|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  председатель антинаркотической комиссии Орловской области, Губернатор и Председатель Правительства Орловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Клычков  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года |

**Методические рекомендации**

**по организации деятельности антинаркотических комиссий   
в муниципальных районах (городских округах) Орловской области**

Настоящие Методические рекомендации разработаны во исполнение   
пункта 18 Комплекса мер, направленного на повышение эффективности межведомственного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в проведении мониторинга и оценки развития наркоситуации в Российской Федерации   
и ее субъектах, утвержденного 4 апреля 2019 года председателем Государственного антинаркотического комитета Колокольцевым В. А.

**I. Общие положения**

Антинаркотические комиссии в муниципальных районах и городских округах Орловской области (далее – АНК МО) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, решениями антинаркотической комиссии Орловской области (далее – АНК Орловской области), Положением и Регламентом работы АНК МО, утвержденными 16 июля 2019 года председателем антинаркотической комиссии Орловской области, Губернатором   
и Председателем Правительства Орловской области Клычковым А. Е.

Основные задачи АНК МО:

обеспечение взаимодействия АНК МО с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории муниципального района (городского округа) по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров;

организация работы по подготовке нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области противодействия наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам;

осуществление мониторинга и оценки развития наркоситуации   
в муниципальном районе (городком округе), подготовка предложений   
по улучшению наркоситуации в муниципальном районе (городком округе);

анализ информации об общественно-политических, социально- экономических и иных процессах в муниципальном районе (городском округе), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности АНК МО;

организация и ведение делопроизводства АНК МО;

решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах и их прекурсорах.

**П. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации   
по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров**

Федеральные законы

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № З-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № З-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 июня 2013 года № 120-ФЗ «О внесении изменений   
в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

**Указы Президента Российской Федерации**

Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374   
«О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690   
«Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 февраля 2018 года № 85   
«О внесении изменений в Стратегию государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690».

**Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ   
и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2010 года № 1012 «О лицензировании культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для использования   
в научных, учебных целях и в экспертной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 года № 1087 «Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2010 года № 485 «Об утверждении Положения о государственной системе мониторинга наркоситуации в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

**III. Состав антинаркотической комиссии муниципального района   
(городского округа) Орловской области**

Персональный состав комиссии утверждается правовым актом муниципального района (городского округа) Орловской области (администрации муниципального образования Орловской области).

Председателем антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Орловской области (далее – Комиссия) по должности является глава муниципального образования.

В случае, когда глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, председателем Комиссии по должности является глава администрации муниципального образования Орловской области.

В состав Комиссии по должностям также включаются:

заместитель главы (руководитель подразделения), курирующий вопросы безопасности на территории муниципального образования Орловской области (заместитель председателя Комиссии);

руководитель районного (городского) отдела (отделения, подразделения) полиции УМВД России по Орловской области (заместитель председателя Комиссии);

руководитель органа образования в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа здравоохранения в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа по делам молодежи в муниципальном образовании Орловской области;

руководитель органа культуры и спорта в муниципальном образовании Орловской области;

председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
в муниципальном образовании Орловской области;

представитель законодательного органа муниципального образования Орловской области (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя Комиссии в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также главы городских и сельских поселений Орловской области по согласованию с соответствующими органами.

**IV. План заседаний антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Орловской области**

Заседания АНК МО проводятся в соответствии с планом заседаний   
(далее – План) Комиссии. План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях АНК МО, который формируется на основе предложений членов АНК МО. Предложения в План направляются членами АНК МО в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода либо   
в сроки, определенные председателем Комиссии МО.

Предложения в План АНК МО должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АНК МО;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании АНК МО.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого   
не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач, стоящих перед АНК МО, в План Комиссии включаются вопросы по следующим основным направлениям:

**1) В сфере профилактики наркопотребления:**

развитие системы организации и проведения массовых досуговых   
и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;

профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также   
в местах массового отдыха подростков и молодежи;

координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической профилактики;

организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;

организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально­психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в муниципальном районе (городском округе), где по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагополучная обстановка.

**2)** **Противодействие незаконному обороту наркотических средств   
и психотропных веществ, в частности:**

противодействие распространению наркотических средств, психотропных веществ, в том числе в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;

противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;

сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений: выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли.

**3) В сфере медико-социальной помощи населению:**

организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

План также должен предусматривать **рассмотрение контрольных вопросов** по наиболее важным направлениям, решения по которым принималось ранее, если вопрос об их снятии с контроля следует обсуждать комиссионно.

Кроме того, в План включаются вопросы, рекомендуемые к рассмотрению   
Государственным антинаркотическим комитетом и АНК Орловской области.

На основе предложений, поступивших секретарю АНК МО, формируется проект Плана Комиссии на следующий год, который по согласованию   
с председателем АНК МО выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АНК МО текущего года.

Утвержденный План Комиссии МО направляется членам Комиссии МО для сведения.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса   
и срока его рассмотрения принимается председателем АНК МО   
по мотивированному письменному предложению органа (члена АНК МО), ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях АНК МО внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя АНК МО.

**V.** **Порядок подготовки заседаний антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Орловской области**

Заседания АНК МО проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя АНК МО могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь АНК МО уточняет повестку дня заседания, согласовывает её с председателем АНК МО и запрашивает у членов АНК МО, ответственных за подготовку вопросов, материалы к заседанию.

Типовой образец оформления повестки дня заседания АНК МО представлен   
в приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Регламент заседания АНК МО определяется при подготовке к заседанию   
и утверждается непосредственно на заседании. Типовой образец Регламента заседания АНК МО представлен в приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.

Члены АНК МО или должностные лица органов власти, на которых   
в соответствии с утвержденным Планом заседаний АНК МО возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АНК МО, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями в адрес секретаря АНК МО не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, направляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными и муниципальными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

предложения по составу дополнительно приглашенных на заседание АНК МО лиц.

Секретарь АНК МО организует контроль за качеством подготовки проекта решения. Одобренные председателем комиссии проекты решений, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии   
и участникам заседания.

Секретарь АНК МО оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию АНК МО.

В ходе разработки проекта решения рекомендуется:

1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.
2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.
3. Выработать конкретные дополнительные меры, в т.ч. включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия   
   и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму   
и сроки завершения.

При подготовке проектов решений заседания Комиссии необходимо учитывать, что принимаемые решения должны носить конкретный характер,   
в решениях должны быть четко определены исполнители мероприятий, указаны сроки исполнения.

Порядок проведения заседания, а также проект протокольного решения рассылаются всем членам АНК МО и участникам заседания не позднее, чем   
за 5 дней до даты проведения заседания.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены АНК МО представляют их секретарю АНК МО в письменном виде не позднее, чем за 3 дня   
до начала заседания.

Секретарь АНК МО не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов АНК МО и лиц, приглашенных на заседание,   
о дате, времени и месте проведения заседания АНК МО.

Члены АНК МО, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания АНК МО, информируют председателя АНК МО о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АЖ МО, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю АНК МО.

В случае невозможности присутствия на заседании член АНК МО обязан известить об этом председателя АНК МО. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем АНК МО может присутствовать на заседании   
с правом совещательного голоса.

На основе предложений членов АНК МО, ответственных за подготовку вопросов на заседания могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. В этом случае секретарь АНК МО подготавливает список лиц, приглашаемых на заседание АНК МО, и заблаговременно докладывает председателю АНК МО.

При необходимости секретарь АНК МО готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам.

**VI.** **Порядок проведения заседаний антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Орловской области**

Заседания Комиссии созываются председателем АНК МО либо по его поручению секретарем АНК МО.

Присутствие членов АНК МО на ее заседаниях обязательно. Члены АНК МО не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена АНК МО на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя АНК МО.

Лица, участвующие в заседаниях АНК МО, регистрируются секретарем АНК МО.

Заседание АНК МО считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель АНК МО:

ведет заседание АНК МО;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АНК МО;

предоставляет слово для выступления членам АНК МО, а также лицам, приглашенным на заседание;

обеспечивает соблюдение положений Регламента АНК МО ее членами   
и приглашенными.

В отдельных случаях при отсутствии председателя АНК МО по его поручению заседание АНК МО может проводить заместитель председателя АНК МО.

С основными докладами на заседаниях АНК МО по вопросам повестки дня выступают члены АНК МО, либо, по согласованию с председателем АНК МО,   
в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами АНК МО.

Члены АНК МО обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АНК МО и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

Типовой образец оформления протокола заседания АНК МО представлен   
в приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до десяти дней.

Протоколы заседаний рассылаются секретарем АНК МО членам Комиссии МО, а также заинтересованным организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем АНК МО.

Материалы заседания АНК МО формируются в отдельное дело с оглавлением всех содержащихся документов и хранятся у секретаря АНК МО.

**VII. Документация антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Орловской области**

С целью систематизации документации и повышения оперативности делопроизводства по вопросам организации антинаркотической деятельности все документы целесообразно распределить по соответствующим направлениям (вопросам).

Рекомендуемый перечень дел по антинаркотической деятельности:

Дело № 1 (Нормативные правовые и иные руководящие документы   
по вопросам антинаркотической деятельности. (Положение и Регламент работы АНК МО, состав АНК МО, нормативные акты МО по антинаркотической направленности).

Дело № 2 (Протоколы и рабочие материалы заседаний АНК МО).

Дело № 3 (Отчетные документы об исполнении решений АНК МО: отчеты   
о выполнении, снятие с контроля).

Дело № 4 (Планы работы).

Дело № 5 (Переписка антинаркотической направленности в т. ч.   
с антинаркотической комиссией Орловской области и др.).

Дело № 6 (Программы МО антинаркотической направленности (в т. ч.   
в которых предусмотрены антинаркотические профилактические мероприятия).

Дело № 7 (План мероприятий по подготовке и проведению Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни   
и переписка к нему).

Хранятся дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел муниципального района (городского округа) Орловской области. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения, не представляющими исторической ценности и практической надобности производится в установленном порядке по мере необходимости.

**VIII. Сроки предоставления отчетной информации в аппарат антинаркотической комиссии Орловской области**

АНК МО информирует АНК Орловской области по итогам своей деятельности ежеквартально.

Отчет о деятельности АНК МО должен содержать:

1. Сведения о проведенных заседаниях, рассмотренных на них вопросах   
и принятых решениях.

2. Сведения о результатах реализации в истекшем периоде:

2.1. Решений антинаркотической комиссии в муниципальном образовании;

2.2. Антинаркотических программ (подпрограмм, планов) в муниципальном образовании;

2.3. Сведения о финансировании муниципальных антинаркотических программ (подпрограмм, планов).

Ежеквартальный отчет о деятельности АНК МО с приложением к нему копий повестки, регламента, а также протоколов заседаний АНК МО, проведенных   
в истекшем квартале, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляется в антинаркотическую комиссию Орловской области, в т. ч. по электронной почте на адрес: atk@adm.oreLru.

В АНК Орловской области направляются в срок:

до 25 января и 15 июля отчет по форме, представленной в приложении 4   
к настоящим методическим рекомендациям.

до 10 июля отчет о результатах исполнения плана мероприятий месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории муниципального района (городского округа) Орловской области.

Своевременно информируется аппарат АНК Орловской области:

- о выполнении решений антинаркотической комиссии Орловской области (согласно срокам, установленным в протоколах АНК Орловской области);

- об изменениях состава АНК МО, контактов председателя Комиссии,   
его заместителей и секретаря Комиссии (не позднее 5 рабочих дней после официального изменения).

Приложение 1

Типовой образец оформления Повестки дня   
заседания антинаркотической комиссии муниципального района   
(городского округа) Орловской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель антинаркотической  комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ**

**АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата проведения:*** | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| ***Время проведения:*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Место проведения:*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Об организации профилактической антинаркотической работы   
с использованием средств массовой информации.

2. О профилактике наркопотребления в образовательных учреждениях,   
а также в местах массового отдыха подростков и молодежи.

3. Об исполнении поручений антинаркотической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орловской области.

наименование муниципального района (городского округа)

Приложение 2

Типовой образец оформления Регламента   
заседания антинаркотической комиссии муниципального района   
(городского округа) Орловской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Решением антинаркотической  комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орловской области  от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**РЕГЛАМЕНТ  
заседания антинаркотической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Орловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения:** | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| **Время проведения:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Место проведения:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Вступительное слово** председателя антинаркотической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Орловской области,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование муниципального района (ФИО)

(городского округа)

Выступления участников заседания антинаркотической комиссии Орловской области:

**1.** **Об организации профилактической антинаркотической работы   
с использованием средств массовой информации.**

Доклад ,

(должность)(ФИО)

Время для доклада – по решению председателя АНК МО (например, до 5 минут).

Вопросы к докладчику – по решению председателя АНК МО (например, до 5 минут).

**2. О профилактике наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодежи**

Доклад ,

**(**должность) (ФИО**)**

Время для доклада — по решению председателя АНК МО (например, до 5 минут).

Вопросы к докладчику — по решению председателя АНК МО (например, до 5 минут).

**Подведение итогов** заседания председателем антинаркотической комиссии \_\_\_\_Орловской области, .

наименование муниципального района (ФИО)

(городского округа)

Приложение 3

Типовой образец оформления Протокола   
заседания антинаркотической комиссии муниципального района   
(городского округа) Орловской области

**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л  
заседания антинаркотической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орловской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Орёл

**от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

председатель антинаркотической комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Орловской области

Присутствовали:

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | – | ФИО |

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | – | ФИО |

***Вопросы повестки дня:***

1. **«Об организации профилактической антинаркотической работы с \_\_\_\_\_\_\_использованием средств массовой информации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Иванов И. И.)*

1. Информацию Иванова И. И. принять к сведению.
2. Рекомендовать... .

Срок: (например, до 01.01.2019; ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом; постоянно).

Ответственный:

Председатель антинаркотической

комиссии Орловской области

Приложение 4

Сведения о муниципальной программе (плане) в сфере реализации антинаркотической политики   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты документа, которым утверждены муниципальная программа (план) | Наименование муниципальной программы (плана) | Срок действия программы (плана) | Финансирование программы в 20\_\_ году, тыс. руб. | | | | |
|  |  |  | Запланировано | Фактическое финансирование | | | |
|  |  |  | в том числе по кварталам (нарастающим итогом) | | | |
|  |  |  | I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отчетная информация представляется **ежегодно** в аппарат антинаркотической комиссии Орловской области в срок до 25 января и 15 июля [↑](#footnote-ref-1)