



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2017 г.
г. Ливны

№ 329

О проектном комитете по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Ливенском районе Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 20 мая 2015 г. № 223 «О региональном штабе («проектном офисе») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области», а также в целях формирования благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и улучшения инвестиционного климата в Ливенском районе Орловской области, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать проектный комитет по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Ливенском районе Орловской области и утвердить его состав согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о проектном комитете по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Ливенском районе согласно приложению 2.
3. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Первый заместитель
главы администрации



А.И. Кожухов

**СОСТАВ
ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СНИЖЕНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В ГОРОДЕ ЛИВНЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ревин Юрий Николаевич - руководитель проектного комитета, глава Ливенского района;

Фирсов Виктор Александрович - заместитель руководителя проектного комитета, заместитель главы администрации Ливенского района по социально-экономическим вопросам;

Павлова Юлия Валерьевна - секретарь проектного комитета, начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района.

Члены проектного комитета:

Кожухов Алексей Иванович - первый заместитель главы администрации Ливенского района;

Шолохов Анатолий Иванович - заместитель главы администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Ливенского района;

Дьяконова Лариса Анатольевна - начальник управления финансов администрации Ливенского района;

Болотская Наталья Алексеевна – начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района;

Семенихин Олег Борисович – начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;

Кривцова Надежда Николаевна – начальник управления муниципального имущества администрации Ливенского района;

Ревин Валерий Михайлович – начальник управления образования администрации Ливенского района;

Анисимова Елена Николаевна – начальник управления культуры и архивного дела администрации Ливенского района;

Селина Елена Сергеевна – начальник отдела правового обеспечения деятельности администрации Ливенского района;

Душевин Сергей Сергеевич – начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Ливенского района;

Юрков Андрей Анатольевич – начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СНИЖЕНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В ЛИВЕНСКОМ РАЙОНЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Проектный комитет по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров (далее - проектный комитет) является коллегиальным органом и создан в целях выполнения мероприятий по улучшению инвестиционного климата, обеспечению планирования и контроля деятельности по реализации проектов, достижению контрольных событий и показателей.

Проектный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, распоряжениями и указами Губернатора Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ливенского района Орловской области и настоящим Положением.

II. Задачи и права проектного комитета

Основными задачами проектного комитета являются:

- формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и снижение административных барьеров в Ливенском районе Орловской области;
- выполнение мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Ливенском районе Орловской области;
- рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов с использованием средств бюджета Ливенского района;
- осуществление контроля за ходом исполнения проектов, рассмотрение рисков и возникающих проблем.

Проектный комитет имеет право:

- запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на проектный комитет задач;
- привлекать для участия в работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, исполнительных органов государственной власти Орловской области, субъектов инвестиционной деятельности и других организаций.

III. Состав и организация работы проектного комитета

Проектный комитет формируется в составе руководителя проектного комитета, заместителя руководителя проектного комитета, ответственного секретаря и членов проектного комитета.

Руководителем проектного комитета является глава Ливенского района Орловской области.

Руководитель проектного комитета:

- руководит деятельностью проектного комитета;
- назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного комитета;
- ведет заседания проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний проектного комитета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами проектного комитета;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности проектного комитета.

Основной формой деятельности проектного комитета являются заседания, проводимые по мере необходимости.

В случае отсутствия руководителя проектного комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя проектного комитета.

В случае отсутствия заместителя руководителя проектного комитета его обязанности исполняет один из членов проектного комитета, определенный руководителем проектного комитета.

Секретарь проектного комитета:

- организует подготовку заседания проектного комитета;
- ведет протокол заседания проектного комитета;
- информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами.

В случае отсутствия секретаря проектного комитета его обязанности исполняет один из членов проектного комитета, определенный председательствующим на заседании проектного комитета.

Члены проектного комитета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях проектного комитета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями проектного комитета.

Члены проектного комитета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в проектный комитет;

- вносить на рассмотрение проектного комитета предложения, предоставлять информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

Решения проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

Решения проектного комитета оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании проектного комитета.

Дата, место и время проведения заседания проектного комитета определяются руководителем проектного комитета.

Члены проектного комитета извещаются о дате, времени и месте заседания секретарем проектного комитета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания проектного комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляется отделом по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района.