**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава администрации

Дутовского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонов Д.И.

«19» ноября 2013 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ДУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Семенихино

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАВЫЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЮ ПО ЕЁ ЗАПОЛНЕНИЮ
3. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ
4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ
5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУСА

7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК

ВНЕСЕНИЯ ИЗМИНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ

1. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
2. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
3. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
5. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
6. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА
7. СРОК ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА
8. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

Приложение №1 - Проект договоров аренды

Приложение №2 – Заявка на участие в конкурсе

Приложение №3 – Справка (анкета) участника конкурса

Приложение №4 — Образец маркировки конверта

# 1. Общие положения

## Законодательное регулирование:

### Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, приказом ФАС от 10.02.2010 г. №67 г. Москва «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### Конкурс проводится на основании распоряжения администрации Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области «О принятии решения по проведению открытого конкурса» от « 08» ноября 2013г. № 17-Р.

**Орган, уполномоченный на утверждение конкурсной документации:** Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

**Место нахождения:** 303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, Школьная 1а.

**Почтовый адрес:**  303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, Школьная 1а.

**Контактное лицо:** ведущий специалист ЖКХ - Зубанов Александра Николаевича.

**Телефоны:** 8(48677) 2-11-25

**Адрес электронный почты:** leonovd0@gmail.com

**Адрес официального сайта в сети «Интернет»:** официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт Ливенского района [www.adm-livr.ru](http://www.adm-livr.ru)

**Предмет открытого конкурса:**

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды на объекты газоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования - Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области:

1. Газопровод низкого давления, назначение: нежилое, протяженность 4924,00 м, инв. № 54:229:002:000074570:0000:30001, лит. I., адрес: Орловская область, Ливенский район, д. Орлово.

Кадастровый (или условный) номер: 57-57-06/041/2011-350

2. Газопровод среднего давления, назначение: нежилое, протяженность 1145,00 м, инв. № 54:229:002:000074620:0000:30001, лит. I., адрес: Орловская область, Ливенский район, д. Орлово.

Кадастровый (или условный) номер: 57-57-06/041/2011-349

3. Газопровод высокого давления с наличием 2 газораспределительных пунктов, назначение: нежилое, протяженность 3914,60 м, инв. № 54:229:002:000074610:0000:30001, лит. I., адрес: Орловская область, Ливенский район, д. Орлово.

Кадастровый (или условный) номер: 57-57-06/041/2011-351.

**Целевой использование имущества:** для оказания услуг по газоснабжению населения Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

**Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы:** 38 400 (Тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

**Срок действия договора аренды**: 3 (три) года.

**Лот №2:** Право на заключение договора аренды на объекты газоснабжения Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование имущества | Год ввода в эксплуатацию | Протяженность |
| 1 | Строительство газопровода среднего давления в н.п. Семенихино №54:229:002:011147290 | 2005г. | 3135,40 м. |
| 2 | Строительство газопровода высокого давления в н.п. Семенихино №54:229:002:011146270 | 2005г. | 337,5 м. |
| 3 | Газопровод низкого давления от ШРП №1 до ШРП №3 №54:229:002:011153340 | 2005г. | 13135,5 м. |
| 4 | Строительство газопровода низкого давления в н.п. Семенихино (д. Дутое) №54:229:002:011145170 | 2005г. | 935,45 |
| 5 | Газопровод среднего давления монтаж ГРПШ-400-01 н.п. Орлово Ливенского района  (2-я очередь)  №54:229:002:011163580 | 2005г. | 571,10 |
| 6 | Газопровод среднего давления, ГРПШ-05-2У1в н.п. Орлово Ливенского района  (2-я очередь)  №54:229:002:011161810 | 2005г. | 964,2 |

**Целевой использование имущества:** для оказания услуг по газоснабжению населения Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

**Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы:** 70 855 (Семьдесят тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

**Срок действия договора аренды**: 11 (одиннадцать) месяцев.

Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Ливенского района [www.adm-livr.ru](http://www.adm-livr.ru) является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАВЫЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЮ ПО ЕЁ ЗАПОЛНЕНИЮ**

2.1.Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка (приложение №4). Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать (приложение №2):

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (приложение №3);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.5.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.6.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.7.Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.8.Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.9.Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.10.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.11.**Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.**

**3.ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

**Формы оплаты:** Безналичный расчет.

**Срок и порядок оплаты по договору:**

Оплата по договору осуществляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. Допускается досрочная единовременная оплата за оставшийся срок аренды. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Договора. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление средств на счет организатора аукциона: УФК по Орловской области (Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области) р/с 40101810100000010001, л/с 04543003810 ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орёл, БИК 045402001, ИНН 5715001763, КПП 571501001, КБК 65711105035100000120.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ.**

Размер арендной платы может быть пересмотрен досрочно по требованию организатору аукциона в случаях изменения устанавливаемых централизованно цен и тарифов, изменения индекса инфляции, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, и оформляется дополнительным соглашением. При этом цена заключаемого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**5**. **ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка (приложение №4). Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Заявка оформляется в соответствии с разделом 2 настоящей конкурсной документации.

5.2. **Место подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки представляются по адресу: 303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, ул. Школьная 1а.

5.3. **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с «20» ноября 2013 г. до 15 -00 «20» декабря 2013 г.

Заявки принимаются по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУСА.**

6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Кроме указанных в разделе 2 настоящей конкурсной документации требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

6.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в разделе 2 настоящей конкурсной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.5. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

**7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМИНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ.**

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**8. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцать дней.

8.2. Конкурсная комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Ливенского района [www.adm-livr.ru](http://www.adm-livr.ru), одновременно с размещением сообщения о проведении конкурса. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте в сети "Интернет", доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня опубликования в газете «Ливенская Газета» и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" сообщения о проведении конкурса, конкурсная комиссия на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию без взимания платы.

8.3. **Место предоставления конкурсной документации:** 303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, ул. Школьная 1а.

8.4. **Срок предоставления конкурсной документации:** со дня опубликования сообщения о проведении конкурса до срока окончания приема заявок – 15.00час. «20» декабря 2013 г.

**9.МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, ул. Школьная 1а.

**Время и дата вскрытие конвертов на участие в конкурсе:**

16 часов 00 минут (время, действующее в часовом поясе по месту нахождения Организатора конкурса) «20» декабря 2013 года.

**10. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил ФАС от 10.02.2010 г. №67 и раздела 2 настоящей документации.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 вышеуказанных Правил, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений вышеуказанных Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии конкурса | Параметры критериев | | |
| № п/п | Содержание критерия | Начальное значение критерия конкурса в виде числа | увеличение или уменьшение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении (заполняется участником конкурса) | Коэффи-циент, учитываю-щий значимость критерия конкурса |
| 1. | Начальная цена годовой арендной платы за использование муниципального имущества | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | Увеличение начального значения | 0,25 |
| 2. | Технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора | - (указать какие необходимы технико-экономические показатели объектов на дату окончания договора) |  | 0,25 |
| 3. | Объем оказываемых услуг с использованием муниципального имущества | -(указать допустимый объем услуг) |  | 0,25 |
| 4. | Цена на оказываемые услуги с использованием муниципального имущества | - (указать допустимую цену на оказываемые услуги) |  | 0,25 |
|  | Суммарное значение коэффициента |  |  | 1 |

10.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

* 1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

**Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, ул. Школьная 1а.

**Время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

10 часов 00 минут (время, действующее в часовом поясе по месту нахождения Организатора аукциона) «23» декабря 2013 года.

**11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

(Содержание критерий может быть и более двух главное, чтобы суммарное значение коэффициентов была равна 1.)

**12. ПОРЯДОК, ВРЕМЯ И ДАТА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора (за исключением предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

7) при предоставлении бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

г) срок окупаемости проекта.

12.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 12.3. настоящей документации;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 12.3. настоящей документации;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

12.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

12.6. В случае установления критериев конкурса, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 12.3. настоящей документации, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном пунктом 12.9. настоящей документации. При этом максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 12.3 настоящей документации, не может быть больше чем 0,2.

12.7. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 12.3. настоящей документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

12.8. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 12.3. настоящей документации, за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 12.3. настоящей документации, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

12.9. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 12.3. настоящей документации, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

12.10. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 12.8. настоящей документации, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 12.9. настоящих Правил.

12.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.13.Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 100 Правил ФАС от 10.02.2010 г. №67**.**

12.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**12.17. Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

303835, Орловская область, Ливенский район, д. Семенихино, ул. Школьная 1а.

**12.18. Время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

10 часов 00 минут (время, действующее в часовом поясе по месту нахождения Организатора аукциона) «24» декабря 2013 г.

**13.ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА.**

13.1. В обеспечение исполнения обязательств по заключению договора аренды вносится задаток в размере 10% от начального (минимального) размера годовой арендной платы:

По Лоту №1: 3 840 (три тысячи восемьсот сорок) рублей.

По Лоту №2: 7 085 (семь тысяч восемьдесят пять) рублей 50 копеек.

Порядок внесения: задаток вносится заявителем на расчетный счет до подачи заявки на участие в конкурсе.

Реквизиты для внесения задатка: Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области ИНН 5715001763, КПП 571501001.

УФК по Орловской области (Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области л/с 05543003810) ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орёл, БИК 045402001 р/с 40302810200003000063 с назначением платежа «денежные средства в качестве задатка для участия в конкурсе».

13.2. В платежном поручении заявитель обязан указать назначение платежа «денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе» с указанием предмета конкурса.

**14.СРОК ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА.**

14.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

14.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель в течении пяти дней подписывает договор и возвращает один экземпляр организатору аукциона.

15. **ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА.**

15.1. Со дня опубликования сообщения о проведении конкурса до срока окончания приема заявок – 15.00 «20» декабря 2013 г. будет проводиться осмотр имущества по заявлению любого заинтересованного лица поданного в письменном виде в адрес организатора аукциона.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества объектов газоснабжения**

д. Семенихино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное образование - Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области, от имени которого действует администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области. ОГРН 1025702456086, ИНН 5715001763, КПП 571501001, зарегистрировано 1 декабря 2000 г. Орловской области Советом народных депутатов, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 12 сентября 2002 года выдано Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №8 по Орловской области именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы сельского поселения Леонова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объекты системы газораспределения (распределительные газопроводы, сооружения на них, средства защиты от коррозии), являющиеся муниципальной собственностью, именуемые в дальнейшем «Имущество», согласно приложению № 1 к Договору.

Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Передача Имущества в аренду по Договору не влечет за собой перехода права собственности на указанное Имущество.

1.3. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

1.4. По мере ввода Арендодателем в эксплуатацию нового Имущества, Стороны вносят изменения в перечень переданного по Договору Имущества, которое оформляется дополнительным соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 6 Договора.

# 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендодатель обязуется на момент подписания Договора осуществить необходимые действия и получить все необходимые решения соответствующих представительных и исполнительных органов власти, связанные с исполнением Арендодателем и лицами, его представляющими, обязательств по Договору, в том числе уполномочивающие лиц, принявших решение о передаче Имущества в аренду по Договору, и подписавших Договор со стороны Арендодателя, а также представить Арендатору все документы, подтверждающие право собственности на передаваемое в аренду Имущество.

2.2. Арендодатель гарантирует надлежащие полномочия лица, подписавшего Договор.

2.3. Арендодатель обязуется передать Арендатору на момент подписания Договора, Имущество в состоянии, пригодном для использования, по акту приема-передачи. В акте приема-передачи Имущества отражается техническое состояние передаваемого Имущества на момент его передачи. К акту приема-передачи Имущества должна быть приложена техническая документация (при её наличии).

2.4. Арендодатель не препятствует и не вмешивается в работу Арендатора в осуществлении всего комплекса работ по эксплуатации переданного Имущества.

2.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество, передаваемое по Договору, свободно от прав третьих лиц, в залоге и под арестом не состоит.

2.6. Арендодатель обязан принять при возврате Арендатором, как в связи с истечением срока Договора, так и при досрочном прекращении Договора, Имущество по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Арендатору с учетом нормативного износа. В акте приема-передачи должно быть отражено полное техническое состояние Имущества на момент приема.

2.7. Арендатор обязан содержать арендуемое Имущество в надлежащем техническом состоянии, а также нести расходы, связанные с содержанием арендованного Имущества.

2.8. Арендатор обязан своевременно производить текущий ремонт арендуемого Имущества.

2.9. Арендатор не вправе сдавать Имущество либо его часть в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

2.10. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели, о предстоящем возврате Имущества, как в связи с истечением срока Договора, так и при досрочном прекращении Договора, и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.11. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ Арендодателя к арендованному имуществу.

2.12. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя о всяком значительном событии (порча или повреждение Имущества), в результате которого стало невозможным дальнейшее использование Имущества.

# 3. ПРАВО КОНТРОЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право осуществлять контрольные проверки использования Арендатором арендуемого Имущества с обязательным предварительным, не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней, письменным уведомлением Арендатора о времени проведения проверки и перечнем документации, необходимой для предоставления.

3.2. Арендатор обязан не препятствовать представителям Арендодателя, осуществляющим проверку, связанную с выполнением Арендатором условий Договора.

3.3. Результаты проверки оформляются актом, который подписывают уполномоченные представители Сторон. При несогласии Арендатора с содержанием акта, он вправе указать в акте либо приложить к акту пояснение о мотивах отказа от подписи и замечания по содержанию акта.

# 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Размер годовой арендной платы за аренду Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

4.2. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном действующим законодательством для уплаты данного налога.

4.3. Выполнение Арендатором работ по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции, диагностированию и экспертизе промышленной безопасности Имущества Арендодателя подлежит согласованию с Арендодателем. Арендатор имеет право привлечь для выполнения таких работ третьих лиц.

4.4. Арендная плата в сумме \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за оплачиваемым, на расчетный счет: УФК по Орловской области (Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области л/с 04543003810) ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орёл, БИК 045402001, ИНН 5715001763, КПП 571501001, р/с 40101810100000010001.

В случае если Имущество использовалось Арендатором неполный календарный месяц, то арендная плата за этот период определяется путем деления месячной арендной платы на количество дней в данном месяце и умножения полученной суммы на количество календарных дней, в течение которого использовалось Имущество.

4.5. Сумма арендных платежей по Договору уменьшается на сумму произведенных Арендатором затрат по выполнению работ по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции, диагностированию и экспертизе промышленной безопасности Имущества Арендодателя, на основании представленных Арендатором документов, подтверждающих затраты на проведение указанных работ.

# 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

Под убытками понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.2. Любая из Сторон Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора относятся: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные действия, война или военные действия.

5.4. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5-ти (пяти) Рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.5. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора и др.

5.6. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. По всем вопросам, прямо не предусмотренным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношения Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы, Стороны Договора будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

# 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон Договора и скреплены печатями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1 подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Расходы Арендатора на текущий ремонт и содержание арендуемого Имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

7.3. В случае повреждения Имущества третьими лицами или вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), все расходы по восстановлению поврежденного Имущества и восстановлению нормального режима газоснабжения после устранения повреждения Имущества, произведенные Арендатором, возмещаются последнему Арендодателем, на основании представленных Арендатором документов, подтверждающих затраты на проведение указанных работ.

7.4. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, после прекращения Договора возмещению Арендатору не подлежит.

7.5. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменений условий или расторжения Договора.

7.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно, в двухнедельный срок после произошедших изменений, сообщить другой Стороне о данных изменениях.

7.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Договор, подлежащий государственной регистрации вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация договора осуществляется Арендодателем.

7.9. Договор составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон), один передается в регистрирующий орган (в случае осуществления государственной регистрации договора).

К Договору прилагается:

1. Акт приемки-передачи Имущества (приложение № 1)

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области  Адрес: 303835 Орловская область Ливенский район д. Семенихино, ул. Школьная 1а  тел.: 2-11-25  ИНН 5715001763 КПП 571501001  УФК по Орловской области (Администрация Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области),  р/сч. 40101810100000010001  л/с ч. 04543003810 ГРКЦ ГУ банка России по Орловской области г. Орел  БИК 045402001 ОКАТО 54229810000  КБК 657 1 11 05035 10 0000 120  ОГРН 1025702456086  Глава администрации  Дутовского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Леонов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1   
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АКТ**

**ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

д. Семенихино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, глава Дутовского сельского поселения Леонов Дмитрий Иванович, действующий на основании Устава, и -------------------------------------- действующий на основании ------------------------------- составили настоящий акт о том, что Администрация Дутовского сельского поселения передала, --------------------------------приняло объекты системы газораспределения, общей протяженностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м., балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, являющиеся муниципальной собственностью, согласно прилагаемому перечню.

Имущество передано и принято без осмотра в натуре и проверки комплектации, находится в пригодном для эксплуатации состоянии.

Приложение: на \_\_\_\_ листе(ах).

#### Передал: Принял:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И. Леонов  м.п. | -----------------------------------------  м.п. |

Приложение к акту приемки-передачи имущества

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Перечень объектов системы газораспределения,

являющихся муниципальной собственностью

Дутовского сельского поселения Ливенского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов газоснабжения** | **Арес объекта** | **Год ввода в эксплуатацию** | **№ бланка свидетельства о регистрации права** | **Характеристики объектов газоснабжения п.м.** | **Балансовая стоимость объектов газоснабжения, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И. Леонов**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.** |

Приложение №2

к конкурсной документации

З а я в к а

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды на объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования – Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области по Лоту №\_\_\_\_.

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования – Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

1) Анкета заявителя на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

*(заверенная подписью руководителя или лицом, обладающим правом подписания конкурсной заявки и печатью).*

2) Другие документы, предусмотренные конкурсной документацией (указать какие).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

либо лицо, обладающее правом подписания конкурсной заявки

М.П.

Заявка принята:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №3

к конкурсной документации

СПРАВКА ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

Анкета заявителя на участие в конкурсе на право заключения договора аренды на объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования – Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области **по Лоту №\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Сведения о заявителе |
| 1 | Полное наименование юридического лица, включающее организационно-правовую форму, индивидуального предпринимателя |  |
|  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
|  |  |
| 3 | Номер контактного телефона: |  |
| 4 | Адрес электронной почты (при наличии): |  |
| 5 | ИНН/КПП: |  |
| 6 | Банковские реквизиты:   * Наименование обслуживающего банка * Расчетный счет * Корреспондентский счет * Код БИК |  |
| 7 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности): |  |
| 8 | Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись

М.П.

Приложение №4

к конкурсной документации

**ОБРАЗЕЦ МАРКИРОВКИ КОНВЕРТА**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе**

**на право заключения договора аренды на объекты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования – Дутовское сельское поселение Ливенского района Орловской области по Лоту №\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО « 20» декабря 2013 г. 15ч. 00мин.**

**( время московское)**