



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 г.
г. Ливны

№ 453

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
муниципальном образовании Ливенский
район на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ливенский район на 2016 год (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Ливенского района обеспечить неукоснительное исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от « 31 » декабря 2015 г. № 753

План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Ливенский район на 2016 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Ливенского района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.1.	Проведение ежеквартального мониторинга мер по противодействию коррупции с целью снижения риска коррупции	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Ежеквартально
1.2.	Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства	Отдел правового обеспечения деятельности администрации Ливенского района	В течение года
1.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: -письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы;	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
1.4.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Ливенского	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения	В течение года

	района Орловской области	администрации Ливенского района	
1.5.	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Ливенского района Орловской области	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Ежеквартально
1.6.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
1.8.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Ливенского района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
1.9.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Ливенского района, ее структурных подразделениях сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	по 30.04.2016 г.

1.10.	Проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ливенского района, в соответствии с требованиями законодательства	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	В течение года
1.11.	Организация проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	По мере необходимости
1.12.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ливенского района Орловской области	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	Указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
1.13.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ливенского района	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения	В течение года

		администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	
1.14.	Проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими в администрации Ливенского района сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера	Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района	В течение года
1.16.	Проведение разъяснительной работы и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	В течение года
1.17.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации Ливенского района	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	По мере необходимости
2.	Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков		

2.1.	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Ливенского района, подверженными риску коррупционных проявлений	Руководители структурных подразделений администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	В течение года
2.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в администрации Ливенского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
2.3.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Ливенского района; организация работы аттестационной комиссии	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	По мере необходимости
2.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Ливенского района	Муниципальные заказчики; отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района	В течение года
2.5.	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Ливенского района, подготовленных органами администрации Ливенского района	Отдел правового обеспечения деятельности администрации Ливенского района	Постоянно
2.6.	Организация личного приема граждан в администрации Ливенского района: - главой Ливенского района; - заместителями главы администрации Ливенского района	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации	Согласно графику приема

		Ливенского района	
2.7.	Организация личного приема граждан в администрациях сельских поселений Ливенского района: - главой Ливенского района; - заместителями главы администрации Ливенского района, - начальниками управлений, - начальниками отделов	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Согласно графику приема
2.8.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих в администрации Ливенского района. Направление уведомлений о таких обращениях в Комиссию по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Ливенского района Орловской области	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
2.9.	Проведение анализа практики заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности в администрации Ливенского района и ее структурных подразделениях. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров	Отдел правового обеспечения деятельности администрации Ливенского района, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	В течение года
2.10.	Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации	3 квартал 2016 г.

		Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	
2.11.	Разработка нормативных правовых актов администрации Ливенского района о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	По мере необходимости
3.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ливенского района, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг		
3.1.	Обеспечение выполнения в администрации Ливенского района решения Ливенского районного Совета народных депутатов от 04.12.2012 № 13/145-РС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ливенского района»	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района	В течение года
3.2.	Организация работы официального сайта муниципального образования Ливенский район, позволяющего пользователям сообщать о фактах коррупции в органах местного самоуправления Ливенского района. Размещение на сайте информационно-аналитических материалов о мероприятиях в сфере противодействия коррупции, реализуемых на территории Ливенского района	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Постоянно

3.3.	Использование электронных технологий, обеспечивающих прозрачность подготовки и принятия управленческих решений, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в администрации Ливенского района	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
3.5.	Участие в освещении в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Ливенского района. Предоставление СМИ официальных материалов, содержащих сведения о деятельности Главы Ливенского района, его заявлениях, выступлениях, встречах по вопросам реализации антикоррупционной политики	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	В течение года
3.6.	Информирование органов местного самоуправления сельских поселений Ливенского района о передовом опыте работы муниципальных образований области по противодействию коррупции	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, отдел правового обеспечения деятельности администрации Ливенского района	В течение года
3.7.	Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений администрации Ливенского района	В течение года
3.8.	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами, в том числе выделяемыми на реализацию	Управление финансов администрации Ливенского района,	В течение года

	муниципальных программ	КСП Ливенского района (по согласованию), главные распорядителя бюджетных средств	
3.9.	Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ливенского района на 2017 год и подготовка его проекта	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, руководители структурных подразделений администрации Ливенского района	Ноябрь-декабрь 2016
3.10.	Отчет об исполнении плана мероприятий за 2016 год	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Январь 2017 г.
3.11.	Осуществление мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции в сельских поселениях	Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района, органы местного самоуправления сельских поселений	В течение года