РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 года № 457

г. Ливны

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

1. В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в ред. постановления администрации Ливенского района от 26 сентября 2018 года № 526, постановления администрации Ливенского района № 273 от 20 августа 2019 года, постановления администрации Ливенского района № 317 от 11 сентября 2020 года, постановления администрации Ливенского района № 387 от 2 ноября 2020 года) следующее изменение:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной

системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня утверждения .

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Исполняющий обязанности главы
администрации района В.А. Фирсов

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от 23 декабря 2020 г. № 457

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

1. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района Орловской области абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, SIM-картами, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи:

№ п.п.	Должность (группа должностей, категрия должностей)	Количество средств связи (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения единицы средств связи (не более), руб.	Количество SIM-карт (не более), шт.	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования (не более), шт.	Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб.
1.	Лицо, замещающее муниципальную должность	1	5	15000,00	2	2	4000,00

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для них:

№ п.п.	Вид принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники)	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб.	Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более)	Цена приобретения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб.
2.	Принтер струйный, цветной формата А3	Все должности муниципальной службы	1 (на одно структурное подразделение)	3	60000,00	заправка, ремонт, приобретение картридже й для	14000,00

						одной единицы оргтехники в год	
4	Шредер (уничтожитель бумаги)	Все должности муниципальной службы категории "руководители"	1	3	24963,00	-	-
1.	Ноутбуки, планшетные компьютеры»	Для лица, замещающего муниципальную должность, высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»	1	5	57000,00	-	-
2.	Ноутбуки, планшетные компьютеры»	Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»	1	5	55000,00	-	-
3.	Ноутбуки, планшетные компьютеры»	Для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям	1	5	50000,00	-	-

		муниципальной службы					
4.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Для лица, замещающего муниципальную должность, высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»	1	5	72000,00	-	-
5.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители», для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1	5	52000,00	-	-
6.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройств	Для лица, замещающего муниципальную должность,	1	5	24000,00	заправка, ремонт, приобретение картридже й для	8000

	а	высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»				одной единицы оргтехники в год	
7.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители») (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1	5	24000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджей для одной единицы оргтехники в год	8000

3. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

№ п.п.	Вид носителя информации	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы носителя информации (не более), руб.
1.	Внешний универсальный привод	Все должности муниципальной службы и все	2 (на одно структурное подразделение	3000,00

	чтения/записи оптических дисков DVD/CD	должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	ежегодно)	
2.	USB Flash накопитель	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего в три года)	700,00
3.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на три года)	700,00
4.		Мобилизационный отдел	3 (на три года)	700,00

4 Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п.п	Наименование и вид периодического издания и справочной литературы	Структурное подразделение	Количество периодических печатных изданий и справочной литературы в год (не более), компл.	Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания и единицы справочной литературы (не более), руб.
11.	Периодическое издание «Ливенская газета»	Администрация Ливенского района	1 комплект	1000,00
2.	Периодическое издание «Орловская правда»	Администрация Ливенского района	1 комплект	2000,00

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

№. п.п	Тип мебели	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество мебели (не более), шт.	Срок полезного использован	Цена приобретения единицы предмета мебели (не

				ия, лет	более), руб.
1.	Стол офисный	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	15000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 3 (на одного служащего) и 3 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	25000,00
2.	Стул офисный для сидения с металлическим каркасом	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	2000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	15 (лицо, замещающее муниципальную должность, на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	5000,00

4.	Кресло офисное с деревянным каркасом	Лицо, замещающее муниципальную должность	2(лицо, замещающее муниципальную должность, на одного служащего)	5	19088,00
		Для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	19088,00
		Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	1 (на одного служащего)	5	8845,00
		Для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	5	8845,00
5.	Кресло офисное с металлическим каркасом	Лицо, замещающее муниципальную должность	2(лицо, замещающее муниципальную должность, на одного служащего)	5	20630,00
		Для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	20630,00
		Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	1 (на одного служащего)	5	9883,00

		Для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	5	9883,00
6.	Шкаф офисный для документов	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	8000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 1 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	20000,00
7.	Шкаф для одежды	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на 1 структурное подразделение) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10000,00

		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность)	5	30000,00
		Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)		25000,00
8.	Тумба приставная	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	2000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	4 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 4 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	3000,00

7. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п.п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папка-регистратор на кольцах 80 мм	Все должности муниципальной службы и все должности	6 (на одного служащего)	220,00

		служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
2.	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	170,00
3.	Папка-уголок пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	20,00
4.	Папка-конверт на кнопке А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
5.	Папка-конверт на кнопке А5	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
6.	Папка с зажимом пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям	3 (на одного служащего)	75,00

		муниципальной службы		
7.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	130,00
8.	Папка-скоросшиватель пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	30,00
9.	Папка "Дело" картонная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	20 (на одного служащего)	12,00
10.	Папка "Дело" картонная со скоросшивателем	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	17,00
11.	Папка "Дело" на завязках	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00

12.	Планшет с зажимом А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	120,00
13.	Планшет с зажимом А5	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	120,00
14.	Папка на резинке	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	100,00
15.	Короб архивный картонный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	200,00
16.	Файл прозрачный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одного служащего)	3,00
17.	Блок для записей (белый 1000 листов)	Все должности муниципальной службы и все	5 (на одного служащего)	230,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
18.	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок,100 л., 76х76 мм)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	50,00
19.	Флажки - закладки	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	90,00
20.	Ролик для факса из термобумаги	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	110,00
21.	Лента клейкая (скотч) 25 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	60,00
22.	Лента клейкая (скотч) 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на одного служащего)	100,00

		должностям муниципальной службы		
23.	Ластик	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
24.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	40,00
25.	Степлер №10	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	170,00
26.	Степлер №24	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	290,00
27.	Антистеплер	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	55,00

28.	Дырокол (10 листов с линейкой)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	200,00
29.	Дырокол (30 листов с линейкой)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	500,00
30.	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт., оцинкованные)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	35,00
31.	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт., оцинкованные)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	100,00
32.	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	25,00
33.	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все	10 (на одного служащего)	30,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
34.	Зажимы для бумаг 19 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	110,00
35.	Зажимы для бумаг 41 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	200,00
36.	Кнопки силовые (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	60,00
37	Кнопки силовые (10мм, упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	60,00
38.	Ножницы	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на одного служащего)	200,00

		должностям муниципальной службы		
39.	Нож канцелярский,18мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	100,00
40.	Линейка пластиковая 15 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	40,00
41.	Линейка пластиковая на 50 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	90,00
42	Линейка пластиковая на 30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
43.	Краска штемпельная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на четырех служащих)	50,00

44.	Подушка увлажняющая, гелевая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	110,00
45.	Клей-карандаш 15 г.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	50,00
46	Клей-карандаш 36 г.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	85,00
47.	Клей ПВА	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	45,00
48.	Корректирующая жидкость	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	50,00
49.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальной службы и все	2 (на одного служащего)	170,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
50	Лоток для бумаг горизонтальный, набор 2 шт.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	470,00
51.	Лоток для бумаг вертикальный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	300,00
52	Лоток для бумаг вертикальный сборный, 3 отделения	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1(на одного служащего)	450,00
53.	Настольный органайзер, вращающийся	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	400,00
54.	Карандаш чернографитный, заточенный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	5 (на одного служащего)	40,00

		должностям муниципальной службы		
55	Карандаш механический	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
56	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	50,00
57.	Ручка гелевая, синяя	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	50,00
58.	Ручка гелевая, черная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	50,00
59.	Ручка гелевая, красная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на четверых служащих)	50,00

60.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	20,00
61.	Стержень гелевый, синий	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	30,00
62.	Стержень гелевый, черный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	30,00
63.	Маркер перманентный черный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	50,00
65.	Текстовыделитель	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	60,00
66.	Ежедневник	Все должности муниципальной службы и все	1 (на одного служащего)	300,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
67.	Книга учета А4 (96 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	120,00
68.	Книга учета А4 (120 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	200,00
69.	Калькулятор	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	700,00
70.	Датер ленточный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на десять служащих)	500,00
71.	Папка «Адресная»	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	5 (на одного служащих)	130,00

		должностям муниципальной службы		
72.	Корректирующая лента	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	120,00
73.	Корректирующая ручка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	65,00
74.	Рамка пластиковая 21х30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	150,00
75.	Рамка деревянная 21х30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	160,00
76.	Шило	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на пять служащих)	100,00

77.	Штемпельная подушка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	200,00
78.	Благодарность (бланк)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	35,00
79.	Грамота (бланк)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	35,00
80.	Бумага А4 (80г/м^2,500 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	260,00
81.	Бумага ксероксная А3 (80г/м^2, 500 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	550,00
82.	Календарь настольный, перекидной	Все должности муниципальной службы и все	1 (на одного служащего)	60,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
83.	Нить для прошивки документов (1000 м)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на трех служащих)	250,00
84.	Лупа (пятикратное увеличение)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на десять служащих)	190,00
85.	Книга учёта А4(60 л., клетка)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	65,00
86.	Канцелярская книга А4 (48 л., клетка)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	55,00
87.	Готовальня	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на структурное подразделение)	250,00

		должностям муниципальной службы		
88.	Циркуль металлический	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	150,00
89	Папка- портфель (пластиковая)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	200,00
90.	Открытка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		60,00
91.	Планинг	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2	400,00
92	Бланки (благодарность, грамота)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		35,00

93.	Календарь квартальный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1	260,00
94	Штемпельная подушка сменная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1	300

8. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п.п.	Вид	Должность (группа должностей, категория должностей), профессия	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб.
1.	Перчатки хозяйственные резиновые (пара)	Технические служащие	7 (на одного служащего)	150,00
2.	Мешки (пакеты) для мусора (120 л)	Технические служащие	200 (на одного служащего)	15,00
3.	Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м пог.)	Технические служащие	15 (на одного служащего)	80,00
4.	Отбеливатель	Технические служащие	20 (на одного служащего	30,00
5.	Туалетное мыло	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям	10 (на одного служащего)	50,00

		муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района		
6.	Средство для чистки сантехники	Технические служащие	30 (на одного служащего)	120,00
7.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Технические служащие	12 (на одного служащего)	50,00
8.	Средство чистящее универсальное	Технические служащие	3 (на одного служащего)	70,00
9.	Бумага туалетная (без втулки)	Все должности муни ципальной службы и все должности служ ащих, не отнесенных к должностям муни ципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района	24 (на одного служащего)	10,00
10.	Полироль для мебели	Технические служащие	12 (на одного служащего)	85,00
11.	Средство моющее для стекол и зеркал	Технические служащие	3 (на одного служащего)	100,00
12.	Средство для прочистки труб (1 л)	-	10 (на одно здание)	50,00
13.	Средство моющее универсальное	Технические служащие	24 (на одного служащего)	90,00
14.	Губка	Технические служащие	50 (на одного служащего)	15,00
15.	Салфетка для уборки	Технические служащие	36 (на одного служащего)	40,00
16.	Веник прошивной	Технические служащие	4 (на одного служащего)	120,00
17.	Полотенца бумажные	Все должности муниципальной	4 (на одного служащего)	80,00

	(упаковка 2 шт.)	службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района		
18.	Освежитель воздуха	Технические служащие	6 (на одного служащего)	120,00
19.	Мыло жидкое (1 л)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района	3 (на одного служащего)	60,00
20.	Перчатки трикотажные для ручных работ (пара)	Все технические служащие администрации Ливенского района	50 (на одного рабочего)	50,00
21.	Полотно вафельное (1 м пог.)	Технические служащие	10 (на одного рабочего)	50,00
22.	Швабра деревянная	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
23.	Совок для мусора	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
24	Ведро пластиковое	Технические служащие	1 (на одного рабочего)	200,00
25	Ведро оцинкованное	Технические служащие	3 (на одного рабочего)	200,00
26	Лампа L-18	-	100 в год	58,00
27	Стартер - 127	-	100 в год	30,00
28	Лампа ЛОН - 95	-	100 в год	12,00
29	Лампа R50-60w	-	45 в год	45,00

30	Лампа ДС-60Е14	-	60 в год	16,00
31	Лампа ДС-60Е27	-	5 в год	16,00
32	Лампа ДРК-250	-	2 в год	416,00
33	Лампа с.д. 10wX	-	10 в год	95,00
34	Лампа с.д. 10wT	-	10 в год	95,00
35	Аккумуляторная батарея типоразмера АА	-	20 в год	30,00
36	Аккумуляторная батарея типоразмера ААА	-	20 в год	25,00

9. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п.п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), руб.
1.	Респиратор Р-2	8 (на звено по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны администрации Ливенского района (далее - Звено))	Равен сроку годности, установленному производителем соответствующего вида материальных запасов для нужд гражданской обороны	125,00
2.	Индивидуальный противохимический пакет	8 (на Звено)		188,00
3.	Аптечка индивидуальная	8 (на Звено)		1000,00
4.	Санитарная сумка со спец. укладкой	1 (на Звено)		950,00
5.	Индивидуальный перевязочный пакет	8 (на Звено)		45,00
6.	Аптечка коллективная для ЗС ГО	1 (на Звено)		2600,00

7.	Комплект «Диэлектрик»	1 (на Звено)		3500,00
8.	Психрометр	1 (на Звено)		1600,00
9.	Легкий защитный костюм Л-1	8 (на Звено)		4550,00
10.	Прибор химической разведки	1 (на Звено)		40000,00
11.	Дозиметр-радиометр	1 (на Звено)		36600,00

10. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг:

№ п.п	Вид товаров и услуг	Должность (группа должностей, категория должностей), структурное подразделение	Количество (объем) товаров и услуг (не более), усл. ед.	Цена приобретения единицы товара и единицы объема услуг (не более), руб.
1.	Специальная проверка и специальные исследования технических средств на требование «Основным специальным требованиям по защите технических средств от перехвата информации за счет возможного внедрения электронных закладных устройств» - входящих в комплекты ПЭВМ (АРМов)	Мобилизационный отдел	5 (на 5 лет)	25000,00
2.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	25000,00
3.	Специальная проверка и специальные исследования технических средств на требование «Основным специальным требованиям по защите технических средств от перехвата информации за счет возможного внедрения электронных закладных устройств» - USB Flash накопителей	Мобилизационный отдел	6 (на 5 лет)	1500,00
4.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	1500,00
5.	Аттестационные испытания автоматизированных систем (АРМов) на соответствие требованиям по безопасности	Мобилизационный отдел	5 (на 5 лет)	40000,00

	информации ФСТЭК России			
6.	Аттестационные испытания выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации ФСТЭК России	Мобилизационный отдел	1 (на 5 лет)	40000,00
7.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	40000,00
8.	Плановый периодический контроль состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации	Мобилизационный отдел	5 (ежегодно)	20000,00
9.	Плановый периодический контроль состояния и эффективности защиты информации в выделенном помещении на соответствие требованиям по безопасности информации	Мобилизационный отдел	1 (ежегодно)	20000,00
10.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (ежегодно)	20000,00

11. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградных и ритуальных принадлежносте:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество наградных и ритуальных принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Венок	-	9	2000,00
2.	Живые цветы (гвоздика)	-	150	50,00
3.	Живые цветы (роза)	-	50	120,00
4.	Корзина из живых цветов	-	3	3773,00
5.	Букет из живых цветов	-	2	2000,00

12. Нормативы цены на финансовое обеспечение ремонта и содержания объектов капитального строительства:

Затраты на финансовое обеспечение ремонта и содержания объектов капитального строительства определяются на основании сметного расчета стоимости ремонта (содержания), разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными сметными нормативами (ГСН), отраслевыми сметными нормативами (ОСН), территориальными сметными нормативами (ТСН) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

13. Нормативы цены приобретение государственных знаков почтовой оплаты:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Конверт литера А	-	2400	Цена устанавливается ФГУП «Почта России» на момент отпуска ГЗПО
2.	Конверт литера D	-	100	Цена устанавливается ФГУП «Почта России» на момент отпуска ГЗПО

14.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п.п	Наименование	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, рублей
	Справочно-правовая система (совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации), сетевая многопользовательская версия	не более 1 единицы	не более 99 830

15.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения:

№ п.п	Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению программного	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения, рублей

		обеспечения	
	Система подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет во все государственные органы (СБиС)	не более 1 единицы в год	не более 6 275 рублей
	Сопровождение лицензионных программных продуктов фирмы «1С» и оказание информационно-консультационных услуг по ведению учета с использованием программных продуктов (ИТС)	не более 1 единицы: - на 6 месяцев; - на 12 месяцев.	 не более 9 000 за 6 месяцев. не более 18 000 за 12 месяцев.
	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи (ЭЦП)	по мере необходимости в течение года	не более 2 252 за 1 единицу квалифицированного сертификата ключа
	Техническое сопровождение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	не более 1 единицы	не более 6 000 в год
	Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному плану «Муниципалитет-Базовый» или эквивалент; web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН; выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с действующим законодательством РФ об электронной подписи	не более 1 единицы в год	не более 13 500 за 1 единицу
	Лицензионное обслуживание программного продукта Парус (модуль заработная плата Парус Бюджет 10 (Т-блок перечисления) Услуги по сопровождению ПП Парус на месте заказчика Услуги по сопровождению ПП Парус в удаленном доступе	1 рабочее место не более 5 часов не более 60 часов	не более 11 300 на рабочее место не более 2 000 рублей / час не более 2 000 рублей / час

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

№ п.п	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

			(руб.)
	Антивирусное программное обеспечение на 1 год	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер в год	не более 1 210*
	Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение на 1 год	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер в год	не более 726*

*В случае, если антивирусное программное обеспечение приобретается в комплексе (т.е. на 2ПК и более), то частное от деления стоимости такого программного обеспечения на количество единиц техники не должно превышать сумму, указанную в п.п.1,2 п. 9. «Нормативы, применяемые Ливенским районным Советом народных депутатов при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации».

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и изготовление предметов интерьера:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Изготовление панно с объемными элементами «Карта Ливенского района»	-	не более 1 в 8 лет	35000,00
2.	Часы настенные	-	не более 1 в 3 года	9260,00

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Метеостанция	-	не более 1 в 5 лет	5293,00
2.	Пылесос	-	не более 1 в 5 лет	12351,00
3.	Рециркулятор воздуха бактерицидный, ультрафиолетовый	-	не более 1 в 5 лет	26890,00
4.	Микроволновая печь	-	не более 1 в 5 лет	3910,00

5.	Телефонный аппарат (проводной, беспроводной)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	не более 1 в 3 года	2521,00

19.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату изготовления печатной продукции и наградной атрибутики:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более).	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Печать официального печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов – газета «Ливенский край»	-	650 экземпляров (количество листов формата А3 в каждом экземпляре определяется непосредственно перед выпуском издания)	6,50 (за 1 лист формат А3 с двух сторон (1+1))
2.	Печать грамоты формата А4 с фольгированием	-	не более 200	215,00
3.	Печать приглашение 200*200 мм 4+0 Бумага : офсетная 250 г/м2	-	не более 300	32,67
4.	Удостоверение «Почётный гражданин» (герб- цвет., накл., трафарет, золото)	-	не более 5	540
5.	Лента «Почётный гражданин Ливенского района» (красный атлас, золото)	-	не более 5	1290
	Диплом «Почётный гражданин» (герб-цвет., накл., резка букв «золото»)	-	не более 5	823