



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2022 г.

г. Ливны

№ 398

О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ливенского района, в целях сохранности и оперативного заселения свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район и оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилых и иных помещений, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать комиссию по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Ливенского района от 30.10.2019 №369 «О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений

муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район»;

3.2. постановление администрации Ливенского района от 11.10.2021 №368 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 30 октября 2019 года № 369 «О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район»»;

3.3. постановление администрации Ливенского района от 1.06.2022 №280 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района Орловской области от 30 октября 2019 года № 369 «О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район»»;

3.4. постановление администрации Ливенского района от 30.10.2019 №368 «О создании комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях»;

3.5. постановление администрации Ливенского района от 11.10.2021 №367 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 30 октября 2019 года № 368 «О создании комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях»»;

3.6. постановление администрации Ливенского района от 1.06. 2022 №281 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района Орловской области от 30 октября 2019 года № 368 «О создании комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях»».

4. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от «14» июля 2022 г. № 398

Состав комиссии

по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

Фирсов Виктор Александрович, председатель комиссии	-	первый заместитель главы администрации района
Грешников Сергей Николаевич, заместитель председателя комиссии	-	начальник управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Ливенского района Орловской области
Никульникова Татьяна Алексеевна, секретарь комиссии	-	главный специалист управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Ливенского района Орловской области
Семенихин Олег Борисович	-	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Алифанов Сергей Алексеевич	-	консультант (архитектор) управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Главы администраций сельских поселений Ливенского района Орловской области (по согласованию)	-	от сельского поселения Ливенского района, на территории которого расположено помещение
Представитель управляющей либо обслуживающей организации, товарищества собственников жилья (по согласованию)	-	в случае если комиссией проводится вскрытие и (или) обследование жилых помещений в многоквартирных домах
Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)	-	от Межмуниципального отдела МВД России «Ливенский» в зависимости от месторасположения жилого помещения

Положение
о работе комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых
помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории
муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений
муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных
коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях (далее – Положение) разработано в целях сохранности и оперативного заселения свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе в целях оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилых помещений, предотвращения порчи жилых помещений, имущества нанимателя жилого помещения; исключения нарушения прав и законных интересов населения Ливенского района и юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок по вскрытию, обследованию, опечатыванию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципального образования Ливенский район;
- жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации). К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;
- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;
- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

- свободное жилое помещение – жилое помещение муниципального жилищного фонда, которое в результате наступления юридических фактов (действий и (или) событий) стали свободными от прав третьих лиц на них;
- расприватизация (деприватизация) - это безвозмездная передача гражданами в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных ими в собственность в порядке приватизации, и дальнейшее предоставление этих жилых помещений бывшим собственникам по договору социального найма;
- управляющая организация - организация, уполномоченная собственником жилищного фонда осуществлять управление жилищным фондом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами;
- организация, обслуживающая жилищный фонд - организация (индивидуальный предприниматель) любой формы собственности, организационно-правовой формы, осуществляющая содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования жилых домов и придомовой территории;
- наниматели жилых помещений - совершеннолетние граждане, нанимающие самостоятельно или совместно с членами своей семьи по договору найма в пользование за плату муниципальное жилое помещение.
- вскрытие помещений - в случае крайней необходимости проникновение в помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Ливенский район, при отсутствии в них нанимателей и пользователей на момент аварии в целях оперативного устранения аварий инженерных коммуникаций или в иных случаях. Иные случаи (послужившие основанием для вскрытия помещения) - обстоятельства чрезвычайного характера, в результате которых нарушаются права и интересы жителей, собственников помещений, существует угроза повреждения или гибели имущества граждан, юридических лиц и устранение которых не терпит отлагательства: взрыв в жилом помещении, дающий право предположения возможности возникновения пожара; нарушение жильцами правил пользования жилыми помещениями (неприведение своевременно в рабочее состояние сантехнического и иного оборудования, непринятие мер по перекрытию горячего и холодного водоснабжения на период отсутствия) и т.п.; длительное отсутствие информации о жильцах жилого помещения и другие случаи;
- аварии инженерных коммуникаций - неисправности в системах тепло-, электро-, водоснабжения, сантехнического оборудования и приборов;
- отсутствие в помещении - нахождение нанимателей жилых помещений за пределами таких помещений сроком более трех суток (отпуск, командировка и т.п.), исключающее в зависимости от ситуации возможность быстрого проникновения для устранения аварии, послужившей основанием для вскрытия помещения.

2. Порядок вскрытия и обследования свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район

2.1. Вскрытие и обследование конкретных свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, производится на основании распоряжения администрации Ливенского района Орловской области (далее – распоряжение администрации).

2.2. Вскрытие и обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда производится комиссией по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства

безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях (далее – Комиссия), в случае:

- 1) снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения и всех членов семьи о нанимателя;
- 2) смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 3) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 4) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные по месту жительства другие члены семьи нанимателя;
- 5) окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения муниципального жилищного фонда всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;
- 6) безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации).

2.3. Секретарь Комиссии для работы Комиссии запрашивает следующие документы:

- 1) справка от управляющей организации и (или) управления федеральной миграционной службы, подтверждающая отсутствие нанимателя и всех членов его семьи в занимаемом жилом помещении, в связи со снятием с регистрационного учета;
- 2) справка или иной документ об актовой записи о смерти гражданина;
- 3) вступивший в законную силу судебный акт:
 - о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении муниципального жилищного фонда;
 - об объявлении одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим или умершим;
 - о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением.
- 4) правоустанавливающий документ о передаче жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации).

2.4. Вскрытие жилого помещения осуществляется Комиссией. Также на вскрытие должны быть приглашены не менее 2 граждан в качестве понятых. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео съемки вскрытия помещения.

2.5. По возможности перед вскрытием жилого помещения проводится опрос соседей, старшего по подъезду, старшего по дому, руководителя управляющей либо обслуживающей организации, председателя товарищества собственников жилья в целях установления проживающих в жилом помещении граждан.

2.6. По результатам вскрытия и обследования жилого помещения секретарь Комиссии составляет акт вскрытия (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) и акт обследования жилого помещения (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению), которые подписываются членами Комиссии, гражданами (понятыми), а также должностными лицами, присутствовавшими при вскрытии и обследовании жилого помещения, однако не входящими в состав Комиссии.

2.7. В акте вскрытия жилого помещения указываются:

- дата, место (с указанием точного адреса), время вскрытия;
- фамилии и инициалы, должности лиц, присутствующих при вскрытии жилого помещения и входящих в состав Комиссии;
- фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности), присутствовавших при вскрытии жилого помещения и не входящих в состав Комиссии;
- способ проникновения в жилое помещение;

- основания (причины) вскрытия жилого помещения;
- перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ;
- сведения о закрытии входной двери;
- сведения о месте нахождения ключей от входной двери.

2.8. Акт вскрытия жилого помещения составляется в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр хранится в Комиссии, второй в управляющей либо обслуживающей организации, у председателя товарищества собственников жилья.

2.9. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания граждан, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

2.10. В случае невозможности установить фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) граждан, незаконно (без правоустанавливающих документов) проживающих в жилом помещении, управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (далее – Управление) от имени администрации Ливенского района Орловской области (далее – Администрация) направляет заявление в Межмуниципальный отдел МВД России «Ливенский» об установлении лиц, проживающих в помещении.

2.11. Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Ливенского района Орловской области (далее – Управление) направляет уведомление гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, о необходимости освободить жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней. По истечении указанного срока Комиссия повторно выезжает по данному адресу для вскрытия (в случае необходимости) и обследования жилого помещения. В случае, если жилое помещение не освобождено, Комиссия составляет акт по данному факту с выводом о необходимости подачи искового заявления в суд о выселении незаконно проживающих граждан из жилого помещения.

2.12. В случае, если при обследовании жилого помещения будет обнаружено наличие имущества, Комиссия составляет акт об обнаружении имущества. Полный комплект ключей от жилого помещения передается в Управление.

2.13. В случае, если из Межмуниципального отдела МВД России «Ливенский» приходит информация об установлении лиц, проживающих в жилом помещении Управление течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой информации готовит пакет документов для обращения в суд с иском о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также освобождении жилого помещения от их имущества.

2.14. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные двери, замок, жилое помещение опечатывается.

2.15. Все работы (вскрытие, ремонт и закрытие двери) в обследуемом жилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии.

3. Порядок вскрытия жилых помещений

муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в
моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

3.1. Вскрытие жилых помещений происходит на основании поступившей заявки об аварийной ситуации от физических и юридических лиц, управляющей и (или) обслуживающей организации, а также в случае невозможности проникновения в жилое помещение иным способом.

3.2. Вскрытия производятся как в рабочие, так и в выходные, а также в нерабочие праздничные дни.

3.2. Решение о вскрытии принимается распоряжением администрации после выяснения возможного местонахождения жилья аварийного жилого помещения. Выяснение возможного местонахождения жилья аварийного жилого помещения включает в себя мероприятия по розыску (установлению) его родственников, опрос соседей, получение сведений от управляющей и (или) обслуживающей организации о его родственниках. Вскрытие аварийного жилого помещения производится только в исключительных случаях при отсутствии результатов поиска жилья жилого помещения и при наличии достаточных оснований считать отсутствие длительным. Длительным отсутствием полагать отсутствие свыше 48 часов.

3.3. Вскрытие жилого помещения производится Комиссией.

3.4. Вскрытие жилого помещения производится только в присутствии членов Комиссии. Также на вскрытие должны быть приглашены не менее 2 граждан в качестве понятых. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видеосъемки вскрытия помещения.

3.5. Неисправность инженерных коммуникаций устраняется после определения места аварии силами управляющей и (или) обслуживающей организации.

3.6. При необходимости (в зависимости от сложности работ, необходимости поиска жилья) для устранения неисправностей инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия аварийного помещения, может быть произведено отключение инженерных коммуникаций.

3.7. После устранения неисправности инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилого помещения, управляющей и (или) обслуживающей организацией восстанавливаются поврежденные двери или окна в зависимости от способа проникновения в жилое помещение и соответственно вставляется замок или производится остекление. Устранение повреждений должно быть выполнено в срок, необходимый для производства работ, но не может быть более одного дня.

3.8. Все работы (вскрытие, ремонт, закрытие двери) в жилом помещении производятся в присутствии всех членов Комиссии.

3.9. В случае вскрытия жилого помещения секретарь Комиссии составляет Акт вскрытия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются:

- дата, место (с указанием точного адреса), время вскрытия;
- фамилии и инициалы, должности лиц, присутствующих при вскрытии жилого помещения и входящих в состав Комиссии;
- фамилии и инициалы, адрес места жительства лиц, присутствующих при вскрытии и не входящих в состав Комиссии;
- способ проникновения в жилое помещение;
- основания (причины) вскрытия жилого помещения;
- перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ;
- сведения о закрытии входной двери или остеклении окон; сведения о месте нахождения ключей от входной двери (в случае установки таковой).

3.10. Акт вскрытия подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, а также лицами, не входящими в состав Комиссии, но приглашенными и присутствовавшими при вскрытии жилого помещения. В случае отказа подписания Акта вскрытия последними в акте делается соответствующая запись.

3.11. Акт вскрытия составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр передается в Управление, второй экземпляр передается в управляющую и (или) обслуживающую организацию, третий должен быть оставлен в жилом помещении, в котором производилось вскрытие. Обязанность составления и оформления Акта вскрытия возлагается на секретаря Комиссии.

3.12. После закрытия входной двери производится запирание и опечатывание жилого помещения печатью Управления, ключи передаются на ответственное хранение в Управление. По результатам секретарь Комиссии оформляет уведомление о вскрытии

жилого помещения по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, которое помещается в дверь или почтовый ящик вскрытого жилого помещения.

4. Порядок возмещения стоимости выполненных работ при производстве безотлагательных аварийных работ

4.1. В случае если авария произошла по вине нанимателей жилого помещения, работы по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов возмещаются виновной стороной.

4.2. В случае отказа в добровольном порядке возместить стоимость выполненных работ спор разрешается в судебном порядке.

4.3. В случае если авария произошла на инженерных коммуникациях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, стоимость работ по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов подлежат возмещению виновной стороной.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с имеющейся в отношении них документацией;
- входить в жилые помещения, производить вскрытие и обследование жилых помещений;
- вносить предложения по внесению изменений в порядок работы Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- вскрыть, обследовать жилые помещения, составить акты в порядке, установленном настоящим Положением, опечатать жилые помещения;
- направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

6. Состав Комиссии

6.1. Комиссия по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

6.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и (или) обследования жилых помещений.

6.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и (или) обследования жилых помещений.

6.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты распоряжений администрации о вскрытии и (или) обследовании свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Ливенский район;

- составляет соответствующие акты при вскрытии и (или) обследовании жилых помещений;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых помещений;

- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия и (или) обследования жилых помещений;

- готовит материалы для ежемесячных совещаний по подведению итогов деятельности Комиссии за прошедший месяц;

- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и (или) обследования жилых помещений.

6.6. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и (или) обследовании жилых помещений;

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и (или) обследования жилых помещений.

Приложение № 1
к Положению о работе комиссии по вскрытию и
обследованию свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории муниципального
образования Ливенский район, в том числе
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент
аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

АКТ № _____
вскрытия жилого помещения

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления)

(место составления)

(время составления)

Комиссия в составе:

1.

(фамилия, инициалы, должность)

2.

(фамилия, инициалы, должность)

3.

(фамилия, инициалы, должность)

4.

(фамилия, инициалы, должность)

5.

(фамилия, инициалы, должность)

6.

(фамилия, инициалы, должность)

7.

(фамилия, инициалы, должность)

Произвела вскрытие жилого помещения муниципального жилищного фонда
муниципального образования Ливенский район, расположенного по
адресу: _____

Основания вскрытия: _____

При проведении вскрытия присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности), присутствовавших при вскрытии)

В ходе вскрытия установлено следующее:

Перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ: _____

Сведения о закрытии входной двери: _____

Сведения о месте нахождения ключей от входной двери: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о работе комиссии по вскрытию и
обследованию свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории муниципального
образования Ливенский район, в том числе
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент
аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

АКТ № _____
обследования жилого помещения

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(время составления)

Комиссия в составе:

1.

(фамилия, инициалы, должность)

2.

(фамилия, инициалы, должность)

3.

(фамилия, инициалы, должность)

4.

(фамилия, инициалы, должность)

5.

(фамилия, инициалы, должность)

6.

(фамилия, инициалы, должность)

7.

(фамилия, инициалы, должность)

Произвела обследование жилого помещения муниципального жилищного фонда
муниципального образования Ливенский район, расположенного по
адресу: _____

При проведении обследования присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности),
присутствовавших при обследовании)

В ходе обследования установлено следующее:

Характеристика объекта:

	(комната, квартира)
Общая площадь _____	кв.м
Техническое состояние жилого помещения на _____ 20__ г.:	
Жилая комната № 1 площадью _____	
Стены _____	
Потолок _____	
Пол _____	
Окна и оконные проемы _____	
Двери и дверные проемы _____	
Радиатор ЦО _____	
Балкон/лоджия (при наличии) _____	
Жилая комната № 2 площадью _____	
Стены _____	
Потолок _____	
Пол _____	
Окна и оконные проемы _____	
Двери и дверные проемы _____	
Радиатор ЦО _____	
Балкон/лоджия (при наличии) _____	
Жилая комната № 3 площадью _____	
Стены _____	
Потолок _____	
Пол _____	
Окна и оконные проемы _____	
Двери и дверные проемы _____	
Радиатор ЦО _____	
Балкон/лоджия (при наличии) _____	
Кухня площадью _____	
Стены _____	
Потолок _____	
Пол _____	
Окна и оконные проемы _____	
Двери и дверные проемы _____	
Радиатор ЦО _____	
Балкон/лоджия (при наличии) _____	
Сантехническое оборудование _____	
Электроплита (газовая плита) _____	
Балкон/лоджия (при наличии) _____	
Прихожая площадью _____	
Стены _____	
Потолок _____	
Пол _____	
Окна и оконные проемы _____	
Двери и дверные проемы _____	
Радиатор ЦО _____	
Сан.узел (раздельный / совмещенный) площадью _____	
Стены _____	

Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор ЦО _____
Сантехническое оборудование _____

Иное: _____

ВЫВОДЫ КОМИССИИ: _____

Подписи членов Комиссии:

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о работе комиссии по вскрытию и
обследованию свободных жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории муниципального
образования Ливенский район, в том числе
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент
аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

УВЕДОМЛЕНИЕ
о вскрытии жилого помещения

Нанимателю жилого помещения _____

_____ (полный адрес вскрытого помещения)

Уважаемый _____,

(Ф.И.О.)

занимаемое Вами помещение было вскрыто _____,
(дата вскрытия помещения) по причине _____

_____ (причина вскрытия помещения)

Ключи от указанного помещения Вы можете получить в

по адресу: _____
(полный адрес и время работы УМИиЗО администрации Ливенского района)

Справки по телефону _____
(телефон ответственного лица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)