



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

31 марта 2022  
г. Ливны

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 156

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115) следующие изменения:

1.1. В Пункте 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению строку 80 изложить в новой редакции:

«

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей             | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб. |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 80.   | Бумага, А4 (80г/м <sup>2</sup> , 500 листов) | Все должности муниципальной службы и                | 15 (на одного служащего)                                      | 917,00                                                                  |

|  |  |                                                                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | все должности служащих,<br>не отнесенные к<br>должностям<br>муниципальной службы |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|

».

1.2. В Пункте 10. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг» приложения к постановлению строки 1, 2 и 8 изложить в новой редакции:

«

| №<br>п/п | Вид товаров и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Должность (группа<br>должностей, категория<br>должностей) | Количество<br>(объем) товаров<br>и услуг (не<br>более, усл. ед. | Цена<br>приобретения<br>единицы товара<br>и единицы<br>объема (не<br>более), руб. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Специальная проверка<br>и специальные<br>исследования<br>технических средств на<br>требование «Основных<br>специальных<br>требований по защите<br>технических средств от<br>перехвата информации<br>за счет возможного<br>внедрения электронных<br>закладных устройств»,<br>входящих в комплекты<br>ПЭВМ (АРМов) | Мобилизационный отдел                                     | 5 (на 5 лет)                                                    | 16 233,00                                                                         |
| 2.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лицо, замещающее<br>муниципальную<br>должность            | 1 (на 5 лет)                                                    | 16 233,00                                                                         |
| 8.       | Плановый<br>периодический<br>контроль состояния и<br>эффективности защиты<br>информации на<br>объектах<br>информатизации на<br>соответствие<br>требованиям по<br>безопасности<br>информации                                                                                                                      | Мобилизационный отдел                                     | 5 (ежегодно)                                                    | 75 000,00                                                                         |

».

1.3. Пункт 15 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения:

| №<br>п/п | Наименование<br>обеспечения | программного | Количество услуг по<br>сопровождению и<br>приобретению<br>программного<br>обеспечения | Цена сопровождения и<br>приобретения<br>программного<br>обеспечения, рублей |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Система подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через интернет во все государственные органы (СБИС)                                                                                                                                                                                                                                      | не более 1 единицы в год                                         | не более 8 338, 00                                                                                       |
| 2. | Сопровождение лицензионных программных продуктов фирмы «1С» и оказание информационно-консультационных услуг по ведению учета с использованием программных продуктов (ИТС)                                                                                                                                                                            | не более 1 единицы:<br>- на 6 месяцев<br>- на 12 месяцев         | не более 9000,00 за 6 месяцев<br>не более 18000,00 за 12 месяцев                                         |
| 3. | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи (ЭЦП)                                                                                                                                                                                                                                     | по мере необходимости, в течение года                            | не более 2252,00 за 1 единицу квалифицированного сертификата ключа                                       |
| 4. | Техническое сопровождение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                      | не более 1 единицы                                               | не более 6000,00 в год                                                                                   |
| 5. | Комплекс услуг «ТехноКад – Муниципалитет» по тарифному плану «Муниципалитет – Базовый» или эквивалент; web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН; выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с действующим законодательством РФ об электронной подписи | не более 1 единицы в год                                         | не более 16 500,00 за 1 единицу                                                                          |
| 6. | Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус» (модуль заработная плата «Парус» Бюджет 10 (Т-блок перечисления)<br><br>Услуги по сопровождению ПП «Парус» на месте заказчика<br><br>Услуги по сопровождению ПП «Парус» в удаленном доступе                                                                                                  | 1 рабочее место<br><br>не более 5 часов<br><br>не более 60 часов | не более 11300,00 на рабочее место<br><br>не более 2000,00 рублей/час<br><br>не более 2000,00 рублей/час |
| 7. | Оказание услуг по оценке эффективности мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных необходимых для обеспечения информационной безопасности при работе с автоматизированной информационной системой АИСТ ГБД<br><br>средства защиты к программному обеспечению АИСТ ГБД         | 1 ед.<br><br>1 ед.                                               | 51 258,00<br><br>9 027,00                                                                                |

1.4. Пункт 17 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и изготовление предметов интерьера» приложения к постановлению дополнить строкой 3 следующего содержания:

«

| № п/п | Наименование        | Должность<br>(группа<br>должностей,<br>категория<br>должностей) | Количество в год<br>(не более), шт.                                   | Цена<br>приобретения<br>единицы (не<br>более), руб. |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3.    | Жалюзи вертикальные | -                                                               | не более 1 на 1<br>окно<br>Срок полезного<br>использования –<br>5 лет | 2 938,00                                            |

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Фирсова.

Глава района



А.И. Шолохов