЕДДС).

18. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС.

Деятельность МКУ «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района» курирует управление организационно – кадровой, контрольной работы и информационно–документационного обеспечения администрации Ливенского района; по вопросам деятельности ЕДДС- первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности.

19. ЕДДС действует на основании настоящего Устава и положения о Единой дежурно-диспетчерской службе Ливенского района.

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Ливенского района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое, хозяйственное, документационное, программно-информационное обеспечение администрации Ливенского района и её структурных подразделений, эксплуатационное обслуживание административных зданий и автотранспорта администрации Ливенского района, повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременности информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

22. Учреждение не ставит предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли.

23. Целями деятельности Учреждения являются:

23.1. В сфере административно–хозяйственной деятельности:

1) обеспечение технического содержания, эксплуатации и охраны зданий, строений и сооружений, необходимых для деятельности администрации Ливенского района, а также иных объектов, переданных в оперативное управление Учреждению;

2) транспортное обеспечение деятельности администрации Ливенского района для исполнения полномочий, возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами Ливенского района;

3) материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ливенского района;

4) выполнение функции муниципального заказчика по выполнению работ, оказанию услуг Ливенского района;

5) программное и информационно-технологическое обеспечение администрации Ливенского района;

6) ведение документооборота администрации Ливенского района и её отраслевых функциональных органов.

23.2. В сфере деятельности ЕДДС:

1) повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), своевременное информирование населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

2) взаимодействие с дежурными и диспетчерскими службами Ливенского района (далее – ДДС), в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС, службы экстренного вызова «01», «02», «03»; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

24. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

24.1. В сфере административно-хозяйственной деятельности:

1) обеспечение бесперебойной работы инженерных, телекоммуникационных систем и оборудования, необходимых для обеспечения деятельности администрации района, в соответствии с действующими нормами и правилами;

2) содержание в надлежащем состоянии зданий, строений, сооружений и иного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

3) обеспечение предоставления коммунальных услуг;

4) разработка планов проведения текущих ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, теплоснабжения и других сооружений и систем) администрации Ливенского района и её структурных подразделений;

5) составление и ведение бюджетной сметы Учреждения, заключение договоров и муниципальных контрактов;

6) осуществление контроля за качеством, объемом выполненных ремонтных (строительных) работ по заключенным Учреждением контрактам (договорам);

7) организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям администрации Ливенского района;

8) организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;

9) обеспечение выполнения требований к пожарной и технической безопасности зданий, строений и сооружений администрации Ливенского района;

10) осуществление контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, другого оборудования);

11) обеспечение охраны зданий и сооружений;

12) осуществление материально-технического и хозяйственного обеспечения администрации Ливенского района;

13) обеспечение потребностей в транспортных услугах, включая обслуживание и содержание транспорта;

14) сопровождение надлежащего бесперебойного функционирования официального сайта муниципального образования Ливенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечение своевременного размещения на официальном сайте информации, представленной органами местного самоуправления Ливенского района и сельских поселений Ливенского района;

15) размещение муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Ливенского района и сельских поселений Ливенского района в информационных системах;

16) обеспечение информационной безопасности в информационных системах;
 17) осуществление полномочий в сфере предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ливенского района в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Ливенского района.

24.2. В сфере деятельности ЕДДС:

1) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
 2) оповещение и информирование руководства гражданской обороны (далее – ГО), районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОТП РСЧС), органов управления, сил и средств на территории Ливенского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, населения и дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествий) через существующую систему оповещения и по сигналам ГО;

3) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РЗ ОТП РСЧС, администрацией района, иными органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций района;

4) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

6) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

7) по мере разворачивания системы–112 организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

8) оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

26. Учреждение имеет право:

1) заключать от имени Ливенского района муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ливенского района;

3) осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ливенского района.

27. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные установленные выплаты, безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

2) эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3) начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

5) осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

27. Учреждение не имеет права:

1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

2) получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предоставлять кредиты (займы);

4) приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

5) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

28. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

29. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

28. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством РФ.

29. Управление Учреждением находится в совместном ведении Учредителя и руководителя Учреждения, осуществляющих управление в пределах своей компетенции.

30. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

31. К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, принятие новой редакции Устава;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) обеспечение финансирования Учреждения согласно бюджетной смете;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств;
- 8) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 9) установление порядка использования объектов оперативного управления;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) согласование распоряжения движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ливенского района, настоящим Уставом и соглашениями между Учредителем и Учреждением.

29. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет директор, действующий на принципах единоначалия.

30. Директор Учреждения принимается на работу по срочному трудовому договору. Срок трудового договора составляет 5 лет. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

31. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

32. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными, муниципальными, судебными органами;
- 2) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 3) заключает от имени Ливенского района муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 3) подписывает претензии, иски, заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, вправе признавать иск, изменять основание и предмет иска, заключать мировые соглашения, обжаловать судебные акты;
- 4) в установленном порядке открывает расчетный счет и иные счета, распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своей компетенции;

6) утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

7) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности (увольняет) работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

9) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

10) утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе результаты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;

11) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя;

12) представляет Учредителю годовые планы (со сметой) и годовые отчеты, статистическую информацию;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) подписывает бюджетную смету Учреждения, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую документацию Учреждения, имеет право первой подписи на финансовых документах;

15) отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

16) несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ним.

33. В случае временного отсутствия директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировки продолжительностью свыше трех дней) Учредитель назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения.

34. Руководитель Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета района, другие нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовые средства Учреждения

34. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ливенский район и передается Учреждению на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ливенского района.

35. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет администрация Ливенского района, от имени которой действует Управление муниципального имущества администрации Ливенского района.

37. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ливенского района, а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями, задачами и предметом деятельности Учреждения.

38. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

39. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств местного бюджета согласно бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке.

40. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- 6) страховать переданные в оперативное управление транспортные средства и иное имущество в соответствии с действующим законодательством;
- 7) проводить инвентаризацию основных средств не реже 1 раза в три года. Проводить инвентаризацию при смене материально ответственных лиц.
- 8) зарегистрировать право оперативного управления на недвижимое имущество в установленном порядке.

41. Списание муниципального имущества осуществляется с разрешения администрации Ливенского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ливенского района.

42. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

43. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ливенского района согласно утвержденной бюджетной смете.

44. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) средства бюджета Ливенского района;
- 3) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

45. Смета доходов и расходов Учреждения составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

47. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

48. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров, заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

49. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных бюджетных средств и несет ответственность перед Учредителем за эффективное использование бюджетных средств.

50. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Ливенского района в соответствии с настоящим Уставом.

51. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7. Учет, отчетность и контроль

52. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных казенных учреждений.

54. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется Управлением муниципального имущества администрации Ливенского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ливенского района.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

55. При изменении законодательства Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов Ливенского района Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

56. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

57. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

58. Устав, изменения и дополнения в него вступают в силу со дня их государственной регистрации.

59. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

60. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией Ливенского района.

61. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

62. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

63. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ливенского района. Изменение типа существующего Учреждения в

целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами администрации Ливенского района.

64. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда – по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией Ливенского района.

65. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

67. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в казну Ливенского района.

68. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и иные) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

69. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

70. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

71. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

72. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.