



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

26 декабря 2022 г.
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 678

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115, от 31 марта 2022 г. № 156, от 08 апреля 2022 г. № 214, от 28 апреля 2022 г. № 241, от 16 мая 2022 г. № 257, от 30 мая 2022 г. № 276, от 08 июня 2022 г. № 311, от 20 июля 2022 г. № 413, от 03 октября 2022 г. № 536, от 15 декабря 2022 г. № 662) следующие изменения:

1.1. В пункте 2. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, компьютерного оборудования и периферийных устройств к нему, multifunctional устройств и копировальных аппаратов, оргтехники и расходных материалов для них» приложения к постановлению строки 7, 9 изложить в новой редакции, дополнить строкой 11 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество единиц (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения единицы (не более), руб.	Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более)	Цена приобретения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб.
7.	Принтеры, сканеры	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5	24000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджей для одной единицы оргтехники в год	8000
9.	Монитор	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5	22799,00	-	-
11	Многофункциональное устройство (МФУ)	Для всех групп (категорий) должностей	1 (на 1 служащего)	5	34363,00	заправка, ремонт, приобретение картриджей для одной единицы оргтехники в год	8000

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов