



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2022 г.
г. Ливны

12

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 1 марта 2011 г. № 54 «Об утверждении положения по оплате труда работников централизованных бухгалтерий Ливенского района»

В целях обеспечения социальных гарантий работников централизованных бухгалтерий района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 1 марта 2011 года № 54 «Об утверждении положения по оплате труда работников централизованных бухгалтерий Ливенского района» (в редакции постановлений от 8 февраля 2012 года № 31, от 18 февраля 2013 года № 52, от 4 декабря 2013 года № 451, от 16 января 2014 года № 11, от 13 апреля 2015 года № 169, от 11 февраля 2016 года № 39, от 15 февраля 2018 года № 68, от 13 июля 2018 года № 282, от 11 января 2019 года № 3, от 28 февраля 2019 года № 68, от 20 мая 2019 года № 176, от 18 июля 2019 года № 245, от 30 декабря 2019 года № 461, от 11 декабря 2020 года № 441) следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению администрации Ливенского района от 1 марта 2011 года № 54 «Об утверждении положения по оплате труда работников централизованных бухгалтерий Ливенского района»:

1) Раздел II «Должностной оклад» изложить в следующей редакции:

« 2.1 Размер должностного оклада составляет:

- по должности «руководитель-главный бухгалтер -9775 рублей
- по должности «заместитель главного бухгалтера-7225 рублей
- по должности «главный экономист» – 7225 рублей;
- по должности «ведущий бухгалтер» -5950 рублей
- по должности «бухгалтер» – 5100 рублей;
- по должности «ведущий консультант по закупкам» – 5950 рублей;
- по должности «консультант по закупкам» – 5950 рублей;
- по должности «менеджер» – 4167 рублей.

2.2 Размер должностного оклада ежегодно индексируется с учетом инфляции.»

2) Раздел III Ежемесячная надбавка к должностному окладу изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу работника за сложность, напряженность работы устанавливается с применением коэффициента кратности к должностному окладу в размере:

по должности «руководитель-главный бухгалтер» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных учреждениях Ливенского района» -2,570

по должности «руководитель-главный бухгалтер» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных учреждениях культуры Ливенского района» - 1,840;

по должности «заместитель главного бухгалтера» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных учреждениях Ливенского района» - 2,323;

по должности «заместитель главного бухгалтера» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных учреждениях культуры Ливенского района» - 1,859;

по должности «главный экономист» – 2,645;

по должности «ведущий бухгалтер» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных учреждениях Ливенского района» -2,242;

по должности «ведущий бухгалтер» Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при муниципальных учреждениях культуры Ливенского района» - 1,939;

по должности «бухгалтер» – 2,140;

по должности «ведущий консультант по закупкам» – 2,455;

по должности «консультант по закупкам» – 2,121;

по должности «менеджер» 2,529.»

3) Пункт 1.10 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.10 При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата при совмещении должностей или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада (при одинаковых должностных окладах, при замещении нижеоплачиваемой должности замещаемого специалиста) или в виде разницы в должностном окладе (при различных должностных окладах).»

4) Раздел I Общие положения дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11 При перерасчете оплаты труда работников размеры должностных окладов и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу округлять в расчете на каждую штатную единицу до целого рубля в сторону увеличения.»

5) пункт 6.2 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.2. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются следующие выплаты (в размере на год):

- на выплату должностных окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность работы – исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с разделом III настоящего Положения;
- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада в год;
- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад в год;

- на выплату премий в связи с праздничными (нерабочими) днями, профессиональными и иными праздниками – до 3 месячных денежных содержаний;

- на иные выплаты.»

2. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Фирсова.

Глава района



А.И.Шолохов