



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.
г. Ливны

№ 527

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района Орловской области от 31 декабря 2015 года № 746 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казённые учреждения)»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 31 декабря 2015 года № 746 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурный подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казённые учреждения)» (в редакции постановления администрации Ливенского района от 15 июня 2016 года № 268) следующее изменение:

1.1. Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения) изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на

официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от 26 декабря 2018 г. № 527

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА С
ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения)

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района, с правом юридического лица.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления, структурных подразделений администрации

Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения) учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 68 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ливенского района.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Правилам.

5. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления Ливенского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Ливенского района и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Правилами, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Ливенского района, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней с даты их утверждения.

II. Затраты на информационно-

коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату (Z_{ab}) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab}, \text{ где:}$$

$Q_{i ab}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i ab}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g_m} \times S_{g_m} \times P_{g_m} \times N_{g_m} + \sum_{i=1}^n Q_{i_mg} \times S_{i_mg} \times P_{i_mg} \times N_{i_mg} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j_mh} \times S_{j_mh} \times P_{j_mh} \times N_{j_mh}$$

где:

Q_{g_m} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{g_m} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{g_m} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{g_m} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{i_mg} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{i_mg} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{i_mg} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ mg}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ mn}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ mn}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ mn}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ mn}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сотовой}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сотовой}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сотовой}} \times P_{i\text{ сотовой}} \times N_{i\text{ сотовой}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сотовой}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органам местного самоуправления и структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица в соответствии с пунктом 5 Правил (далее - нормативы органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Ливенского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сотовой}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, определенных с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сотовой}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ИП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ИП}} \times P_{i\text{ ИП}} \times N_{i\text{ ИП}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ИП}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица ;

$P_{i\text{ ИП}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ил}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

13. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_i) определяются по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ил}} \times P_{i\text{ ил}} \times N_{i\text{ ил}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ил}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ ил}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ ил}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{nc}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{nc}} = Q_{\text{nc}} \times P_{\text{nc}}, \text{ где:}$$

Q_{nc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{nc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{np}) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ np}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ np}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 19 - 24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ pvt}} \times P_{i\text{ pvt}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ pvt}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ pvt}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ pvt предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{ pvt предел}} = \chi_{op} \times 0,2;$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{ pvt предел}} = \chi_{op} \times 1, \text{ где:}$$

χ_{op} - расчетная численность основных работников <*>.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{cbi}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ rpm}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

$P_{i \text{ rpm}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}}, \text{ где:}$$

$P_{g_ило}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j_пп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{пп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{пп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i_об} \times P_{i_об} + \sum_{j=1}^m Q_{j_yc} \times P_{j_yc}, \text{ где:}$$

$Q_{i_об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i_об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{j_yc} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{j_yc} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_пп} \times P_{i_пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i_пп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_пп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где:}$$

Q_{im} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pst}) определяются по формуле:

$$Z_{pst} = \sum_{i=1}^n Q_{ipst \text{ предел}} \times P_{ipst}, \text{ где:}$$

$Q_{ipst \text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P_{ipst} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{ipst \text{ предел}}$) определяется по следующим формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{ipst \text{ предел}} = \chi_{op} \times 0,2;$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{ipst \text{ предел}} = \chi_{op} \times 1, \text{ где:}$$

χ_{op} - расчетная численность основных работников <*>.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{ipm} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсot}} \times P_{i \text{ прсot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсot}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсot}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прpk}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прpk}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прpk}} \times P_{i \text{ прpk}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прpk}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

$P_{i \text{ прpk}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

36. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

37. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

38. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

39. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

40. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

41. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

42. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

43. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp}, \text{ где:}$$

Q_{izp} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

44. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbi}) определяются по формуле:

$$Z_{mbi} = \sum_{i=1}^n Q_{imb} \times P_{imb}, \text{ где:}$$

Q_{imb} - количество i -го материального запаса;

P_{imb} - цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{n}} + Z_{\text{cc}}, \text{ где:}$$

Z_{n} - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_{n}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{n}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n}, \text{ где:}$$

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cc}} = Q_{\text{cc}} \times P_{\text{cc}}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дг}} \times P_{i,\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{ayt}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ayt}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ayt}} \times P_{i,\text{ayt}} \times N_{i,\text{ayt}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{ayt}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления и

структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Правилам;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Ливенского района, утвержденным постановлением администрации Ливенского района от 31 декабря 2015 года № 747 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района»;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

50. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

51. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

52. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кп}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

53. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления Администрации Ливенского района от 03 апреля 2012 года № 70 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих администрации Ливенского района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района» и решения Ливенского районного Совета народных депутатов от 31 октября 2013 года № 25/279-РС «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Ливенского района Орловской области».

54. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления Администрации Ливенского района от 3 апреля 2012 года № 70 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих администрации Ливенского района, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ливенского района» и решения Ливенского районного Совета народных депутатов от 31 октября 2013 года № 25/279-РС «О Порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Ливенского района Орловской области».

N_i - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

57. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

58. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

62. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}, \text{ где:}$$

S - площадь i -го арендуемого помещения;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

63. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

64. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание
имущества в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

65. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + \\ + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}, \text{ где:}$$

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{tp} - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Z_{ez} - затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{autp} - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{tbo} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Z_l - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Z_{vncb} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Z_{vncp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Z_{itpl} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Z_{aaz} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

66. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Z_{yk}) определяются по формуле:

$$Z_{yk} = \sum_{i=1}^n Q_{iyk} \times P_{iyk} \times N_{iyk}, \text{ где:}$$

Q_{iyk} - объем i -й услуги управляющей компании;

P_{iyk} - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyk} - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tp}) определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета Ливенского района нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$Z_{tp} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{tp}} \times P_{i\text{tp}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{tp}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{tp}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

69. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{33}} \times P_{i\text{33}} \times N_{i\text{33}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{33}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\text{33}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{33}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aytp}) определяются по формуле:

$$Z_{aytp} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{aytp}} \times P_{i\text{aytp}} \times N_{i\text{aytp}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{aytp}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{aytp}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\text{aytp}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Z_{tbo}) определяются по формуле:

$$Z_{tbo} = Q_{tbo} \times P_{tbo}, \text{ где:}$$

Q_{tbo} - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ л}} \times P_{i\text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$ - количество i-го оборудования.

77. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + \\ + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{срн}$) определяются по формуле:

$$Z_{срн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{срн}} \times P_{i\text{срн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{срн}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{срн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание
имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг
в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б0}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

92. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

93. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_{ocaro}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{ocaro} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi}, \text{ где:}$$

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-

ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

K_{Pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

97. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стР}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, $k_{стР}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

98. Затраты на проведение экспертиз, в том числе судебных, а также затраты по оценке определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{ck}, \text{ где:}$$

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

Z_{pmeb} - затраты на приобретение мебели;

Z_{ck} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

100. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

101. Затраты на приобретение мебели (Z_{pmeb}) определяются по формуле:

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{ipmeb} \times P_{ipmeb}, \text{ где:}$$

Q_{ipmeb} - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

P_{ipmeb} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

102. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}) определяются по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных
запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

103. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{mz}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{вх3}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

104. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бл}} \times P_{i\text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ бл}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j-му тиражу.

105. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \chi_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица в расчете на основного работника;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников; <*>

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

106. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{xп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}, \text{ где:}$$

$P_{ixп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

$Q_{ixп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица.

107. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{igсм} \times P_{igсм} \times N_{igсм}, \text{ где:}$$

$H_{igсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{igсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{igсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

108. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{imзго} \times N_{imзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{imзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

$N_{imзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и

структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица;

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников. <*>

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

110. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

111. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

112. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

113. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

114. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

115. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

<*> - в соответствии с приложением 3 к Правилам.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления и структурных
подразделений администрации Ливенского района с
правом юридического лица (включая подведомственные
(казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ
СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на лиц, замещающих муниципальные должности	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лиц, замещающих муниципальные должности	Ежемесячные расходы в соответствии с решениями органов местного самоуправления	Муниципальные должности
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы в соответствии с распоряжением администрации Ливенского района	Категории должностей приводятся в соответствии с Законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» (далее - Закон)

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2
 к Правилам определения нормативных затрат
 на обеспечение функций органов местного
 самоуправления и структурных
 подразделений администрации Ливенского района
 с правом юридического лица (включая
 подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА
С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Транспортное средство с персональным закреплением <1>		Оперативный служебный транспорт <1>	
количество	цена	количество	цена
Не более 1 единицы в расчете на лиц, замещающих муниципальные должности	Не более 1,5 млн. рублей включительно не более 1 единицы в расчете на лиц, замещающих муниципальные должности		
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,	Не более 0,7 млн. рублей включительно не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей категории		Не более 0,7 млн. рублей включительно на 1 единицу муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей категории

Относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Должностной категории «руководители»	«руководители»
---	--------------------------------------	----------------

<1>В соответстви
и постановлением администрации Ливенского района

Приложение 3
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления и структурных подразделений администрации
Ливенского района с правом юридического лица
(включая подведомственные казенные учреждения)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ ЧИСЛЕННОСТИ
ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА
С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМОГО ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

В соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», показатель расчетной численности основных работников ($\chi_{оп}$) для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны:

$$\chi_{оп} = (\chi_c + \chi_p + \chi_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

χ_c - фактическая численность служащих;

χ_p - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$\chi_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ливенского района;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.