



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

9 октября 2020г.
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 338

Об утверждении Порядка ведения книг
регистрации захоронений на территории
Ливенского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Ливенского района от 23 мая 2018 года №202 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения (погребения) на территории Ливенского района», администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений на территории Ливенского района Орловской области, прилагается.

2. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Исполняющий обязанности
Главы администрации района



А.И. Шолохов

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок ведения книг регистрации захоронений

1.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Ливенского района Орловской области (далее - орган местного самоуправления), регистрируется в книгах регистрации захоронений (далее - книги регистрации). Книги регистрации ведутся уполномоченным органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.2. Уполномоченный орган местного самоуправления определяет лицо, ответственное за ведение книг регистрации (далее - уполномоченное лицо).

1.3. Книги регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью главы или исполняющим обязанности главы органа местного самоуправления и печатью органа местного самоуправления.

1.4. Книги регистрации являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

1.5. На каждое кладбище ведутся отдельные книги регистрации со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг регистрации начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

1.6. Внесение записи в книги регистрации производится в день захоронения умершего на основании поступившего заявления от лица взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.7. Книги регистрации имеют титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления, наименование населенного пункта, наименование кладбища.

1.8. Книги регистрации заполняются от руки как чернилами, так и шариковой ручкой.

1.9. В книгах регистрации не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

2. Заполнение книг регистрации захоронений

2.1. В графе «номер захоронения» указывается порядковый номер захоронения, который должен быть идентичен номеру на ритуальном регистрационном знаке, устанавливаемом на могиле. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года и при окончании книги регистрации захоронений и заведении новой книги регистрации захоронений порядковая нумерация продолжается.

2.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего.

2.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

2.4. В графе «дата смерти» указывается дата смерти (число, месяц и год смерти умершего).

2.5. В графе «дата захоронения» указывается дата захоронения (число, месяц и год захоронения).

2.6. В графе «номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, дата его выдачи.

2.7. В графе «место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС)» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

2.8. В графе «последнее место регистрации (место жительства) умершего» указывается адрес последнего места регистрации (места жительства) умершего (субъект Российской Федерации, район, поселение, улица, дом, квартира).

2.9. В графе «номер участка, сектора, ряда места захоронения» указываются номер участка, и (или) номер сектора, и (или) номер ряда места захоронения (одионого, родственного, семейного (родового), почетного, воинского), на котором произведено захоронение умершего.

2.10. В графе «размер места захоронения (м²), его вид (одионое, воинское, родственное, семейное (родовое), почетное)» указываются размер места захоронения и вид захоронения, которое предоставлено уполномоченным органом местного самоуправления.

2.11. В графе «Ф.И.О., место регистрации (место жительства) лица, на которого зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации (место жительства) лица, на которое зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон. При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

3. Хранение книг регистрации

3.1. Книги регистрации, законченные делопроизводством, до сдачи в муниципальный архив хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в условиях, исключающих их порчу или утрату.

3.2. Книги регистрации хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

3.3. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

3.4. Уничтожение книг регистрации запрещается.

3.5. Законченные делопроизводством книги регистрации хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в течение 5 лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

Приложение
к Порядку ведения книг регистрации
захоронений на территории Ливенского
района Орловской области

ОБРАЗЕЦ
книги регистрации захоронений

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание: Форма титульного листа книги регистрации захоронений Формат А4 (210 x 297 мм).

Номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС)	Последнее место регистрации (место жительства) умершего	Номер участка, сектора, ряда места захоронения	Размер места захоронения (м ²), его вид (одиночное, воинское, родственное, семейное (родовое), почетное)	Ф.И.О., место регистрации (место жительства) лица, на которого зарегистрировано место захоронения и выдано удостоверение о захоронении, контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11