



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2017 г.
г. Ливны

№ 390

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 7 февраля 2014 года № 45 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Ливенского района, подведомственных управлению образования Ливенского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 7 февраля 2014 года № 45 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Ливенского района, подведомственных управлению образования Ливенского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова: «и молодежной политики» исключить.

1.2. В приложении к постановлению п. 13 изложить в следующей редакции: «13. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;

3) уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии, а по просьбе членов аттестационной комиссии знакомит с материалами, подготовленными к заседанию аттестационной комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания аттестационной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

5) оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационные листы в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии;

6) направляет протоколы заседания и аттестационные листы для подписания членам аттестационной комиссии и председателю аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии;

7) знакомит под роспись кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Орловской области с протоколом заседания аттестационной комиссии и аттестационным листом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии;

8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

9) выполняет иные обязанности по поручению председателя аттестационной комиссии или его заместителя.

В отсутствие секретаря аттестационной комиссии его полномочия возлагаются председателем аттестационной комиссии на иного члена аттестационной комиссии.».

1.3. В приложении к постановлению п. 16 дополнить строкой «Результаты аттестации сообщаются аттестуемому лицу в день аттестации после подведения итогов голосования.».

2. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин