



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.
г. Ливны

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115, от 31 марта 2022 г. № 156; от 08 апреля 2022 г. № 214) следующие изменения:

1.1. В Пункте 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению строки 1, 7, 20, 49, 52, 66 – 69, 73 – 74, 91 изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папка-регистратор на кольцах, 80 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	270,70
7.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	151,08
20.	Ролик для факса из термобумаги	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	325,30
49.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	195,00
52.	Лоток для бумаг вертикальный сборный, 3 отделения	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	511,09
66.	Ежедневник	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не	1 (на одного служащего)	601,50

		отнесенные к должностям муниципальной службы		
67.	Книга учета, А4 (96 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	210,00
68.	Книга учета, А4 (120 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	267,60
69.	Калькулятор	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	948,50
73.	Корректирующая ручка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	71,00
74.	Рамка пластиковая, 21 x 30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	187,33
91.	Планинг	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	2	445,00

1.2. Пункт 8 «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения к постановлению дополнить строками 37-39 следующего содержания:

«

№ п/п	Вид	Должность (группа должностей, категория должностей), профессия	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб.
37.	Аккумулятор HR06 GP 270AAHC-UC2 2700mAh, 8 шт. в упаковке	-	не более 5 упаковок в год	510,00
38.	Аккумулятор GP AAA (HR03) 1000mAh 2 BL, 4 шт. в упаковке	-	не более 5 упаковок в год	190,80
39.	Кабель UTP для внешней прокладки кат 5е 305 метров (бухта)	-	не более 1 штуки	10 845,00

».

1.3. В Пункте 11. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей» приложения к постановлению строку 2 изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование	Количество поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
2.	Бланки (благодарность, грамота и др.)	1 000	10,30

».

1.4. Пункт 18. «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники» дополнить строкой 10 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт., с учетом срока полезного использования	Цена приобретения единицы (не более), руб.
10.	Техника			

10.	Водонагреватель электрический, 100 литров	-	не более 1 в 7 лет	21 837,00
-----	---	---	--------------------	-----------

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов