



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2022 г.
г. Ливны

№ 98

Об утверждении Порядка конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

Во исполнение постановления Правительства Орловской области от 28.01.2022 N 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 02.10. 2017 № 412 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области», администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»;

- постановление администрации Ливенского района от 20.02.2018 №79 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»»;

- постановление администрации Ливенского района от 29.08.2018 №310 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»»;

- постановление администрации Ливенского района от 12.08.2019 №234 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»»;

- постановление администрации Ливенского района от 16.12.2020 №449 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их

отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»»;

- постановление администрации Ливенского района от 12.08.2019 №398 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 15.02.2018 №67 «Об утверждении Порядка инициирования гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Ливенского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области»».

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А.Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Временно исполняющий
полномочия главы Ливенского района



 В. А. Фирсов

Порядок
конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки в рамках проекта
«Народный бюджет» в Орловской области

I. Общие положения

1. Проект «Народный бюджет» в Орловской области (далее также - проект) направлен на реализацию инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее также - инициативный проект) и отобранных по результатам конкурсного отбора.

2. В рамках проекта осуществляется реализация инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Орловской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, в том числе:

1) по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту: объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности; автомобильных дорог местного значения и (или) элементов их обустройства; муниципальных объектов образования, культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта, объектов культурного наследия; территорий населенных пунктов, в том числе общественных пространств, площадей, парков, мест массового отдыха, детских игровых площадок, расположенных на земельных участках, управление и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

муниципальных объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) по созданию условий для массового отдыха жителей, организации их досуга.

3. Порядок конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее - Порядок) устанавливает критерии отбора в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.

II. Инициативные проекты и инициативные группы

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ливенского района, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Инициативная группа и председатель инициативной группы избирается на собраниях жителей, территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения, согласно Приложению 2:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части. Также на собрании вносятся предложения по мероприятиям и определяется уровень софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

III. Организация проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Организатором конкурсного отбора является Отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (далее также - организатор конкурсного отбора).

2. Заявки на участие в отборе инициативных проектов (далее – проект) в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее - заявка) подаются в отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района по адресу: город Ливны, ул. Курская, д. 14, кабинет N 18.

Управление организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района осуществляет следующие функции:

1) готовит извещение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации и публикует его на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 рабочих дней до начала приема, на участие в конкурсном отборе инициативных проектов и прилагаемых к ним документов;

Отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов осуществляет следующие функции:

2) обеспечивает прием (с указанием даты и времени поступления), учет и

хранение поступивших от инициативных групп заявок и прилагаемых к ним документов;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее – конкурсная комиссия);

5) письменно уведомляет участников отбора о его результатах.

3. Проведение конкурсного отбора осуществляет комиссия по конкурсному отбору, состав которой приведен в Приложении 3 к Порядку конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

4. В состав комиссии по конкурсному отбору входят, председатель комиссии по конкурсному отбору, заместитель председателя комиссии по конкурсному отбору, секретарь комиссии по конкурсному отбору и иные члены комиссии по конкурсному отбору (далее совместно - члены конкурсной комиссии). Председателем комиссии по конкурсному отбору является первый заместитель главы администрации Ливенского района.

Заседания комиссии по конкурсному отбору проводятся под руководством председателя комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии по конкурсному отбору.

5. Комиссия по конкурсному отбору осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

2) оценивает социальную значимость и актуальность проблемы, на решение которой направлено мероприятие, а также техническую возможность его реализации;

3) принимает решение о допуске инициативных проектов, либо отказе в допуске инициативных проектов, не прошедших отбор;

4) формирует перечень инициативных проектов, прошедших отбор.

6. Председатель комиссии по конкурсному отбору:

1) председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии по конкурсному отбору;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии по конкурсному отбору;

4) подписывает протокол заседания комиссии по конкурсному отбору и иные документы комиссии по конкурсному отбору;

5) дает поручения заместителю председателя комиссии по конкурсному отбору, секретарю комиссии по конкурсному отбору и иным членам комиссии по конкурсному отбору.

В случае отсутствия председателя комиссии по конкурсному отбору его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по конкурсному отбору, в случае отсутствия заместителя председателя комиссии по конкурсному отбору - один из членов комиссии по конкурсному отбору по поручению председателя комиссии по конкурсному отбору.

Секретарь комиссии по конкурсному отбору:

1) организует деятельность комиссии по конкурсному отбору и подготовку материалов к заседаниям комиссии по конкурсному отбору;

2) ведет и оформляет протокол заседания комиссии по конкурсному отбору;

3) выполняет поручения председателя комиссии по конкурсному отбору, заместителя председателя комиссии по конкурсному отбору.

4) информирует членов комиссии по конкурсному отбору о дате, времени и месте проведения комиссии по конкурсному отбору.

В случае отсутствия секретаря комиссии по конкурсному отбору его обязанности исполняет один из членов комиссии по конкурсному отбору, назначенный председателем комиссии по конкурсному отбору.

Члены комиссии по конкурсному отбору:

1) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии по конкурсному отбору;

2) присутствуют на заседаниях комиссии по конкурсному отбору, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии по ним решений.

Члены комиссии по конкурсному отбору обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по конкурсному отбору лично.

7. Члены комиссии по конкурсному отбору рассматривают и оценивают инициативные проекты и при необходимости предоставляют расчеты, обоснования для принятия решений по инициативным проектам, в соответствии с критериями, указанными в Приложении 4 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня направления им инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Члены комиссии по конкурсному отбору направляют секретарю комиссии по конкурсному отбору в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выставленные инициативным проектам баллы.

Оценка инициативных проектов проводится в соответствии с критериями, указанными в Приложении 4. Количество набранных инициативным проектом баллов (B_{HH}) определяется по формуле:

$$B_{HH} = \frac{\sum B_n + B_p}{n}, \text{ где:}$$

B_n - баллы, выставленные членом конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии, выставивших баллы;

B_p - балл за повторное участие в конкурсном отборе (если в предыдущем конкурсном отборе у инициативной группы имелись инициативные проекты не прошедшие конкурсный отбор).

Инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор при отсутствии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Ливенского района Орловской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с очередностью по количеству набранных инициативными проектами баллов в рейтинге инициативных проектов.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущен один инициативный проект, данный инициативный проект признается прошедшим конкурсный отбор. При поступлении в рамках отбора одной заявки она признается победителем при соблюдении условий отбора.

В случае если инициативный проект не был реализован в предыдущем финансовом году, он имеет преимущественное право на реализацию в текущем финансовом году.

8. При равенстве баллов инициативный проект, предусматривающий привлечение большего объема инициативных платежей, получает более высокий ранг.

При одинаковом объеме инициативных платежей более высокий ранг получает инициативный проект, на реализацию которого требуется меньший объем средств областного бюджета.

9. Секретарь комиссии по конкурсному отбору ранжирует инициативные проекты в порядке убывания набранных баллов и составляет рейтинг инициативных

проектов в течение 15 рабочих дней со дня направления членам комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

10. Заседание комиссии по конкурсному отбору считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Инициаторы инициативного проекта и их представители при проведении конкурсного отбора могут принимать участие в рассмотрении комиссией по конкурсному отбору инициативных проектов и излагать свои позиции по ним.

11. Заседание комиссии по конкурсному отбору проводится в течение 20 рабочих дней со дня направления членам комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

12. Решения комиссии по конкурсному отбору принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии по конкурсному отбору. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Решение комиссии по конкурсному отбору о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии по конкурсному отбору, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии по конкурсному отбору в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Для участия в отборе заявки подаются председателем инициативной группы по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку. На каждый проект представляется отдельная заявка. Электронная форма заявки не предусмотрена.

Инициативные проекты с прилагаемыми к ним документами, поступившие к организатору конкурсного отбора после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации, не допускаются к конкурсному отбору.

К заявке прилагаются:

- 1) инициативный проект в соответствии с требованиями Приложения 2;
- 2) протокол собрания инициативной группы, на котором было инициировано внесение предложений по мероприятиям, а так же территории их реализации, и определен уровень софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с указанием председателя инициативной группы;
- 3) договоры пожертвования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия по конкурсному отбору рассматривает представленные заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске инициативных проектов к участию в отборе.

15. Решение об отказе в допуске инициативного проекта к участию в отборе принимается в случае:

- представления заявки и прилагаемых к ней документов, содержащих недостоверную информацию;
- представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 11 Порядка;
- несоблюдения условий и требований Порядка.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 Порядка, комиссии по конкурсному отбору принимает решение о допуске инициативного проекта к участию в отборе.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 15 Порядка, принимается решение об отказе в допуске инициативного проекта к участию в отборе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске проекта к участию в отборе отдел по экономике, предпринимательству, труду и

размещению муниципальных заказов направляет инициативным группам, в отношении которых принято такое решение, уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске проекта к участию в отборе, и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

18. Инициативные группы до принятия комиссией решения, указанного в пункте 20 Порядка, имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в отборе, сообщив об этом письменно в отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района.

19. Комиссия осуществляет рассмотрение проекта, оценивает социальную значимость и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, а также техническую возможность его реализации.

20. Комиссия вносит предложения главе района о дальнейшем направлении инициативного проекта в Департамент по проектам развития территорий Орловской области для участия в конкурсном отборе.

IV. Финансирование и реализация инициативных проектов

1. Финансирование инициативных проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора, осуществляется за счет средств областного бюджета, местных бюджетов, инициативных платежей в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Средства областного бюджета предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Ливенского района на реализацию инициативных проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора.

2. В случае прохождения конкурсного отбора инициативным проектом и принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджету Ливенского района, размер иного межбюджетного трансферта определяется исходя из потребности в средствах областного бюджета, указанной в инициативных проектах, подаваемых для участия в конкурсном отборе, и составляет не более 2,2 млн. рублей.

3. Доля софинансирования за счет бюджета Ливенского района определяется как разница между общей сметной стоимостью реализации инициативного проекта и объемом финансирования за счет областного бюджета и софинансирования за счет инициативных платежей.

Доля софинансирования инициаторов проекта за счет средств в виде инициативных платежей в денежной форме, должна составлять не менее 15 процентов от общей сметной стоимости реализации инициативного проекта.

Приложение 1
К порядку конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки в рамках проекта
«Народный бюджет» в Орловской области.

Форма

**Заявка
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых на
получение финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в
Орловской области**

1. Название мероприятия: _____

2. Сведения об инициативной группе

3. Руководитель: _____,

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____,

e-mail _____.

4. Тип объекта, на котором проводится мероприятие:

(объект коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (система водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и так далее);
внутрипоселенческая дорога, тротуар, придомовая территория, находящаяся в муниципальной собственности;

муниципальный объект образования, культуры, физической культуры и спорта;
территория населенного пункта, парк, спортивная и детская площадка, места массового отдыха, расположенные на муниципальных земельных участках)

5. Предполагаемая общая стоимость мероприятия: _____ тыс. руб.

6. Софинансирование со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: _____ тыс. руб.

7. Количество прямых благополучателей: _____ человек.

8. Ожидаемый срок реализации мероприятия _____.

9. Дополнительная информация и комментарии

Приложения: договоры пожертвования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) _____

2) _____

3) _____

Председатель инициативной группы населения:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
К порядку конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки в рамках проекта
«Народный бюджет» в Орловской области.

Требования
к составу сведений, которые должны содержать инициативные
проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета

Наименование инициативного проекта: _____.

Наименование муниципального образования Орловской области: _____.

Характеристика инициативного проекта (описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект; обоснование предложений по решению указанной проблемы; описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта):
_____.

Влияние инициативного проекта на достижение приоритетов стратегического развития Орловской области: _____.

Социальная эффективность реализации инициативного проекта на территории муниципального образования Орловской области:
_____.

Разнообразие и степень форм участия и вовлечения населения и общественности на всех этапах подготовки инициативного проекта:
_____.

Общая стоимость инициативного проекта		Предполагаемая доля областного бюджета		Предполагаемая доля местного бюджета		Доля инициативных платежей <*>	
Рублей	%	Рублей	%	Рублей	%	Рублей	%
	100						

Юридические лица и индивидуальные предприниматели _____ руб. (__ %),
население _____ руб. (__ %).

Представитель _____ инициаторов _____ инициативного _____ проекта:

(Ф.И.О., подпись)

Дата: " __ " _____ 20__ года

К порядку конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ» В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Фирсов Виктор Александрович	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Дьяконова Лариса Анатольевна	- начальник управления финансов администрации Ливенского района, заместитель председателя комиссии
Павлова Юлия Валерьевна	- начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Болотская Наталья Алексеевна	- начальник управления организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района
Ревин Валерий Михайлович	- начальник управления образования администрации Ливенского района
Анисимова Елена Николаевна	- начальник управления культуры и архивного дела администрации Ливенского района
Ушаков Сергей Владимирович	- председатель Общественной палаты Ливенского района (по согласованию)
Душевин Сергей Сергеевич	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Ливенского района
Кривцова Надежда Николаевна	- начальник управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района.

К порядку конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

N	Критерий	Минимальный и максимальный баллы
1	Влияние инициативного проекта на достижение приоритетов стратегического развития Орловской области	0 - 10
2	Социальная эффективность реализации инициативного проекта на территории муниципального образования Орловской области	0 - 10
3	Разнообразие и степень форм участия и вовлечения населения и общественности на всех этапах подготовки инициативного проекта	0 - 10
4	Доля привлекаемых средств внебюджетных источников по отношению к предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта	0 - 10