



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2022 г.

г. Ливны

№ 413

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115, от 31 марта 2022 г. № 156, от 08 апреля 2022 г. № 214, от 28 апреля 2022 г. № 241, от 16 мая 2022 г. № 257, от 30 мая 2022 г. № 276, от 08 июня 2022 г. № 311) следующие изменения:

1.1. Пункт 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению дополнить пунктами 109 - 111, пункт 101 изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы
-------	----------------------------------	---	---	---------------------------

				тей в год (не более), шт.	канцелярских принадлежностей (не более), руб.
101	Клейкая лента (скотч) 48 мм., упаковочная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	61,30	
109	Папки-файлы перфорированные, комплект 50 шт., плотные	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	193,83	
110	Рамка пластиковая 30x40 см.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	241,00	
111	Папка адресная ПВХ «На подпись», А4, до 100 листов	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	351,60	

1.2. Пункт 8. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения к постановлению дополнить пунктами 40 - 42, пункты 3, 6, 7, 8, 11, 14, 16, 21, 24 изложить в новой редакции:

№ п.п.	Вид	Должность (группа должностей, категория должностей), профессия	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб.
3.	Нетканое полотно	Технические	15 (на одного	90,00

	(частопрошивное) (1 м пог.)	служащие	служащего)		
6.	Средство для чистки сантехники	Технические служащие	30 (на одного служащего)	167,50	
7.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Технические служащие	12 (на одного служащего)	70,00	
8.	Средство чистящее универсальное	Технические служащие	3 (на одного служащего)	87,50	
11.	Средство моющее для стекол и зеркал	Технические служащие	3 (на одного служащего)	134,00	
14.	Губка	Технические служащие	50 (на одного служащего)	36,00	
16.	Веник прошивной	Технические служащие	4 (на одного служащего)	172,00	
21.	Полотно вафельное (1 м пог.)	Технические служащие	10 (на одного служащего)	90,00	
40.	Средство для мытья посуды	Технические служащие	12 (на одного служащего)	102,00	
41.	Мешки (пакеты) для мусора (30 л.), упак.	Технические служащие	60 упак. (на одного служащего)	63,00	
42.	Белизна	Технические служащие	12 (на одного служащего)	51,00	

».

1.3. Пункт 18. «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники» приложения к постановлению дополнить строками 11-12 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт., с учетом срока полезного использования	Цена приобретения единицы (не более), руб.
11.	Кабель-удлинитель USB 2.0, для подключения периферии	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям	не более 2 в год	163,22

		муниципальной службы		
12.	Сетевой фильтр, с заземлением, выключатель, 3 м.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	не более 2 в год	647,80

».

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:

«

30. Нормативы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для оказания первой помощи:

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт., с учетом срока полезного использования	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Аптечка (аптечка первой помощи)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	не более 1 в год	880,00

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов