

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 29 » декабря 2023 г.

№ 211

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 19 августа 2019 года № 121 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ливенского района Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Ливенского района в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 19 августа 2019 года № 121 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ливенского района Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказов управления финансов администрации Ливенского района от 30 декабря 2019 года № 219, от 27 мая 2020 года № 78, от 28 мая 2020 года № 83, от 10 июля 2020 года № 117, от 08 сентября 2020 года № 145, от 24 сентября 2020 года № 156, от 28 сентября 2020 года № 158, от 03 ноября 2020 года № 175, от 30 декабря 2020 года № 238, от 16 марта 2021 года № 43, от 24 сентября 2021 года № 154, от 19 октября 2021 года № 173, от 14 января 2022 года № 5, от 26 января 2022 года № 14, от 28 февраля 2022 года № 35, от 18 января 2023 года № 7, от 25 января 2023 года № 13, от 01 февраля 2023 года № 22, от 05 апреля 2023 года № 56, от 04 мая 2023 года № 68, от 05 июля 2023 года № 89, от 07 августа 2023 года № 104, от 05 октября 2023 года № 134) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в соответствии с решением о бюджете Ливенского района на финансовый год и на плановый период» заменить словами «из бюджета Ливенского района»;

2) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 - 9 Порядка, то показатели Сведений не подлежат отражению на отдельном лицевом счете учреждения. При этом Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме (далее - Уведомление), содержащее

информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, не подлежащие отражению, а также дату и причину возврата. В случае направления Сведений на бумажном носителе Уполномоченный орган возвращает учреждению экземпляр Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа и причины отказа.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Уполномоченный орган платежные документы, предусмотренные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Казначейства России от 15 мая 2020 года № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее соответственно - порядок казначейского обслуживания, порядок обеспечения наличными денежными средствами, платежный документ).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждением вместе с платежным документом представляются копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ оказании услуг учреждения (далее-контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных приказом управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 26 января 2022 года № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ливенского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ливенского района» (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, при совместном использовании – информационные системы), представление указанных документов-оснований в Уполномоченный орган не требуется.»;

4) в пункте 13:

а) в подпункте 1 слова «кассовую выплату» заменить словами «перечисление»;

б) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. соответствие платежных документов порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами);»;

5) дополнить пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания

«13.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов),

Уполномоченный орган дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02»;
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;
- 4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;
- 5) не превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;
- 6) не превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

13.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы, проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1.1 и 3 пункта 13 и пункте 13.1 Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 7 пункта 13 Порядка, проводится Уполномоченным органом с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 13 Порядка, не проводится.»;

- 6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 - 13.2 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 12 - 13.2 Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление содержащее информацию позволяющую идентифицировать платежный документ не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или в случае если платежный документ представлен на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

- 7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уполномоченный орган осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных

организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Уполномоченном органе для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета Ливенского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Орловской области и Ливенского района, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Уполномоченный орган заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах, произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленных учреждением в Уполномоченный орган платежных документов на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Уполномоченном органе, оформленных с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № «\_\_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Уполномоченным органом при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.»;

8) пункт 18 признать утратившим силу.

2. Бюджетному отделу управления финансов администрации Ливенского района (Добродеева Л.А.) довести настоящий приказ до главных распорядителей и получателей средств бюджета Ливенского района и отдела № 2 УФК по Орловской области.

3. Направить данный приказ в управление организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) для обеспечения размещения его на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Бюджетная документация».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.И. Гранкина