Методические рекомендации по осуществлению полномочий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области

Настоящие Методические рекомендации разработаны   
с использованием положительного опыта других субъектов Российской Федерации для оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в целях обеспечения единообразия правоприменительной практики.

Методические рекомендации подлежат уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, а также обобщения практического опыта их применения.

Эффективное решение проблем в сфере предупреждения и пресечения различных коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от разработки и внедрения комплекса мер по противодействию коррупции с учетом требований законодательства, административной реформы, работы кадровых подразделений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также региональной специфики.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-Ф3 «О противодействии коррупции» (далее также – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3) в каждом органе местного самоуправления необходимо определение (назначение) подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений образуется муниципальным правовым актом. В случае если создание подразделения невозможно по объективным причинам, то в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо определить не менее двух должностных лиц для обеспечения взаимозаменяемости сотрудников при временном отсутствии одного из них.

На должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных   
и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), рекомендуется возложить следующие полномочия:

организация исполнения нормативных правовых актов   
о противодействии коррупции;

подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции   
в органе местного самоуправления, обеспечение контроля их выполнения;

оказание муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности и гражданам консультативной помощи   
по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов   
о противодействии коррупции;

сбор и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления;

осуществление анализа и проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления и лиц, замещающих указанные должности;

соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и требований, установленных   
в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ведение журналов регистрации уведомлений о получении подарков,   
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о выполнении иной оплачиваемой работы,   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; учета проверок;

организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих   
и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль исполнения принятых ею решений;

размещение на официальном сайте органа местного самоуправления   
в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности, нормативных правовых актов в данной сфере федерального, регионального и муниципального уровней, иных материалов   
по противодействию коррупции, их актуализация;

организация правового просвещения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности по вопросам противодействия коррупции;

организация антикоррупционного просвещения в учреждениях   
и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также осуществление контроля   
за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

подготовка и своевременное предоставление информации   
об исполнении решений Комиссии по координации работы   
по противодействию коррупции в Орловской области;

подготовка и своевременное предоставление отчета АИС Мониторинг «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления» (представляется ежегодно в Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области за 1-й квартал – до 5 мая, за 2-ой квартал – до 5 августа, за 3-й квартал – до 5 октября, за 4 квартал и год – до 5 февраля);

подготовка и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о реализации муниципального Плана мероприятий по противодействию коррупции;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации в целях реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление иных функций в области противодействия коррупции   
в соответствии с нормативными правовыми актами.

Обязанности по осуществлению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны быть четко определены   
в должностных инструкциях служащих.

В соответствии с пунктом 38 части 1 и частями 3 и 4 статьи   
14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Таким образом, муниципальные районы при осуществлении полномочий в сфере противодействия коррупции реализуют комплекс мероприятий с учетом потребностей сельских поселений, входящих   
в их состав, за исключением отдельных административных процедур   
в отношении муниципальных служащих сельских поселений.

Органы местного самоуправления городских округов и городских поселений осуществляют меры по противодействию коррупции самостоятельно.

К мерам, принимаемым органами местного, можно отнести, в том числе, следующие.

1. **Организация мероприятий по противодействию коррупции.**

Для системной работы по вопросам противодействия коррупции рекомендуется подготовить и утвердить план мероприятий   
по противодействию коррупции (далее также – План), а также осуществлять контроль за его выполнением.

План разрабатывается на определенный период (на 1-2 года)   
и утверждается руководителем органа местного самоуправления в последнем квартале текущего года. План подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

При разработке (внесении изменений) Плана целесообразно обеспечить соответствие мероприятий Национальной стратегии и Национальному плану противодействия коррупции, утвержденным указами Президента Российской Федерации, а также включение мероприятий соответствующих государственных программ и планов Орловской области и органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области,   
в которых органы местного самоуправления по согласованию являются исполнителями.

В Плане по каждому мероприятию определяются ответственные лица за его выполнение, а также сроки его исполнения.

Контроль за выполнением плана осуществляет руководитель органа местного самоуправления либо лицо им уполномоченное. В целях контроля целесообразно организовать предоставление руководителю органа местного самоуправления ежеквартального отчета об исполнении пунктов плана,   
а также при необходимости предложений по внесению изменений в план мероприятий по противодействию коррупции.

По окончании года подготавливается годовой отчет о работе органа местного самоуправления по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, который размещается также на официальном сайте муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции»   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях совершенствования работы по вопросам противодействия коррупции проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, по результатам которого готовятся предложения по устранению выявленных замечаний и недостатков, внесению дополнений в План   
по противодействию коррупции на следующий год.

Примерные направления мероприятий Плана:

- правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер;

- антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов   
и их проектов;

- профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы;

- реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- организация мониторинга эффективности противодействия коррупции;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления   
с гражданами и институтами гражданского общества, СМИ по вопросам противодействия коррупции.

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивают соблюдение муниципальными служащими ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря   
2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», а также кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

**2. Нормативное правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции**.

В целях поддержания муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии необходимо проводить мониторинг действующего законодательства Российской Федерации   
по вопросам противодействия коррупции на предмет его изменения. Мониторинг осуществляется ежемесячно уполномоченным должностным лицом (например, лицом, проводящим правовую экспертизу муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов).

Для целей получения своевременной информации об изменениях федерального и регионального законодательства рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы.

Официальное опубликование принятых правовых актов осуществляется на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Информация о подписании Президентом Российской Федерации правовых актов размещается на его официальном сайте (<http://www.kremlin.ru/acts/news>).

Доступ к текстам нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).Данный портал также можно использовать для анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации и разработки документов с учетом положительного опыта других муниципальных образований.

Также в целях своевременной подготовки изменений в муниципальные правовые акты рекомендуется изучать информацию о внесенных законопроектах на официальном сайте Государственной Думы Российской Федерации (http://sozd.parlament.gov.ru).

При установлении необходимости внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции либо принятия иных, осуществляется подготовка проекта(ов) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) (далее — проект МПА).

В отношении данного проекта МПА проводится правовая экспертиза.   
В случае если проект МПА носит нормативный характер, в соответствии   
с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ   
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проводится антикоррупционная экспертиза с целью выявления коррупциогенных факторов и их устранения.

При выявлении норм, содержащих коррупциогенные факторы   
и нарушения норм федерального и регионального законодательства, проект МПА возвращается исполнителю для их устранения.

Проект МПА нормативного характера размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создан самостоятельный раздел «Независимая антикоррупционная экспертиза», определена структура раздела, в том числе предусмотрена возможность перехода по ссылке на подразделы сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований по независимой антикоррупционной экспертизе.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом, которым оно направлено,   
в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ   
(за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация   
о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе   
их устранения). Если замечания и предложения от независимых экспертов не поступили, готовится справка о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта МПА, которая также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуется направлять проект МПА в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы по вопросам, касающимся: прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании; социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

В целях подготовки предложений, направленных   
на совершенствование нормотворческой деятельности, осуществляется анализ выявленных в проектах МПА коррупционных факторов.

В органах местного самоуправления должны быть приняты нормативные правовые акты:

утверждающие порядки уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

о получении подарка;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов.

Кроме того, нормативными правовыми актами утверждаются следующие виды документов:

План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении   
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей муниципальной службы);

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления   
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Целесообразно ознакомить каждого муниципального служащего   
с муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.

Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, а также вносить при необходимости изменения в Перечень должностей муниципальной службы.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий   
и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, которые дают возможность злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вопреки законным интересам общества и государства.

При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обращать внимание на функции, предусматривающие:

осуществление постоянно, временно или в соответствии   
со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

осуществление муниципального надзора и контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

управление муниципальным имуществом, организация его продажи;

регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся   
в собственности района либо муниципального образования;

подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;

лицензирование отдельных видов деятельности, выдачу разрешений   
на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

представление в судебных органах прав и законных интересов органа местного самоуправления;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в органе местного самоуправления.

При оценке коррупционных рисков следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России от 25 декабря 2014 года   
№ 18-0/10/В-8980 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

По итогам оценки коррупционных рисков формируется и утверждается Перечень должностей муниципальной службы.

Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень должностей муниципальной службы могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

Лица, замещающие должности, включенные в указанный перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В процессе проведения декларационной кампании необходимо проводить консультации, семинары, аппаратные учебы с муниципальными служащими по проблемным вопросам заполнения справок о доходах.

Анализ представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за профилактику коррупционных нарушений. Методические рекомендации по проведению анализа размещены в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера осуществляется   
на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом.

**3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных процедур**

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, организуют работу по реализации муниципальными служащими обязанностей по уведомлению представителя нанимателя   
в установленных правовыми актами случаях.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц   
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений   
он обязан уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы (часть 1 статьи 9 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Невыполнение муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению лицом, ответственным   
за профилактику коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации   
по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
(часть 2 статьи 11). К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная   
с трудовыми отношениями (на основании трудового договора)   
и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу утверждается правовым актом муниципального органа.

Муниципальному служащему запрещается получать в связи

с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц   
(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (пункт 5 часть 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ).

Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях получения им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,   
и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (пункт 11 часть 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ).

Муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные   
и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениям (пункт 10 часть 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ).

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать   
на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять   
в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора   
в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается   
в порядке, установленном нормативным правовым актом (часть 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта.2007 года № 25-ФЗ).

К функциям муниципального управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения   
по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий)   
на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу таких решений (проектов решений) можно отнести:

принятие правовых актов и разработку (утверждение) муниципальных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

оказание муниципальных услуг, получателем которых была заинтересованная организация; осуществление контроля и надзора   
в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе   
и заинтересованной организации;

управление подведомственными организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (части 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

**4. Выявление и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ под конфликтом интересов   
на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Наиболее характерные ситуации, связанные с конфликтом интересов:

- выполнение отдельных функций муниципального управления, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

- нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение   
их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;

- заключение муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;

- предоставление со стороны служащего аффилированным лицам муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределение иных ресурсов;

- владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями   
в уставных (складочных) капиталах организаций).

- выполнение иной оплачиваемой работы;

- получение подарков и услуг;

- имущественные обязательства и судебные разбирательства;

- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;

- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) от иностранных государств и др.).

В большинстве случаев конфликт интересов обусловлен определенными действиями (бездействием) чиновников в отношении аффилированных к ним лиц как физических, так и юридических. В основном выявленные факты связаны с возможностью оказания преференций себе либо близким родственникам.

Однако, не каждая ситуация, связанная с наличием родственных, близких, иных связей, формально указывающих на аффилированности должностного лица с иными лицами, может квалифицироваться как конфликт интересов.

Участие в деятельности коммерческой организации, родственные связи, дружеские отношения не являются единственным и достаточным признаком конфликта интересов.

При оценке ситуации на предмет выявления конфликта интересов рекомендуется учитывать следующие признаки:

- диспозиция конфликта интересов предполагает исключительно умышленное деяние (прямой умысел), поэтому необходимым признаком правонарушения является осознание, должностным лицом возможных неблагоприятных последствий, включая наличие выгодоприобретателя;

- неправомерное оказание преимущества (например, незаконные компенсации, взятки, «откаты» и тайные выплаты, может быть что-либо имеющее ценность, расходы на поездки и фиктивные договоры, обещание предоставить или предоставлять неправомерное преимущество без конкретного решения в намерениях);

- причинение, возможное причинение реального вреда правам   
и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

- наличие конфликта интересов должно связываться с реализацией конкретных полномочий, а не абстрактных служебных обязанностей   
и функций, а также возникновением правоотношений, характеризующихся различными интересами (когда служащий оказался в условиях непосредственного принятия решения (например, должностное лицо контролирующего органа по результатам проверки принимает заведомо незаконное решение об освобождении руководителя организации, являющегося родственником, бывшим сослуживцем, от административной ответственности);

- извлечение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- получение или возможность извлечения материальной выгоды   
(с учетом конкретной ситуации) в виде денег, ценностей, иного имущества должна быть закономерной, непосредственной и реальной реализацией муниципальным служащим своих полномочий.

Своевременное выявление конфликта интересов является одним   
из важных способов предотвращения коррупционных правонарушений.

Примеры мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов:

- обработка и анализ информации, представляемой муниципальным служащим о себе в соответствии с требованиями Федерального закона   
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ при приеме на службу или назначении   
на новую должность;

- анализ заявлений, обращений (в том числе и анонимных) от третьих лиц, которым стали известны факты конфликта интересов или возможности его возникновения;

- проверка уведомлений муниципальных служащих о возникновении конфликта интересов либо о возможном конфликте интересов;

- анализ материалов, полученных из средств массовой информации.

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении   
у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей является соответствующее решение представителя нанимателя;

2) принять отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Данная мера может быть реализована посредством представления муниципальным служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного имущества, если выгода уже получена;

3) инициировать отвод или принять самоотвод муниципального служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его   
к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.;

4) отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных (служебных) обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов,   
а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.

Приведенный перечень мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе рекомендуется использовать   
в практической деятельности обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, подготовленный Минтрудом России (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/1)

**5. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и кадровое обеспечение.**

В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, необходимо проводить повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе участие муниципальных служащих в семинарах по вопросам противодействия коррупции.

Органам местного самоуправления муниципальных образований рекомендуется ежегодно проводить обучение по вопросам противодействия коррупции.

В рамках работы по кадровому обеспечению необходимо:

- осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, в том числе и в случае заключения ими трудового договора после увольнения с муниципальной службы;

- проводить разъяснительную работу с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции (в т.ч. недопустимости поведения, которое может быть воспринято как просьба о взятке);

- выявлять случаи возникновения конфликта интересов, одной   
из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принимать предусмотренные законодательством меры   
по их предотвращению, а также урегулированию конфликта интересов;

- обеспечить реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц   
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**6. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих   
и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Комиссия должна быть создана в каждом органе местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 1 июля   
2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»). Правовым актом органа местного самоуправления утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В целях привлечения представителей общественности   
к антикоррупционной работе необходимо включать в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, иных институтов гражданского общества.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

На сайте органа местного самоуправления рекомендуется размещать информацию о деятельности комиссии с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (о проведенном заседании без указания должности, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, в отношении которого рассматривались вопросы на заседании комиссии).

**7.  Проведение проверок по фактам коррупционных правонарушений**

По фактам коррупционных правонарушений рекомендовано проводить проверки, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации   
от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1354-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей».

Лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивается проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной названным подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основанием для проведения проверкиявляется достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками органов местного самоуправления, муниципальных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Орловской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

В случае выявления в ходе анализа сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера нарушений либо установления обстоятельств, позволяющих усомниться в достоверности и полноте представленных сведений, представителю нанимателя готовится информация   
о целесообразности проведения проверки в отношении муниципального служащего, представившего данные сведения.

Проверке подлежат сведения за отчетный и два предшествующих года. При этом «два предшествующих года» – это максимальный период,   
за который можно проводить проверку, а не обязательный период для проверки. Как правило, проверка проводится за отчетный год.

Проверка осуществляется на основании решенияпредставителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

По результатам проверки готовится доклад, в котором указываются:

- основание осуществления проверки, номер и дата приказа   
о назначении проверки;

- описание события нарушения;

- информация, свидетельствующая о совершении муниципальным служащим нарушения (в случае, если факт его совершения установлен);

- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность муниципального служащего за совершенное нарушение (в случае, если факт его совершения установлен);

- вывод о подтверждении (не подтверждении) факта нарушения.

В процессе подготовки доклада важно правильно квалифицировать нарушение, так как от этого зависит мера ответственности муниципального служащего.

В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих   
о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы   
в соответствии с их компетенцией.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, осуществляется в соответствии с Законом Орловской области от 2 февраля   
2018 года № 2204-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» по решению Губернатора Орловской области. Проверка осуществляется Департаментом государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года   
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе   
в Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2013 года № 219 «Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим государственную должность Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области сведений   
о своих расходах, а также сведений о расходах его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей и Порядка принятия решения   
об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и иных лиц их доходам» правом принимать решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Орловской области, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности наделен руководитель Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, указанных в настоящем пункте, их доходам оформляется приказом Департамента государственной гражданской службы, кадров   
и противодействия коррупции Орловской области.

Контроль за расходами осуществляет Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков несоответствия расходов полученным доходам, а также при поступлении в орган местного самоуправления аналогичной информации, ее необходимо оперативно направлять в Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

**8. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции**

К организационным мероприятиям по противодействию коррупции также относится обеспечение эффективного взаимодействия   
с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований   
по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Соответствующие мероприятия могут включать:

- проведение координационных межведомственных совещаний и иных совместных мероприятий с правоохранительными органами, государственными органами по вопросам противодействия коррупции;

- организация постоянно действующих рабочих групп из числа представителей субъектов взаимодействия;

- организация совместных проверок по исполнению законодательства   
о противодействии коррупции в конкретном органе местного самоуправления;

- распространение позитивного опыта противостояния попыткам коррупционного давления;

- участие в семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях, направленных на повышение уровня антикоррупционной правовой грамотности граждан и муниципальных служащих;

- заключение соглашений о взаимодействии в сфере противодействия коррупции, определяющих взаимные права и обязанности сторон в сфере противодействия коррупции.

- обучение, повышение квалификации, приглашение специалистов   
из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества   
в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций, в том числе научно-практических.

Перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

**9. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона   
«О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является сотрудничество государства   
с институтами гражданского общества, международными организациями   
и физическими лицами.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции органами местного самоуправления осуществляется взаимодействие   
с гражданами и институтами гражданского общества в виде:

- привлечения к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства, проведению его мониторинга;

- рассмотрения (обсуждения) проектов нормативных правовых актов   
и проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

- участия представителей институтов гражданского общества   
в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- привлечения представителей общественных организаций   
на муниципальном уровне к деятельности органа местного самоуправления (общественный совет при органе местного самоуправления, участие представителей общественности в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов);

- проведения публичных информационных мероприятий с участием общественных объединений для обсуждения проблем противодействия коррупции, мер по предупреждению коррупционных правонарушений;

- создания условий для осуществления общественного контроля за муниципальными закупками;

- проверки обращений граждан и организаций о коррупционных право-нарушениях, совершенных служащими;

- мероприятий по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции;

- правового просвещения служащих;

- проведения среди населения социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер;

- создания информационно-просветительских программ (на телевидении, радиоканалах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в сфере противодействия коррупции.

Указанные формы антикоррупционного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества реализуются при проведении совместных совещаний, «круглых столов», конференций и иных организационных мероприятий.

При взаимодействии с общественностью целесообразно обеспечивать размещение в средствах массовой информации материалов   
по антикоррупционной пропаганде и освещение всех установленных фактов коррупции в органах местного самоуправления.

Также необходимо проводить мониторинг печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения материалов по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года   
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ) полномочия по противодействию коррупции в информационной сфере реализуются в рамках рассмотрения обращений, содержащих сведения   
о коррупционной деятельности муниципальных служащих.

По фактам обращений граждан, должностных и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих проводятся проверки, по результатам которых принимаются соответствующие решения.

Эффективность взаимодействия должна оцениваться не только количеством совместных заседаний, но и количеством, а также качеством реализуемых антикоррупционных инициатив.

**10. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике**

Информацию для граждан и организаций о способах направления обращений в орган местного самоуправления и о процедурах   
их рассмотрения рекомендуется разместить:

а) на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности, установленных в общедоступном месте в помещениях органа местного самоуправления;

б) на официальном сайте органа местного самоуправления.

Обращения граждан и организаций могут поступать в органы местного самоуправления следующим образом:

в письменном виде;

по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);

на личном приеме граждан должностными лицами органа местного самоуправления;

с использованием информационно-коммуникационных сетей.

Работа с обращениями граждан и организаций осуществляется   
в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

При наличии в обращениях граждан и организаций информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных органов, их следует направлять в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган сопроводительным письмом с просьбой проинформировать   
о результатах рассмотрения, уведомив при этом гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения (часть 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).

Обращения граждан не могут являться основанием для проведения проверки. Вместе с тем, полученная таким образом информация может быть проанализирована лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, и направлена представителю нанимателя в качестве доклада, по итогам рассмотрения которого факты, изложенные в обращении гражданина, могут являться основанием для инициирования проведения проверки.

**11. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления о противодействии коррупции**

Во исполнение требований законодательства в части информирования населения, публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления (пункт 3 статьи 3, пункт 7 статьи 7 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пункт 3 статьи 3 закона Орловской области   
от 10 апреля 2009 года № 893-ОЗ «О противодействии коррупции   
в Орловской области» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н рекомендуется   
на официальном сайте органа местного самоуправления размещать информацию:

- о реализации мер по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;

- о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Раздел с наименованием «Противодействие коррупции» рекомендуется расположить на главной странице сайта, который имеет соответствующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению   
и урегулированию конфликта интересов»;

«Доклады, отчеты, обзоры, статистическая и иная информация   
по вопросам противодействия коррупции»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных   
и иных правонарушений»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

Раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, может содержать иные подразделы.

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов по вопросам противодействия коррупции способствует повышению открытости и доступности информации, реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

**12.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.**

В рамках контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции:

- проводятся проверки эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества;

- принимаются меры по обеспечению механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе;

- совершенствуется порядок использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядок передачи прав   
на использование муниципального имущества и его отчуждение;

- осуществляется контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного   
в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление;

- осуществляется контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.