



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 105

10 марта 2022
г. Ливны

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года №294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к постановлению «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для них» изложить в следующей редакции:

«

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, компьютерного оборудования и периферийных устройств к нему, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, оргтехники и расходных материалов для них:

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей,	Количество единиц	Срок полезного	Цена приобретения	Наименование и количество	Цена приобретения
-------	--------------	-------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	---------------------------	-------------------

		категория должностей)	(не более), шт.	использования, лет	единицы (не более), руб.	расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более)	единицы расходов материалов, объема услуг по обслуживанию, руб.
1.	Принтер струйный, цветной формата А3	Все должности муниципальной службы	1 (на одно структурное подразделение)	3	60 000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджей для одной единицы оргтехники в год	14000,00
2.	Шредер (уничтожитель бумаги)	Начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района	1 (для администрации Ливенского района)	3	24 963,00	-	-
3.	Ноутбуки, планшетные компьютеры"	Для лица, замещающего муниципальную должность высшей группы должностей муниципальной службы категории "руководители"	1 (на 1 служащего)	5	57 000,00	-	-
4.	Ноутбуки, планшетные компьютеры	Для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории "Руководители"	1 (на 1 служащего)	5	55 000,00	-	-
5.	Ноутбуки, планшетные компьютеры	Для должностей муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям	1 (на 1 служащего)	5	50 000,00	-	-

		муниципальной службы						
6.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в сборе)	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5		77 333,00	-	-
7.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5		24 000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджей для одной единицы оргтехники в год	8000
8.	Системный блок	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5		60387,00	-	-
9.	Монитор	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5		15 488,00	-	-
10	Комплект: клавиатура + мышь	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	1		1 458,00	-	-

1.2. В Пункт 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1) строки 1, 2, 20, 29, 50, 52, 67, 74, 80, 81, 86 изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папка-регистратор на кольцах, 80 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	237,66
2.	Папка-регистратор на кольцах, 50 мм	Все должности муниципальной службы и	6 (на одного служащего)	184,84

		все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы		
20.	Ролик для факса из термобумаги	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	145,32
29.	Дырокол (30 листов с линейкой)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	563,85
50	Лоток для бумаг горизонтальный, набор - 2 шт.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	598,98
52	Лоток для бумаг вертикальный сборный, 3 отделения	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	466,10
67.	Книга учета, А4 (96 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	166,50
74.	Рамка пластиковая, 21 х 30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	157,46
80.	Бумага, А4 (80г/м ² , 500 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	278,25
81.	Бумага ксероксная, А3 (80г/м ² , 500 листов)	Все должности муниципальной службы и	3 (на одного служащего)	580,65

		все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы		
86.	Книга учета, А4 (48 л., клетка)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	46,00

2) строки 78, 79, 90, 92 исключить;
3) дополнить строками 100-106 следующего содержания:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
100.	Клейкая лента (скотч), 19 мм, прозрачная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	18,72
101.	Клейкая лента (скотч), 48 мм, упаковочная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	57,82
102.	Подставка под календарь, пластик	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	166,67
103.	Конверт Е65, 110*220 мм, б/подсказа, б/окна, кл. край	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	1,59
104.	Конверт С4, 229*324 мм, б/подсказа, б/окна, отр. лента, внутр. запечатка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не	1 (на одного служащего)	7,21

		отнесенные к должностям муниципальной службы		
105.	Тетрадь, 12 листов	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	6,1
106.	Тетрадь, 48 листов	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	30,94

1.3. Пункт 11 «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградных и ритуальных принадлежностей» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

11. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей:

№п/п	Наименование	Количество поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Открытка поздравительная (в ассортименте)	250	60,00
2.	Бланки (благодарность, грамота и др.)	200	8,20
1.	Венок с лентой (с надписью)	10	3 483,00
2.	Живые цветы (гвоздика)	350	60,00
3.	Живые цветы (роза)	350	200,00
4.	Корзина из живых цветов	10	3 773,00
5.	Букет из живых цветов	10	2 190,00

».

1.4. Пункт 15. «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения» приложения к постановлению дополнить строкой 7 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Должность (группа должностей,	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения и
-------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------

			категория должностей)	и приобретению программного обеспечения	приобретения программного обеспечения, рублей, не более
7.	Оказание услуг по оценке эффективности мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных необходимых для обеспечения информационной безопасности при работе с автоматизированной информационной системой АИСТ ГБД		Главный специалист отдела опеки и попечительства администрации и Ливенского района	1 ед.	51 258,00
	средства защиты к программному обеспечению АИСТ ГБД			1 ед.	9 027,00

1.5. Пункт 16 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

№ п/п	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
1.	Антивирусное программное обеспечение на 1 год	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер в год	не более 1210 <*>
2.	Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение на 1 год	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер в год	не более 726 <*>

<*> В случае если антивирусное программное обеспечение приобретается в комплексе (т.е. на 2 ПК и более), то частное от деления стоимости такого программного обеспечения на количество единиц техники не должно превышать сумму, указанную в п.п. 1, 2 п. 16 «16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации».

».

1.6. Пункт 18 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники» изложить в следующей редакции:

«
18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники:

№п/п	Наименование		Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт. с учетом срока полезного использования	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Метеостанция		-	не более 1 в 7 лет	5 293,00
2.	Пылесос		-	не более 1 в 3 года	12 351,00
3.	Рециркулятор воздуха бактерицидный, ультрафиолетовый		-	не более 1 в 5 лет	26 890,00
4.	Микроволновая печь, 20 л.	объем	-	не более 1 в 7 лет	5 102,00
5.	Телефонный аппарат (проводной, беспроводной)		Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	не более 1 в 5 лет	2 521,00
6.	Веб-камера для компьютеров, USB 2.0, 1280x720, встроенный микрофон		Лицо, замещающее муниципальную должность, все должности муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп	не более 1 (на служащего) в 3 года	2 629,00
7.	Электрогирлянда уличная (50 метров в катушке)		-	не более 3 в 3 года	1 710,00
8.	Раскладная кровать (листовой поролон 50 мм, односпальная, металлическая сетка)		Для нужд МКУ «АХС Ливенского района и ЕДДС Ливенского района»	не более 1 в год	3 309,00
9.	Светильник светодиодный (595x595x19, 36 Вт, 3060 лм.)		-	не более 100 в год	1 108,00

».

1.7. Пункт 19 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату изготовления печатной продукции и наградной атрибутики» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«
19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату изготовления печатной продукции и наградной атрибутики:

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Печать официального печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов - газета "Ливенский край"	650 экземпляров (количество листов формата А3 в каждом экземпляре определяется непосредственно перед выпуском издания)	6,80 (за 1 лист, формат А3, с двух сторон (1 + 1))
2.	Печать грамоты формата А4 с фольгированием	200 штук	227,00
3.	Печать приглашения 200 * 200 мм 4 + 0. Бумага: офсетная, 250 г/м2	300 штук	50,00
4.	Удостоверение «Почетный гражданин Ливенского района» (красный бумвинил, фольгирование, логотип, цветная наклейка)	3 штуки	323,00
5.	Лента «Почетный гражданин Ливенского района» (красный атлас, золото)	3 штуки	1 617,00
6.	Диплом «Почетный гражданин Ливенского района» (красный бумвинил, фольгирование, логотип, цветная наклейка)	3 штуки	1 050,00
7.	Изготовление печатных памяток, брошюр, календарей и прочей печатной продукции по различной тематике	300 штук	50,00

».

1.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«

23. Нормативы затрат на услуги по изготовлению штампов и печатей

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Стоимость за единицу оборудования, руб. (не более)
-------	--------------	----------------------------------	--

1.	Изготовление печати на автоматической оснастке диаметром 40-45 мм.	2	1317
2.	Изготовление штампа на ручной оснастке, размер 35 мм * 70 мм	2	710
3.	Изготовление факсимиле на автоматической оснастке	2	1050

1.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«

24. Нормативны на оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений, затраты на предоставление выделенного доступа к сети Интернет, услуги специальной связи по доставке отправлений

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров / кол-во каналов передачи данных сети Интернет	Месячный лимит денежных средств за пользование телефонной связью / Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.	Цена на услуги телефонной связи / предоставление выделенного доступа к сети Интернет	Кол-во месяцев предоставления услуг связи / месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет
1.	Местные телефонные соединения	24	Определяется исходя из продолжительности телефонных соединений и установленной цены на услуги телефонной связи с учётом распоряжения администрации Ливенского района №475-р от 25.11.2014, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели	Цены на услуги телефонной связи определяются Приказом Федеральной антимонопольной службы «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги местной, внутризоновой телефонной связи и тарифов на услугу по передаче внутренней телеграммы, предоставляемые ПАО «Ростелеком» и документами ПАО «Ростелеком», принятыми в рамках ценового регулирования тарифов на услуги связи	12
2.	Междугородние телефонные соединения	24		12	
3.	Внутризоновые телефонные соединения	24		12	

4.	Предоставлен ие выделенного доступа к сети Интернет	1	7920	95 040	12
----	---	---	------	--------	----

Примечание:

Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, внутризональную и междугородную связь может изменяться в зависимости от решаемых административных задач. Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ливенского района.

1.10. Приложение к постановлению дополнить пунктом 25 следующего содержания:

25. Нормативны на информационные услуги

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Должность (группа должностей, категория должностей)	Предельная цена за единицу измерения (не более), руб.	Предельное количество в год, не более
1.	Услуги СМИ (печатные) по размещению информационных материалов, поздравлений, соболезнований, некрологов и оказание иных информационных услуг по предоставлению печатной площади в газетах	1 кв.см. печатной площади	-	33	Не более 3 000 кв. см. в год <1>
2.	Услуги по предоставлению статистической информации	издание	-	Стоимость услуг устанавливается в соответствии с Порядком расчета стоимости предоставления статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг от 29 октября 2018 г. № 153-У, утвержденным руководителем Федеральной службы государственной статистики и письмами Росстата от 03.10.2019 года №14-14-3/4775-ТО и	не более 50 <1>

от 06.10.2020 года №
14-14-3/4579-ТО.

<1> предельное количество информационных услуг может быть изменено в зависимости от возникающей потребности администрации Ливенского района в публикации информационного материала, предусмотреть которую на дату утверждения нормативных затрат было невозможно. При этом закупка информационных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ливенского района.

1.11. Приложение к постановлению дополнить пунктом 26 следующего содержания:

26. Нормативы на услуги специальной связи:

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Предельное количество отправок, в год	Предельные затраты <1>
1.	Услуги специальной связи	Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района	не более 20	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно <2>

<1> Предельные затраты на услуги специальной связи могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией Ливенского района в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств.

<2> Цена на услуги специальной связи определяется Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» и приказом Управления специальной связи по Орловской области.

1.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 27 следующего содержания:

27. Нормативные затраты на страховые услуги:

№ п/п	Наименование	Кол-во объектов страхования	Предельная цена за единицу измерения (не более), руб.
1.	Услуги по страхованию от несчастных случаев (причинение вреда здоровью Застрахованного лица, а также его смерть в результате несчастного случая)	согласно штатной численности муниципальных служащих администрации Ливенского района	Предельный страховой тариф, не более: 0,32%. Страховой тариф дифференцируется в зависимости от периода страхования, страховых рисков, возраста, профессии, образа жизни, состояния здоровья Застрахованного лица, а также иных факторов, влияющих на вероятность наступления страхового случая. Страховой тариф определяется по соглашению Сторон при заключении контракта.
2.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской	6 ед.	Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, утвержденными Указанием Центрального Банка Российской Федерации «О

ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)		страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (на дату заключения контракта).
---	--	---

1.13. Приложение к постановлению дополнить пунктом 28 следующего содержания: ».

« 28. Нормативы затрат на оказание услуг по организации транспортных перевозок:

№п/п	Наименование	Количество в год (не более), км.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1	Оказание услуг по организации транспортных перевозок	6 000	27,00

».

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Ливенского района и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Фирсова.

Глава района



А.И. Шолохов