



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

16 августа 2023 г.
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 318

Об информировании жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района

В целях информирования жителей Ливенского района о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района и реализации проекта «Оптимизация процесса информирования о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района Орловской области», администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Порядок информирования жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района.
2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района

от 16 августа 2023 г. № 318

Порядок информирования жителей о проводимых мероприятиях
на территории Ливенского района

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру информирования жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района.
2. Информирование жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района осуществляется посредством размещения информационного материала о предстоящем значимом мероприятии на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области, в социальных сетях и телеграмм канале администрации Ливенского района по мере необходимости и не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.
3. Для проведения информирования жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района разрабатывается и утверждается годовой план значимых мероприятий администрации Ливенского района по форме согласно приложению 1 к данному порядку (далее – годовой план).
4. Годовой план составляется управлением организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района на основании предложений отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Ливенского района, заверенных подписью и печатью.
5. Годовой план составляется на каждый следующий календарный год в конце текущего года.
6. Управлением организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района постоянно проводится мониторинг годового плана в целях своевременного информирования жителей о проводимых мероприятиях на территории Ливенского района.
7. Управлением организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района ежеквартально проводится актуализация годового плана путем письменного запроса в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Ливенского района.
8. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Ливенского района вправе самостоятельно по мере необходимости направлять в управление организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района информацию об изменениях по проводимым мероприятиям с целью своевременной актуализации годового плана, но не позднее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.
9. Управление организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района на основании годового плана составляет информационный материал о предстоящем значимом мероприятии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку (далее – информационный материал).
10. Информационный материал содержит заголовок - название, сведения о дате, времени, месте проведения мероприятия и информацию о программе мероприятия.

11. Подготовленный информационный материал согласовывается с главой района лично или с помощью мессенджера телеграмм.

12. Подготовленный и согласованный информационный материал направляется в МКУ «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района» для размещения на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области и ответственному специалисту управления организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района для опубликования в социальных сетях и телеграмм канале администрации Ливенского района посредством электронной почты.

Приложение 1 к Порядку
информирования жителей о
проводимых мероприятиях на
территории Ливенского района

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ливенского района
_____ А.И. Шолохов

ГОДОВОЙ ПЛАН
значимых мероприятий администрации Ливенского района,
проводимых в 20__ году для информирования населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Описание мероприятия	Ответственные
1.					

Приложение 2 к Порядку
информирования жителей о
проводимых мероприятиях на
территории Ливенского района

Форма
информационного материала о предстоящем значимом мероприятии
на территории Ливенского района



Заголовок - название

Уважаемые жители и гости Ливенского района!
Приглашаем Вас « » _____ 20__ года принять участие
в мероприятиях, посвящённых _____.

чч.мм – Мероприятие 1.

Место проведения: _____

чч.мм – Мероприятие 2.

чч.мм – Мероприятие 3.

...

Примечание: