



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2019г.
г. Ливны

№ 60

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Ливенского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ливенского района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Ливенского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Ливенского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района, согласно приложению № 3.

4. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от 26 февраля 2019 г. № 60

Порядок
и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета Ливенского района дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района (далее - муниципальная поддержка).

1.2. Муниципальная поддержка осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Законом Орловской области от 28 июня 2013 года №1498-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета Ливенского района на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Ливенского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Орловской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Орловской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятия: проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является отраслевой (функциональный) орган администрации Ливенского района Орловской области - Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (далее - Управление).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 ЖК РФ муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональным операторам (далее – получатели субсидии) в Порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с настоящим разделом, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой (далее - договор) (Приложение 1 к Порядку).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ливенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ливенского района;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Ливенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области».

2.4. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета Ливенского района получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в Комиссию по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района (далее – Комиссия) следующие документы и сведения:

1) заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета Ливенского района;

2) сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) уведомление об открытии счета с указанием их реквизитов;

5) копия постановления администрации Ливенского района о введении режима чрезвычайной ситуации;

6) копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

6) копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором, имеющие положительное заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;

7) сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет их проверку и принимает решение о возможности или невозможности предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Ливенского района.

2.6. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.6.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.8. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Управление обязано уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии документов, приведенных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.10. Решение о невозможности предоставления получателям субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Ливенского района принимается Комиссией в случаях, если:

- в дефектных ведомостях и сметах на проведение капитального ремонта дома, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда

капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов;

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- в представленных документах и сведениях содержится недостоверная информация.

2.11. В случае принятия решения о возможности предоставления получателям субсидии дополнительной помощи за счет средств бюджета Ливенского района Управление вместе с уведомлением о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Договора.

2.12. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Ливенского района.

2.13. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Управлением и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.14. Отказ Управления в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управлением финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ливенского района в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля

администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Ливенского района;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Управлением и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Управление сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств бюджета
района дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на Ливенского района

Типовая форма договора о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района
на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома

г. Ливны

« ____ » _____ г.

Муниципальное образование – Ливенский район Орловской области от имени которого действует Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (юридический адрес: 303857, Орловская область, г.Ливны, ул.Курская, д.14, ИНН 5715001869, КПП 570201001, ОГРН 1025702458198) в лице начальника управления _____, действующе(го)й на основании Положения «Об управлении муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области» (решение Ливенского районного Совета народных депутатов от 28 ноября 2013 г. №26/295-РС), (именуемое далее – Управление), и

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение протокола Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Ливенского района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района от _____ года № ____ заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Настоящий Договор регламентирует отношения по предоставлению Управлением Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного _____ дома _____ (далее — «субсидия»)

(адрес многоквартирного дома)
в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ

(наименование работ)

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.Размер, срок и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп., указанный размер определен сметой на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.2. Управление осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Договора в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Получателя субсидии.

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в Управлении информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Управления.

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Договором;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. Управление имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель несет ответственность:

5.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии;

5.1.2. За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ливенского района в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

6. Срок действия Договора и иные условия.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Управление:

Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области

Место нахождения: 303857, Орловская область, г. Ливны, ул. Курская, д.14

Банковские реквизиты:

ИНН 5715001869 КПП 570201001

ОКТМО 54705000

ОГРН 1025702458198

ОКПО 11975963

код по сводному реестру 54300465

УФК по Орловской области (Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области) л/сч. 03543004650

ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ

р/сч. 40204810545250001429

БИК 045402001

Начальник управления

_____/_____
подпись расшифровка

Получатель:

(наименование)

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка

Приложение 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств бюджета
района дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на Ливенского района

Отчет
о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района за
_____ квартал _____ года

№ п/п	Наименова ние объектов	Наименова ние подрядной организаци и	Перечислен о средств получателю субсидии	Фактическая стоимость капитальног о ремонта согласно сметной стоимости	Использован о субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в бюджет Ливенского района	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
от 26 февраля 2019 г. № 60

**Перечень
услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, расположенном на территории
Ливенского района**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств муниципальной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Ливенского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 9) осуществление строительного контроля.

2. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома - это опасные природные процессы или явления, а также происшествия техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме.

3. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни, лавины, подтопления территории, ураганы, смерчи, эрозии почвы.

4. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, взрывы, пожары, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварий на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.

Приложение 3 к постановлению
администрации Ливенского района
от 26 февраля 2019г. № 60

Состав

**комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета
Ливенского района на проведение капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Ливенского района**

Председатель
комиссии

Шолохов Анатолий
Иванович

- Первый заместитель главы администрации района по
координации производственной деятельности

Заместитель
председателя
комиссии:

Дьяконова
Лариса Анатольевна

- начальник управления финансов администрации
Ливенского района

Секретарь комиссии

Демьянов Владимир
Николаевич

- главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства управления муниципального имущества и
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Ливенского района Орловской области

Члены комиссии:

Кривцова
Надежда Николаевна

- начальник управления муниципальным имуществом и
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Ливенского района

Синицын Иван
Николаевич

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
управления муниципальным имуществом и жилищно-
коммунального хозяйства администрации Ливенского
района

Харламова Нелли
Владимировна-

- консультант (юрисконсульт) управления муниципальным
имуществом и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Ливенского района