



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2022.
г. Ливны

№ 604

Об утверждении порядка установления и прекращения патронажа и осуществления контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить порядок установления и прекращения патронажа и осуществления контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

**Порядок
установления и прекращения патронажа и осуществления контроля
за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина
своих обязанностей**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок установления и прекращения патронажа и осуществления контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей (далее - Порядок) регулирует вопросы осуществления следующих государственных полномочий:

а) выявление совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее - совершеннолетний дееспособный гражданин);

б) назначение помощника совершеннолетним дееспособным гражданам;

в) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

2. Структурным подразделением Администрации Ливенского района, осуществляющим реализацию государственных полномочий Орловской области, переданных органам местного самоуправления в Ливенский район, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами является отдел опеки и попечительства администрации Ливенского района (далее – орган опеки и попечительства администрации Ливенского района).

II. Выявление совершеннолетних дееспособных граждан

1. Выявление совершеннолетних дееспособных граждан происходит на основании поступившей в орган опеки и попечительства от юридических (организаций здравоохранения, организаций социального обслуживания, правоохранительных органов), физических лиц и других лиц, заинтересованных в установлении патронажа (в том числе от самого совершеннолетнего дееспособного гражданина), информации о неспособности по состоянию здоровья совершеннолетнего дееспособного гражданина самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2. При поступлении информации, указанной в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный специалист органа опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня ее получения проводит мероприятия по выявлению обстоятельств, в том числе в ходе личной беседы с совершеннолетним дееспособным гражданином, свидетельствующих о его нуждаемости в посторонней помощи.

3. В случае согласия совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, на установление над ним патронажа, назначение ему помощника осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

III. Установление, осуществление и прекращение патронажа

1. Для решения вопроса о назначении помощника совершеннолетний дееспособный гражданин, нуждающийся в установлении над ним патронажа, представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявление о согласии на назначение помощника для осуществления патронажа, в котором указываются цели установления патронажа (перечень работ, услуг, в которых нуждается совершеннолетний дееспособный гражданин, возмездный (безвозмездный) характер таких работ, услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) медицинское заключение о состоянии здоровья совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, о невозможности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (предъявляется специалисту, принимающему документы, вместе с оригиналом).

В заявлении о согласии на назначение помощника для осуществления патронажа должен быть указан потенциальный помощник. В данном случае должны быть представлены и документы, предусмотренные пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

К заявлению о согласии на назначение помощника для осуществления патронажа должен также прилагаться проект договора поручения, доверительного управления имуществом или иного договора между совершеннолетним дееспособным гражданином и кандидатом в помощники.

2. При невозможности граждан, над которыми устанавливается патронаж, по состоянию здоровья обратиться в орган опеки и попечительства лично, заявление о согласии на назначение помощника для осуществления патронажа оформляется по месту жительства (пребывания) в присутствии специалиста органа опеки и попечительства.

3. Гражданин, желающий быть помощником для осуществления патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявление о согласии стать помощником для осуществления патронажа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (предъявляется специалисту, принимающему документы, вместе с оригиналом).

4. Помощник назначается по месту проживания (пребывания) совершеннолетнего дееспособного гражданина.

5. Для осуществления своих обязанностей помощник не обязан проживать совместно с совершеннолетним дееспособным гражданином.

6. Установление патронажа осуществляется органом опеки и попечительства в течение 30 дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 раздела 3 настоящего Порядка.

7. Решение об установлении патронажа принимается в форме постановления органа опеки и попечительства.

8. Орган опеки и попечительства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении патронажа вручает лично или посредством почтовой связи совершеннолетнему дееспособному гражданину, а также кандидату в помощники решение органа опеки и попечительства, указанного в пункте 7 раздела 3 настоящего Порядка.

9. Сведения о совершеннолетнем дееспособном гражданине, находящемся под патронажем, вносятся в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении патронажа в журнал учета совершеннолетних дееспособных граждан,

находящихся под патронажем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Личное дело совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, хранится в органе опеки и попечительства.

11. Основания для отказа в установлении патронажа:

а) представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3 раздела 3 настоящего Порядка;

б) отсутствие в медицинском заключении о состоянии здоровья совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, показаний о невозможности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности;

в) несовершеннолетний возраст кандидата в помощники;

г) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина, желающего стать помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) гражданин, желающий стать помощником, является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа.

12. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 раздела 3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в установлении патронажа в форме постановления. Не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляет совершеннолетнему дееспособному гражданину, а также гражданину, желающему быть помощником, лично или посредством почтовой связи решение с указанием причины отказа.

13. Совершеннолетний дееспособный гражданин и помощник самостоятельно заключают договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор в соответствии с гражданским законодательством.

14. Копия заключенного договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора представляется в орган опеки и попечительства и хранится в личном деле совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем.

15. Помощник совершает действия в интересах совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключенного с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

16. Основанием для прекращения патронажа является прекращение договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором.

17. При наличии основания для прекращения патронажа, указанного в пункте 16 раздела 3 настоящего Порядка, совершеннолетний дееспособный гражданин и (или) помощник обращается в орган опеки и попечительства с заявлением о прекращении патронажа.

18. Орган опеки и попечительства принимает решение о прекращении патронажа в форме постановления в течение 5 рабочих дней с даты обращения с заявлением о прекращении патронажа, указанным в пункте 17 раздела 3 настоящего Порядка.

IV. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора

1. Орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за исполнением помощником своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем совершеннолетнего дееспособного гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

2. С целью контроля за исполнением помощником своих обязанностей, информирования совершеннолетнего дееспособного гражданина о допущенных помощником нарушениях его личных и (или) имущественных прав орган опеки и попечительства проводит плановые проверки исполнения условий договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, заключенного между совершеннолетним дееспособным гражданином и его помощником, не реже одного раза в год.

3. При поступлении от юридических и (или) физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении помощником своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего дееспособного гражданина, орган опеки и попечительства обязан провести внеплановую проверку.

4. По результатам проверки (плановой либо внеплановой) органом опеки и попечительства составляется акт обследования, в котором отражаются сведения о том, насколько действия помощника по осуществлению патронажа соответствуют условиям договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

5. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения помощником своих обязанностей по условиям договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора в заключении указываются выявленные нарушения, которые являются основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, а также рекомендации помощнику о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей.

6. Акт обследования оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки (плановой либо внеплановой), подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

7. Акт обследования оформляется в трех экземплярах, по одному из которых направляются помощнику и совершеннолетнему дееспособному гражданину, находящемуся под патронажем, в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки (плановой либо внеплановой), третий - хранится в личном деле совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем.

V. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок применяется с учетом особенностей и требований, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов, регулирующих отношения по отдельным видам обязательств, возникающих между помощником и совершеннолетним дееспособным гражданином, на основании заключаемых между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Приложение № 1
к Порядку установления и прекращения
патронажа и осуществления контроля
за исполнением помощником
совершеннолетнего дееспособного
гражданина своих обязанностей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации Ливенского района
А.И. Шолохову

Гр. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощника для осуществления патронажа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по состоянию здоровья не могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу назначить мне помощника

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается состояние здоровья, иные дополнительные сведения,
которые заявитель готов сообщить о себе)

Цель установления патронажа

(перечень работ, услуг, в которых нуждается заявитель, возмездный
(безвозмездный) характер таких работ, услуг)

Содержание статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено.
Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку установления и прекращения
патронажа и осуществления контроля
за исполнением помощником
совершеннолетнего дееспособного
гражданина своих обязанностей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации Ливенского района
А.И. Шолохову

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии стать помощником для осуществления патронажа

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу назначить меня в соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации помощником совершеннолетнего(ой) дееспособного(ой) гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
гражданина(ки), который(ая) по состоянию здоровья не может самостоятельно
осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается состояние здоровья и характер работы гражданина,
наличие необходимых знаний и навыков в осуществлении патронажа)

Требования пункта 4 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательном осуществлении органом опеки и попечительства контроля за исполнением мной обязанностей помощника мне разъяснены и понятны.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

**Журнал учета совершеннолетних дееспособных граждан,
находящихся под патронажем**

[illegible]