



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2020
г. Ливны

№ 504-р

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 4 июля 2020 года №330-р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей»

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района Орловской Области.

2.. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района Орловской области (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района Орловской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова

Исполняющий обязанности
главы администрации района



В.А. Фирсов

Приложение 1 к распоряжению
администрации Ливенского района
от 29 декабря 2020 № 504-р

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории Ливенского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка», федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 27.06.2019 № 119-рп «О мерах по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020-2022 годах»

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района, организация взаимодействия органов администрации Ливенского района с органами исполнительной власти Орловской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Орловской области, Уставом Ливенского района и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели

развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Ливенского района (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Ливенского района с органами исполнительной власти Орловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района.

3.Права рабочей группы

3.1.Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

3.1.2.Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

3.1.3.Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4.Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4.Состав и порядок работы рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2.Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением администрации Ливенского района

4.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от администрации Ливенского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района;

4.4.Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5.В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7.О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12.Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Ливенского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ливенского района.

5.Обязанности рабочей группы

5.1.Руководитель рабочей группы:

5.1.1.Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2.Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3.Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4.Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5.Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6.Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7.Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2.Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3.Секретарь рабочей группы:

5.3.1.Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2.Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3.Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4.Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6.Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4.Члены рабочей группы:

5.4.1.Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2.Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3.Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6.Ответственность членов рабочей группы

6.1.Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2.Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3.Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2 к распоряжению
администрации Ливенского района
от 29 декабря 2012 № 504-р

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории Ливенского района

Фирсов Виктор Александрович	- заместитель главы администрации Ливенского района по социально- экономическим вопросам руководитель рабочей группы
Ревин Валерий Михайлович	- начальник управления образования администрации Ливенского района, заместитель руководителя рабочей группы
Пчельникова Ирина Владимировна	- главный специалист управления образования администрации Ливенского района , секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Анисимова Елена Николаевна	- начальник управления культуры и архивного дела администрации Ливенского района,
Душевин Сергей Сергеевич	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Ливенского района,
Дьяконова Лариса Анатольевна	- начальник управления финансов администрации Ливенского района,
Хмелевских Юлия Александровна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств, творчества и спорта» (Руководитель учреждения ДОД – определенного в качестве МОЦ)