



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 ноября 2018 г.  
г. Ливны

№ 435

Об утверждении Положения «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Ливенский район, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ливенского района от 30.03.2017 № 125 «Об утверждении Положения «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе».

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению  
администрации Ливенского района  
от «21» ноября 2018 № 435

**Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в организации с учётом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру не реже одного раза в год.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ливенского района.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в

образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации или обслуживающим Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных организациях Ливенского района» согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.10. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины, плата с родителей взимается в полном объеме.

2.11. Допускается непосещение ребенком образовательной организации без уважительной причины до пяти дней (суммарно) в течение месяца. За эти дни плата не начисляется.

2.12. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- пропуск дней по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка;
- отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы) (по заявлению родителей);
- непосещение ребенком учреждения от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год (по заявлению родителей);
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- пропуск по причине карантина;
- низкая - ниже 25 градусов температура наружного воздуха.

2.13. При длительном отсутствии ребенка образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.14. В случае выбытия ребенка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

2.15. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательной организации на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

### **3. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы**

3.1. Освобождаются от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ливенского района, реализующих

образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, а также законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), имеющие шесть и более несовершеннолетних детей.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 30% для родителей (законных представителей), имеющих от трёх до шести несовершеннолетних детей.

3.3. Льготы предоставляются на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу.

3.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к определенной категории.

3.5. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) детей предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.5.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об установлении инвалидности.

3.5.2. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки из медицинского учреждения, подтверждающую заболевание ребёнка туберкулезной интоксикацией.

3.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (в случае передачи) или копию постановления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком).

3.5.4. Родители (законные представители) из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей):

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

3.6. Руководитель образовательной организации заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с подлинниками в присутствии родителя (законного представителя), подлинники возвращаются



заявителю.

3.7. На основании представленных документов издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении льгот.

3.8. Личное дело получателя льготы передается в бухгалтерию. Дело получателя льготы должно содержать:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определённой льготной категории;
- копию приказа о предоставлении льготы за присмотр и уход.

3.9. Родителю (законному представителю), предоставившему документы, не в полном объёме, льгота не предоставляется.

3.10. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подаётся в любое время со дня возникновения такого права.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.12. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.13. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 дней.

3.14. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

#### **4. Компенсация части родительской платы.**

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также порядок её выплаты устанавливаются постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

#### **5. Ответственность**

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители образовательных организаций Ливенского района, реализующих программу дошкольного образования, обеспечивают контроль за своевременным внесением родительской платы и за использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

Приложение 1  
к Положению «О порядке взимания  
платы с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность в  
Ливенском районе»

Директору (Заведующей)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

Телефон № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне льготу за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

посещающим образовательное учреждение \_\_\_\_\_,

по следующему основанию \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно  
уведомить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ письменном \_\_\_\_\_ виде \_\_\_\_\_ администрацию

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии  
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.