



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2023 г.
г. Ливны

№ 462

О согласовании изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова»

В соответствии с постановлением администрации Ливенского района от 27.12.2010 № 393 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», рассмотрев обращение управления образования администрации Ливенского района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Согласовать управлению образования администрации Ливенского района изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова» согласно приложению.

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от 9 мая 2023 г. N 462

**Изменения и дополнения
в УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Калининская основная общеобразовательная
школа им. Н.Н. Поликарпова»**

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова» следующие изменения и дополнения:

1. В Главе 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В пункте 1.7. слова «Управление муниципального имущества администрации Ливенского района» заменить на слова «Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Ливенского района».

2. В Главе 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.1. Пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- программы дополнительного образования детей».

2.2. Абзац 8 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова».

2.3. Абзац 11 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

2.4. Пункт 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде»;

- образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

- учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. В процессе освоения образовательных

программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.5. Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«- Управляющий совет».

2.6. Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Управляющий совет Учреждения:

Управляющий совет - это внутришкольный коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования Учреждения;

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета – 2 года; сроки выборов в Управляющий совет назначаются приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, которые избираются простым большинством голосов общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. По итогам выборов в состав Управляющего совета входят: 1 представитель родителей начальной школы, 1 представитель от родителей основной школы;

- представители обучающихся 8-9 классов, которые избираются на собрании обучающихся, простым большинством голосов. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся, составляет не менее 2 человек;

- представители работников Учреждения, которые избираются общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет не менее 3 человек.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме. В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее половины списочного состава членов Управляющего совета тайным голосованием;

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый на 2 года тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Управляющего совета. Обучающиеся и директор Учреждения, заместитель директора, педагоги не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета;

Из членов Управляющего совета избирается секретарь, который организует работу Управляющего совета, извещает членов Управляющего совета о дате, времени и месте заседания Управляющего совета не менее чем за неделю до его проведения, ведет протоколы заседаний Управляющего совета;

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Управляющего совета может созываться по инициативе председателя Управляющего Совета, а также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета;

К компетенции Управляющего совета относится:

1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

8) формирование постоянных и временных комиссий в период между заседаниями для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета;

9) утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Управляющий совет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами».