**РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИВЕНСКИЙ  РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАХНОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2016 г.                                              № 26

д. Вахново

О внесении изменений в постановление администрации Вахновского сельского поселения от 18 декабря 2015 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Вахновского сельского поселения «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Вахновского сельское поселение Ливенского района Орловской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В целях приведения муниципального акта администрации Вахновского сельского поселения Ливенского района в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1995 № 81-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   администрация Вахновского сельского поселения  постановляет:

1. Внести в постановление администрации Вахновского сельского поселения от 18 декабря 2015 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Вахновского сельского поселения «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Вахновского сельское поселение Ливенского района Орловской области, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Требования к порядку информирования о предоставления муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области (далее – Администрация).

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации или по электронной почте: adm.vahnovskoe@gmail.com а также получить устную информацию, позвонив по телефону: 8(48677) 5-43-23.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского района в сети Интернет: www.adm-livr.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области, а также на информационном стенде в здании администрации.

Адрес местонахождения администрации: 303841 Орловская область Ливенский район д. Вахново ул. Центральная д.44.

График работы администрации: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приема с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон  администрации: 8 (48677) 5-43-23.

Факс администрации: 8 (48677) 5-43-23.»;

2) абзац девятый пункта 2.5 исключить;

3) пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

3) пункт  2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. Требования к зданию, помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

Кабинет, в котором происходит непосредственное предоставление муниципальной услуги, размещается в здании администрации.

Кабинет оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета; фамилии, имени, отчества специалиста администрации.

Кабинет для приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Предоставление муниципальной услуги гражданам–инвалидам (далее – инвалидам) производится по их желанию по месту жительства инвалида или в здании администрации.

Для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида, такой гражданин вправе обратиться в администрацию с соответствующей просьбой по телефону 8 (47677) 5-43-23, по электронной почте: adm.vahnovskoe@gmail.com или иным доступным для него способом..

В здании администрации, в помещении обеспечивается создание инвалидам, в том числе слепым (слабовидящим), глухим (слабослышащим), передвигающимся с помощью кресел-колясок, условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание, помещение и выхода из него. Вход в здание оборудован кнопкой вызова, подход к помещению - пандусом. Вход в здание, помещение оборудован проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов. Инвалиду при входе в здание, помещение и выходе из него оказывается помощь. Площадь помещения для индивидуального приема инвалида (на одно рабочее место) составляет более 12 кв.м.

- обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалида по территории администрации, в помещении и разворота кресел-колясок в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- работники администрации, осуществляющие непосредственное предоставление муниципальной услуги, осуществляют сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, ознакомление инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- допускается участие при предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- обеспечен допуск на территорию администрации, в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.

Обеспечена транспортная доступность инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги:

- на прилегающей к зданию территории оборудовано место для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- предусмотрена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала администрации;

- производится информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.11.2. Требования к местам ожидания

Места ожидания при предоставлении муниципальной услуги находятся в  здании администрации (далее – места ожидания) и соответствуют комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудованы стульями. В зоне мест ожидания выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов.

2.11.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (стол), информационный стенд с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - места информирования) расположены на первом этаже здания администрации в стороне от входа. Места информирования хорошо видимы со стороны входа и различимы слабовидящими посетителями. Расположение мест информирования обеспечивает свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников, имеется возможность разворота кресел-колясок.

По обращению инвалида возможно дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения муниципальной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

На информационном стенде содержится следующая информация: административный регламент; график приема заявителей; порядок получения консультаций; порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги; сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркнуты.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности её предоставления.

В кабинете, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга содержится информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур; перечни и формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;  перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.»;

4) пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

На сайте органов местного самоуправления Ливенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-livr.ru](http://www.adm-livr.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг https://www.gosuslugi.ru заявителю предоставляется возможность копирования формы бланка запроса в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги для дальнейшего заполнения.

Заявитель может направить запрос о порядке предоставления муниципальной услуги на предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством электронной почты : adm.vahnovskoe@gmail.com.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не устанавливаются, так как муниципальная услуга посредством многофункционального центра не предоставляется.

При наличии технической возможности в администрации гражданин вправе обратиться за получением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты, полученной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5) подпунт «б» пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.7 настоящего раздела);»;

6) пункт 5.7 раздела 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) подпункт 5.15 раздела 5 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.7 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Информационном бюллетене Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Вахновского

сельского поселения С.Е.Богатых