



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2023 г.
г. Ливны

№ 521

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 31 декабря 2015 года № 749 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ливенского района от 31 декабря 2015 года № 749 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений администрации Ливенского района от 20 января 2016 года № 10, от 29 февраля 2016 года № 64, от 7 июля 2016 года № 318, от 29 декабря 2017 года № 499, от 2 февраля 2018 года № 43, от 17 мая 2018 года № 187, от 14 июня 2018 года № 238, от 19 ноября 2018 года № 428, от 26 декабря 2018 года № 533, от 31 декабря 2019 года № 468, от 30 апреля 2020 года № 154, от 22 мая 2020 года № 175, от 30 декабря 2020 года № 486, от 26 июля 2021 года № 273, от 30 декабря 2021 года № 508, от 4 февраля 2022 года № 43, от 10 июня 2022 № 317, от 23 декабря 2022 № 677, от 28 декабря 2022 № 687) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1. пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностной оклад работников МКУ "АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района" устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Месячный должностной оклад, руб
Директор	6562
Начальник ЕДДС	5250
Заместитель начальника ЕДДС	3939

Дежурный оперативный	3939
Помощник дежурного оперативного	3939
Инженер-программист	7004
Заведующий хозяйством	4726
Машинистка	4595
Старший водитель	4595
Водитель-механик	4595
Водитель	4595
Уборщик	2280
Дворник	2280
Сторож	2280

»;

1.2. подпункт 2.2. пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работникам МКУ «АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района», исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, в размере:

Наименование должности	Коэффициент кратности
Директор	4,61353
Начальник ЕДДС	2,932
Заместитель начальника ЕДДС	3,74206
Дежурный оперативный	3,74206
Помощник дежурного оперативного	3,74206
Инженер-программист	4,04454
Заведующий хозяйством	3,27486
Машинистка	3,06507
Старший водитель	6,70837
Водитель-механик	4,92535
Водитель	4,30729
Уборщик	7,19254
Дворник	7,19254
Сторож	7,19254

»;

1.3. подпункт 2.3.1. пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Работникам МКУ "АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района", добросовестно исполняющим должностные обязанности, выплачиваются премии в связи со следующими праздничными (нерабочими) днями, профессиональными и иными праздниками:

- Новогодние каникулы;
- День местного самоуправления;
- День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- День Ливенского района.

Премии, указанные в настоящем подпункте, могут выплачиваться в размере до месячного должностного оклада с учетом надбавок при наличии финансовой возможности в бюджете Ливенского района.»;

1.4. подпункт 2.6.1. пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Размер должностного оклада работников МКУ "АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района" ежегодно индексируется с учетом решения о бюджете Ливенского района на очередной финансовый год.»;

1.5. пункт 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ "АХС администрации Ливенского района и ЕДДС Ливенского района" предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов директору и работникам - 12 должностных окладов в год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, - на 12 месяцев;
- на выплату премий в связи с праздничными (нерабочими) днями, профессиональными и иными праздниками в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения - до 4 месячных должностных окладов с учетом надбавок;
- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,5 должностного оклада с учетом надбавок;
- на оплату труда работников в ночное время;
- на оплату труда работников за работу в выходные и праздничные дни;
- на оплату труда работников за сверхурочную работу;
- на иные выплаты.»

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района

А.И. Шолохов

