



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2014 г.
г. Ливны

№ 167

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района.

2. Утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района, приложение 1.

3. Утвердить положение о постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района, приложение 2.

4. Установить срок полномочий постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района – 2 года с момента принятия настоящего постановления.

5. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по координации производственной деятельности А.И. Кожухова.

Первый заместитель главы
администрации района



А.И. Кожухов

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от 12 мая 2017 г. № 167

**Состав постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения
открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления
многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района**

Кожухов Алексей Иванович, председатель комиссии	первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности
Семенихин Олег Борисович, заместитель председателя комиссии	начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района
Харламова Нелли Владимировна, секретарь комиссии	главный специалист (юрисконсульт) управления муниципального имущества администрации Ливенского района
Синицын Иван Николаевич	главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства управления по строительству, архитектуре и жилищно- коммунальному хозяйству администрации Ливенского района
Кривцова Надежда Николаевна	начальник управления муниципального имущества администрации Ливенского района
Колосова Лидия Ивановна	депутат Ливенского районного Совета народных депутатов (по согласованию)
Жихорев Михаил Алексеевич	депутат Ливенского районного Совета народных депутатов (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
от 12 мая 2017 г. № 167

Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, принципы работы, функции, состав и порядок деятельности постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Ливенского района (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, которые определены постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.4. Срок действий полномочий постоянной действующей Конкурсной комиссии составляет 2 года.

2. Цели и принципы работы Конкурсной комиссии

2.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

2.1.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Добросовестная конкуренция.

2.1.3. Эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.1.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. Определение победителя конкурса.

3.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.

4. Права и обязанности Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

4.1.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений и сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

4.1.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия обязана:

4.2.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4.2.2. Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4.2.3. Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и(или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4.2.4. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол конкурса.

5. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

5.1. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

5.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Конкурсной комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.2.3. Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое

особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Персональный состав Конкурсной комиссии приведен в приложение 1 к настоящему постановлению.

6.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь и члены Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии включаются два депутата от представительного органа местного самоуправления.

6.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Орловской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Орловской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

6.5. Председатель Конкурсной комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии.

6.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.5.4. Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.5.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.7. Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.8. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.5.10. Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5.11. Объявляет победителя конкурса.

6.5.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляются протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6.8. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

6.8.1 Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.8.2. Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

6.9. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Эксперты не входят в состав Конкурсной комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось, и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок проведения конкурса

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ливенского района проводится в соответствии со ст. 161 ЖК РФ, с порядком, определенным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».