



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018г. № 531  
г. Ливны

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 21 декабря 2015 года № 725 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях поддержания нормативной правовой базы Ливенского района в актуальном состоянии, руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Ливенского района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 21 декабря 2015 года № 725 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 дней со дня его утверждения.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению  
администрации Ливенского района  
от «26» декабря 2018 года № 531

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее — Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. правовых актов администрации Ливенского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица, соответственно их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

1.2. правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения;

- требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Ливенского района.

Проекты правовых актов, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов администрации Ливенского района.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований до 1 августа текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица принимают решения:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;
- об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

9. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица вправе принять решение о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзаце 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих требований, на заседаниях общественной палаты, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положением об общественной палате Ливенского района.

10. Решение, принятое общественной палатой, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта 1.1. и абзаце 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественной палатой Ливенского района.

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1 и абзаца 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, общественная палата принимает 1 из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ливенского района с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном управлением финансов администрации Ливенского района.

14. Проект постановления администрации Ливенского района, предусмотренный абзацем 2 подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ливенского района;
- требование об определении органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации Ливенского района, предусмотренный абзацем 3 подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Ливенского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Ливенского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – перечень);

- форму перечня.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 2 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица,

предусмотренные абзацем 3 подпункта 1.2. пункта 1 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.