



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2023 г.
г. Ливны

№ 77

Об утверждении муниципальных нормативных актов, регулирующих вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ливенского района и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ливенского района

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ливенского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ливенского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ливенского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Ливенского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Ливенского района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Ливенского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Болотская Н.А.) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района

от «27» февраля 2023 г. № 77

Порядок

принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ливенского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ливенского района

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения), бюджетных ассигнований из бюджета Ливенского района в виде субсидии на осуществление учреждениями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Ливенского района и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать главный распорядитель (получатель) средств бюджета Ливенского района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальных программ, в рамках которых планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, - главный распорядитель средств бюджета Ливенского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель). Проект решения подготавливается в форме постановления администрации Ливенского района Орловской области.

3. Не допускается при исполнении бюджета Ливенского района предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета Ливенского района допускается предоставление субсидии в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на учреждение, и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор учреждения.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке

и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания этого решения утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Ливенского района, муниципальных программ, а также документов территориального планирования;

б) поручений главы Ливенского района;

в) оценки эффективности использования средств бюджета Ливенского района, направляемых на капитальные вложения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Ливенского района.

5. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на финансовое обеспечение работ следующих работ, если иное не предусмотрено в отношении объекта капитального строительства сметной или предполагаемой (предельной) стоимостью (рассчитанной в ценах соответствующих лет) 5 млн. рублей и более - решением о предоставлении субсидии):

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

II. Подготовка проекта решения

6. Главный распорядитель подготавливает проект решения в форме постановления администрации Ливенского района.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

7. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, а также в случае, если строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

8. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

- г) наименования застройщика, заказчика;
- д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
- е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) или окончания выполнения работ;
- ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;
- з) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;
- и) распределение по годам общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет;
- к) распределение по годам сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет;
- л) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;
- м) распределение по годам общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет.

9. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной главным распорядителем, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

10. Проект решения направляется для согласования в управление финансов администрации Ливенского района. Необходимым условием согласования проекта решения управлением финансов является наличие обоснованного расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленных инициатором подготовки проекта решения.

11. После согласования проекта решения с управлением финансов главный распорядитель осуществляет согласование проекта решения в форме постановления администрации Ливенского района со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации Ливенского района в порядке,

установленном для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Ливенского района.

12. Подготовленный и согласованный проект решения о предоставлении учреждению бюджетных ассигнований из бюджета Ливенского района в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Ливенского района и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме постановления вносится для подписания главе Ливенского района.

13. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

Внесение изменений в решение не требуется:

1) в случае изменения (увеличения) сметной стоимости объекта капитального строительства в связи с увеличением цен на строительные ресурсы и обусловленного им изменения (увеличения) цены контракта;

2) в случае изменения общего (предельного) размера субсидии и (или) распределения сметной стоимости объекта капитального строительства по годам реализации инвестиционного проекта, связанного с изменением (увеличением) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы;

3) в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в размере, не превышающем остатка не исполненных на 1 января текущего финансового года соответствующих бюджетных обязательств, по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, без изменения установленных в решении данных о наименовании, направлении инвестирования, мощности, стоимости, сроке ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

от «27» февраля 2023 г. № 74

ПОРЯДОК

**предоставления муниципальным бюджетным учреждениям
Ливенского района субсидий на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с
элементами реставрации технического перевооружения) муниципальной
собственности Ливенского района и (или) приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств
бюджета Ливенского района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, Ливенского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Ливенского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Ливенского района (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления таких субсидий (далее - субсидии).

2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, Ливенского района (далее - получатель субсидии) предоставляются главным распорядителем средств бюджета Ливенского района.

3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капитальных вложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Ливенского района. Решением о предоставлении субсидий главным распорядителям (получателям) бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Ливенского района из бюджета Орловской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами. Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из бюджета Орловской области, устанавливаются нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

II. Предоставление субсидий

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем (получателем) средств бюджета Ливенского района и получателем

субсидии по форме, утверждаемой управлением финансов администрации Ливенского района, заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

3) обязательство учреждений осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

4) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Ливенского района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

6) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

7) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

8) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

9) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

10) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Ливенского района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

11) порядок согласования учреждениями новых условий договоров в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта.

7. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных 10 и 11 осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется после заключения учреждением муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления копий данных договоров, заверенных получателем субсидии (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров. Одновременно с копиями договоров учреждение в обязательном порядке представляет следующие заверенные документы: копию проектной документации на строительство (реконструкцию); копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции); копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору. Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

9. Средства, предоставляемые организациям из бюджета Ливенского района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

10. Субсидии предоставляются получателю субсидии путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета учреждений, открытые в органе Федерального казначейства в установленном порядке. Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим Порядком.

11. Получатель субсидии в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Главный распорядитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 8 настоящего.

12. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

- 1) учреждением не заключены договоры;
- 2) учреждением не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) учреждением представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии и подтверждающие документы к данному отчету.

13. Расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным управлением финансов администрации Ливенского района.

III. Порядок возврата субсидий

14. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных учреждением расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет Ливенского района.

15. Суммы, использованные получателем субсидии с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет учреждениями, в течение 30 календарных дней. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Ливенского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления получателем субсидии в бюджет Ливенского района не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены получателем субсидии в бюджет Ливенского района и решением соответствующего главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном управлением финансов, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

17. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением получателем условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

IV. Учет, отчетность и контроль

18. Получатель субсидии ведет бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

19. Получатель субсидии ежеквартально представляет главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал: копии счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем получателя субсидии; копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета получателя субсидии; копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем получателя субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

22. Контроль за целевым использованием субсидий учреждениями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.