



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

г. Ливны

№ 249

Об утверждении Положения о специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ливенского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Положение о специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ливенского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ливенского района (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и регулирует вопросы организации деятельности специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ливенского района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом администрации Ливенского района и создается в целях организации проведения процедуры согласования проектов рекультивации земель, приема-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, находящихся в собственности Ливенского района, и земель государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли, земельные участки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение согласования проекта рекультивации земель;
- 2) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 3) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основные функции комиссии:

- 1) осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании проекта рекультивации земель;
- 2) осуществляет прием письменных уведомлений о завершении работ по рекультивации земель;
- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- 4) осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;
- 5) по результатам проведенной проверки составляет акт рекультивации земель.

3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии;
- 3) утверждает акт рекультивации земель;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
- 2) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 4) отвечает за учет и сохранность документов;
- 5) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 6) осуществляет иные полномочия.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступившего заявления на согласование проекта рекультивации земель или уведомления о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее одного месяца с даты их поступления.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии.

3.8. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4. Права и полномочия комиссии

4.1. При приемке рекультивированных земельных участков комиссия, проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество планировочных работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- качество выполненных мелиоративных, противозрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации.

4.3. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, Комиссия обращается в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в комиссию письменного уведомления о завершении работ по рекультивации с приложением проекта рекультивации земель.

5.2. Разработка проекта рекультивации земель осуществляется с учетом:

а) площади нарушенных земель, степени и характера их деградации, выявленных в результате проведенного обследования земель;

б) требований в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических требований, требований технических регламентов, а также региональных природно-климатических условий и местоположения земельного участка;

в) целевого назначения и разрешенного использования нарушенных земель.

5.3. Проект рекультивации земель содержат следующие разделы:

а) раздел «Пояснительная записка», включающий:

- описание исходных условий рекультивируемых земель, их площадь, месторасположение, степень и характер деградации земель;

- кадастровые номера земельных участков, в отношении которых проводится рекультивация, сведения о границах земель, подлежащих рекультивации, консервации, в виде их схематического изображения на кадастровом плане территории или на выписке из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения об установленном целевом назначении земель и разрешенном использовании земельного участка, подлежащего рекультивации;

- информацию о правообладателях земельных участков;

- сведения о нахождении земельного участка в границах территорий с особыми условиями использования (зоны с особыми условиями использования территорий, особо охраняемые природные территории, территории объектов культурного наследия Российской Федерации, территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и другие);

б) раздел «Эколого-экономическое обоснование рекультивации земель, консервации земель», включающий:

- экологическое и экономическое обоснование планируемых мероприятий и технических решений по рекультивации земель с учетом целевого назначения и разрешенного использования земель после завершения рекультивации;

- описание требований к параметрам и качественным характеристикам работ по рекультивации земель;

- обоснование достижения запланированных значений физических, химических и биологических показателей состояния почв и земель по окончании рекультивации земель (в случае разработки проекта рекультивации земель);

- обоснование невозможности обеспечения соответствия земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года №800 (далее – Правила), при проведении рекультивации земель в течение 15 лет (в случае разработки проекта консервации земель);

в) раздел «Содержание, объемы и график работ по рекультивации земель», включающий:

-состав работ по рекультивации земель, определяемый на основе результатов обследования земель, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава работ по рекультивации, включая почвенные и иные полевые обследования, лабораторные исследования, в том числе физические, химические и биологические показатели состояния почв, а также результатов инженерно-геологических изысканий;

- описание последовательности и объема проведения работ по рекультивации земель;

-сроки проведения работ по рекультивации земель;

-планируемые сроки окончания работ по рекультивации земель;

г) раздел «Сметные расчеты (локальные и сводные) затрат на проведение работ по рекультивации земель» содержит локальные и сводные сметные расчеты затрат по видам и составу работ по рекультивации земель. Такой раздел разрабатывается в случае осуществления рекультивации земель с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Проект рекультивации земель, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, до их утверждения подлежат согласованию с:

а) собственником земельного участка, находящегося в частной собственности, в случае, если лицо, обязанное обеспечить рекультивацию земель, в соответствии с пунктом 3 Правил, не является собственником земельного участка;

б) арендатором земельного участка, землевладельцем, землепользователем в случае, если лицо, обязанное обеспечить рекультивацию земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с пунктом 3 Правил, не является таким арендатором, землепользователем, землевладельцем;

в) Комиссией в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в случае проведения рекультивации, лицами, указанными в пункте 3 или подпункте «б» пункта 4 Правил.

5.5. В случаях, установленных федеральными законами, проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе.

5.6. Комиссия утверждает проект рекультивации земель, в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня поступления уведомлений о согласовании такого проекта от лиц, предусмотренных пунктом 15 Правил, или со дня получения положительного заключения государственной экологической экспертизы проекта рекультивации земель и направляет способами, указанными в пункте 16 Правил, уведомление об этом с приложением утвержденного проекта рекультивации земель, лицам, указанным в пункте 15 Правил, а также в следующие федеральные органы исполнительной власти:

а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

5.7. Завершение работ по рекультивации земель подтверждается актом о рекультивации земель, который подписывается Комиссией. Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил.

5.8. Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

5.9. В срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня подписания акта, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего Положения, секретарь комиссии, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также в федеральные органы исполнительной власти, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.6. настоящего Положения.

5.10. В случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель, составляется акт о завершении работ по рекультивации земель каждого этапа в соответствии с положениями пунктов 5.7.- 5.9. настоящего Положения.

5.11. В случаях, когда работы по рекультивации, выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, установленным пунктом 5 Правил, лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

5.12. Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению радиоактивными веществами, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о радиационной безопасности.

5.13. Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации, на земельный участок, в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земельный участок, не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации.

5.14. Заинтересованные правообладатели земельных участков могут самостоятельно осуществить мероприятия по рекультивации земель с правом взыскания с лица, уклонившегося от выполнения рекультивации земель, стоимости понесенных расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о специальной постоянной
комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Ливенского района

Форма

Утверждаю:
Председатель комиссии

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

**АКТ
рекультивации земель**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель от
«___» _____ 20__ г. № _____.

Составлен комиссией в составе:

1. _____
(должность, инициалы, фамилия)
2. _____
(должность, инициалы, фамилия)
3. _____
(должность, инициалы, фамилия)
4. _____
(должность, инициалы, фамилия)
5. _____
(должность, инициалы, фамилия)
6. _____
(должность, инициалы, фамилия)
7. _____
(должность, инициалы, фамилия)

Присутствовали:

1. _____
(должность, инициалы, фамилия)
2. _____
(должность, инициалы, фамилия)
3. _____
(должность, инициалы, фамилия)
4. _____
(должность, инициалы, фамилия)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. комиссия
рассмотрела представленные

(должность, инициалы, фамилия лица, представившего материалы и документы)
материалы и документы:

(реквизиты, представленных материалов/документов)
осмотрела рекультивированный земельный участок

(адрес, кадастровый номер земельного участка)
площадью _____ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, произвела необходимые контрольные обмеры и замеры. Комиссией установлено:

1) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ)
2) работы выполнены в соответствии / не в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

3) рекультивированный земельный участок пригоден / не пригоден для использования (в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

4) данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей соответствующим требованиям

Комиссия решила:

Акт составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр - остается на хранении у секретаря постоянной комиссии, второй - направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
----------------------	--------------------	-------------------------------

С актом ознакомлены:

_____ (должность (юридическое лицо))	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
---	--------------------	-------------------------------