



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2015 г.
г. Ливны

№ 738

О внесении изменений в постановление главы администрации Ливенского района от 31 марта 2008 г. № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципального служащего Ливенского района»

В соответствии с Законом Орловской области от 07 июля 2015 года № 1819-ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта, администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Ливенского района от 31 марта 2008 г. № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципального служащего Ливенского района» (в редакции постановлений администрации Ливенского района от 18 ноября 2008 года № 72, от 25 октября 2011 года № 321, от 23 октября 2014 года № 386):

1.1. В пункте 5 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению слово «главы» исключить.

1.2. Подпункт 1) пункта 9 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Ливенского района, в котором проводится аттестация;».

1.3. В пункте 10 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению слово «подразделение» заменить словами «отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Ливенского района».

1.4. В абзаце первом пункта 15 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению слово «подразделением» заменить словами «отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации Ливенского района».

1.5. Пункт 16 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.».

1.6. В подпункте 3) пункта 19 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования».

1.7. Первое предложение абзаца второго пункта 20 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению дополнить словами «к настоящему Положению».

1.8. В подпункте 3) пункта 22 раздела 1. «Общие положения» приложения № 1 к постановлению слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования».

1.9. Приложение № 1 к Положению о проведении аттестации муниципального служащего Ливенского района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Болотская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от 28 декабря 2015 г. № 738

«Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление _____
подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____

- (соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Рекомендация аттестационной комиссии (дается в случае необходимости) _____

- (о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности; об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего; о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
органа местного самоуправления)

».