



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2019г.
г. Ливны

№ 369

О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ливенского района, в целях сохранности и оперативного заселения свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать комиссию по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от «30» октября 2019 г. № 369

Состав комиссии
по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального
жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования
Ливенский район

Шолохов Анатолий Иванович, председатель комиссии	-	первый заместитель главы администрации района
Кривцова Надежда Николаевна, заместитель председателя комиссии	-	начальник управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Никульникова Татьяна Алексеевна, секретарь комиссии	-	ведущий специалист управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области, муниципальный жилищный инспектор
Тупицина Валентина Ивановна (по согласованию)	-	заведующая КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» филиал по Ливенскому району
Главы администраций сельских поселений Ливенского района Орловской области (по согласованию)	-	от сельского поселения Ливенского района, на территории которого расположено помещение
Представитель управляющей либо обслуживающей организации, товарищества собственников жилья (по согласованию)	-	в случае если комиссией проводится вскрытие и обследование жилых помещений в многоквартирных домах
Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)	-	от Межмуниципального отдела МВД России «Ливенский» в зависимости от месторасположения жилого помещения

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
от «30» октября 2019 г. № 369

Положение о работе комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранности и оперативного заселения свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда и определения условий, и порядка работы комиссии по вскрытию, обследованию, опечатыванию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок по вскрытию, обследованию, опечатыванию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципального образования Ливенский район;
- жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации). К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;
- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;
- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;
- свободное жилое помещение - жилое помещение муниципального жилищного фонда, которое в результате наступления юридических фактов (действий и (или) событий) стали свободными от прав третьих лиц на них;
- расприватизация (деприватизация) - это безвозмездная передача гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных ими в собственность в порядке приватизации, и дальнейшее предоставление этих жилых помещений бывшим собственникам по договору социального найма.

2. Основные условия, определяющие работу Комиссии

2.1. Вскрытие и обследование конкретных свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, производится на основании распоряжения администрации Ливенского района Орловской области (далее - распоряжение администрации).

2.2. Вскрытие и обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда производится в случае:

- 1) снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения и всех членов семьи о нанимателя;
- 2) смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 3) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 4) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные по месту жительства другие члены семьи нанимателя;
- 5) окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения муниципального жилищного фонда всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;
- 6) безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является распоряжение администрации.

3.2. Секретарь Комиссии для работы Комиссии запрашивает следующие документы:

- 1) справка от управляющей организации и (или) управления федеральной миграционной службы, подтверждающая отсутствие нанимателя и всех членов его семьи в занимаемом жилом помещении, в связи со снятием с регистрационного учета;
- 2) справка или иной документ об актовой записи о смерти гражданина;
- 3) вступивший в законную силу судебный акт:
 - о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении муниципального жилищного фонда;
 - об объявлении одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим или умершим;
 - о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением.
- 4) правоустанавливающий документ о передаче жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации).

3.3. Вскрытие жилого помещения осуществляется Комиссией. Также на вскрытие должны быть приглашены не менее 2 граждан в качестве понятых. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео съемки вскрытия помещения.

3.4. По возможности перед вскрытием жилого помещения проводится опрос соседей, старшего по подъезду, старшего по дому, руководителя управляющей либо обслуживающей организации, председателя товарищества собственников жилья в целях установления проживающих в жилом помещении граждан.

3.5. По результатам вскрытия и обследования жилого помещения секретарь Комиссии составляет акт вскрытия (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) и акт обследования жилого помещения (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), которые подписываются членами Комиссии, гражданами (понятыми), а также должностными лицами, присутствовавшими при вскрытии и обследовании жилого помещения, однако не входящими в состав Комиссии.

3.6. В акте вскрытия жилого помещения указываются:

- дата, место (с указанием точного адреса), время вскрытия;

- фамилии и инициалы, должности лиц, присутствующих при вскрытии жилого помещения и входящих в состав Комиссии;
- фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности), присутствовавших при вскрытии жилого помещения и не входящих в состав Комиссии;
- способ проникновения в жилое помещение;
- основания (причины) вскрытия жилого помещения;
- перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ;
- сведения о закрытии входной двери;
- сведения о месте нахождения ключей от входной двери.

3.7. Акт вскрытия жилого помещения составляется в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр хранится в Комиссии, второй в управляющей либо обслуживающей организации, у председателя товарищества собственников жилья.

3.8. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания граждан, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

3.9. В случае невозможности установить фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) граждан, незаконно (без правоустанавливающих документов) проживающих в жилом помещении, управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (далее – Управление) от имени администрации Ливенского района Орловской области (далее – Администрация) направляет заявление в Межмуниципальный отдел МВД России «Ливенский» об установлении лиц, проживающих в помещении.

3.10. Управление от имени Администрации направляет уведомление гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, о необходимости освободить жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней. По истечении указанного срока Комиссия повторно выезжает по данному адресу для вскрытия (в случае необходимости) и обследования жилого помещения. В случае, если жилое помещение не освобождено, Комиссия составляет акт по данному факту с выводом о необходимости подачи искового заявления в суд о выселении незаконно проживающих граждан из жилого помещения.

3.11. В случае, если при обследовании жилого помещения будет обнаружено наличие имущества, Комиссия составляет акт об обнаружении имущества. Полный комплект ключей от жилого помещения передается в Управление.

3.12. В случае, если из Межмуниципального отдела МВД России «Ливенский» приходит информация об установлении лиц, проживающих в жилом помещении Управление течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой информации готовит пакет документов для обращения в суд с иском о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также освобождении жилого помещения от их имущества.

3.13. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные двери, замок, жилое помещение опечатывается.

3.14. Все работы (вскрытие, ремонт и закрытие двери) в обследуемом жилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с имеющейся в отношении них документацией;
- входить в жилые помещения, производить вскрытие и обследование жилых помещений;

- вносить предложения по внесению изменений в порядок работы Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- вскрыть, обследовать жилые помещения, составить акты в порядке, установленном настоящим Положением, опечатать жилые помещения;
- направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия по вскрытию и обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты распоряжений администрации о вскрытии и обследовании свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район;
- составляет соответствующие акты при вскрытии и обследовании жилых помещений;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых помещений;
- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия и обследования жилых помещений;
- готовит материалы для ежемесячных совещаний по подведению итогов деятельности Комиссии за прошедший месяц;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и обследовании жилых помещений;
- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

Приложение № 1
к Положению о работе комиссии по вскрытию и
обследованию свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории муниципального
образования Ливенский район

АКТ № _____
вскрытия жилого помещения

« _____ » _____ 20____ г.
(дата составления)

(место составления)

(время составления)

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Произвела вскрытие жилого помещения муниципального жилищного фонда
муниципального образования Ливенский район, расположенного по
адресу: _____

Основания вскрытия: _____

При проведении вскрытия присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности),
присутствовавших при вскрытии)

В ходе вскрытия установлено следующее:

Перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ: _____

Сведения о закрытии входной двери: _____

Сведения о месте нахождения ключей от входной двери: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о работе комиссии по вскрытию и
обследованию свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории муниципального
образования Ливенский район

АКТ № _____
обследования жилого помещения

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ (время составления)

Комиссия в составе:

1.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

2.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

3.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

4.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

5.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

6.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

7.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Произвела обследование жилого помещения муниципального жилищного фонда
муниципального образования Ливенский район, расположенного по
адресу: _____

При проведении обследования присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности),
присутствовавших при обследовании)

В ходе обследования установлено следующее:

Характеристика объекта: _____

_____ (комната, квартира)

Общая площадь _____ кв. м

Техническое состояние жилого помещения на _____ 20 ____ г.:

Жилая комната № 1 площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая комната № 2 площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая комната № 3 площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Кухня площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Сантехническое оборудование _____

Электроплита (газовая плита) _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Прихожая площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Сан.узел (раздельный / совмещенный) площадью _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Сантехническое оборудование _____

Иное: _____

ВЫВОДЫ КОМИССИИ: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)