



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2019г.

г. Ливны

№ 184

О проведении конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 28.2 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года №614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением Правительства Орловской области от 04 февраля 2010 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Орловской области», в целях организации отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (приложение 2).
3. Утвердить порядок проведения открытого конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (приложение 3).
4. Управлению муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (Н.Н. Кривцова) выступить организатором конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района.

5. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от «27» мая 2019 г. № 184

Состав конкурсной комиссии
по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в
качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского
района

Председатель комиссии:

Шолохов Анатолий Иванович

- первый заместитель главы
администрации района

Заместитель председателя комиссии:

Фирсов Виктор Александрович

- заместитель главы администрации
района по социально-экономическим
вопросам

Секретарь комиссии:

Демьянов Владимир Николаевич

- главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства управления
муниципального имущества и жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Ливенского района Орловской области

Члены комиссии:

Кривцова Надежда Николаевна

- начальник управления муниципального
имущества и жилищно-коммунального
хозяйства администрации Ливенского
района Орловской области

Дьяконова Лариса Анатольевна

- начальник управления финансов
администрации Ливенского района
Орловской области

Павлова Юлия Валерьевна

- начальник отдела по экономике,
предпринимательству, труду и
размещению муниципальных заказов
администрации Ливенского района

Харламова Нелли Владимировна

- консультант (юрисконсульт) управления
муниципального имущества и жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Ливенского района Орловской области

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
от «27» мая 2019 г. № 184

Положение о конкурсной комиссии
по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в
качестве социальных выплат гражданам, проживающим
на территории Ливенского района

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района разработано в целях проведения конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (далее – Комиссия по отбору кредитной организации, комиссия).

1.2. Комиссия по отбору кредитной организации создана в целях соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов Орловской области, Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия по отбору кредитной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии по отбору кредитной организации

2.1. Комиссия по отбору кредитной организации:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (далее – открытый конкурс);

2) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, по результату рассмотрения которых выносят решения о допуске либо об отказе в допуске кредитной организации в открытый конкурс;

3) определяет победителя конкурса, путем сопоставления и оценки заявок допущенных участников открытого конкурса критериям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

4) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокол подведения итогов открытого конкурса;

5) принимает решение о повторном проведении открытого конкурса;

6) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса.

3. Порядок работы Комиссии по отбору кредитной организации

3.1. Комиссия по отбору кредитной организации проводит открытый конкурс.

3.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате открытого конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники открытого конкурса.

3.3. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии.

3.4. Комиссия по отбору кредитной организации правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от установленного числа её членов.

3.5. Присутствие члена комиссии на заседании, принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, является обязательным.

Отсутствие члена комиссии на заседании допускается только при наличии уважительных причин.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, делегированное членами комиссии своих полномочий иным лицам, не допускается.

3.7. Общее руководство комиссией осуществляет её председатель, в его отсутствие заместитель председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя член комиссии, выбранный большинством голосов из членов комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

- 1) назначает заседания комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- 4) объявляет решения комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, секретарем комиссии.

4. Права Комиссии по отбору кредитной организации

4.1. Комиссия по отбору кредитной организации для участия в своих заседаниях и подготовки материалов вправе привлекать в установленном порядке представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района и иных организаций.

Порядок проведения открытого конкурса
по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в
качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (далее – Положение).

1.2. Организацию проведения конкурса по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (далее – конкурс) осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Ливенского района – управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (далее – организатор открытого конкурса).

1.3. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

1) утверждает конкурсную документацию о проведении открытого конкурса;
2) организует подготовку и размещение извещения о проведении открытого конкурса вместе с конкурсной документацией о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-livr.ru);

3) принимает от кредитных организаций заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы по описям, представленным кредитными организациями, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок;

4) уведомляет победителя открытого конкурса о его победе на открытом конкурсе и заключает с ним соглашение на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района;

5) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах открытого конкурса на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-livr.ru).

2. Информационное обеспечение проведения открытого конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса вместе с конкурсной документацией о проведении открытого конкурса должны быть опубликованы организатором открытого конкурса не ранее чем за тридцать дней до дня проведения открытого конкурса.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) об организаторе открытого конкурса;
- 2) о форме конкурса;
- 3) об адресе официального сайта в сети «Интернет» где размещается информация о проведении открытого конкурса;
- 4) о предмете открытого конкурса;
- 5) о сроке действия соглашения на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района;
- 6) о сроке, месте и порядке предоставления конкурсной документации;

7) о форме заявке на участие в открытом конкурсе, а также перечне сведений и документов, прилагаемых к заявке;

8) о сроке приема заявок на участие в открытом конкурсе;

9) о критериях оценки заявок открытого конкурса;

10) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

11) о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

12) о месте, дате и времени подведения итогов открытого конкурса.

2.3. Конкурсная документация о проведении открытого конкурса помимо сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка должна содержать:

1) проект соглашения на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района;

2) образец заявки на участие в открытом конкурсе;

3) образец анкеты участника открытого конкурса;

4) образец описи документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе;

5) образец запроса на разъяснение конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

2.4. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее 25 календарных дней.

2.5. Информационное сообщение об итогах открытого конкурса подлежит опубликованию не позднее следующего рабочего дня со дня проведения итогов открытого конкурса.

3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3.1. Для участия в открытом конкурсе кредитная организация предоставляет заявку организатору конкурса по форме, предусмотренной приложением к конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о кредитной организации, подавшей такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени кредитной организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени кредитной организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени кредитной организации действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени кредитной организации, заверенную печатью кредитной организации (при наличии печати) и подписанную руководителем кредитной организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем кредитной организации, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов кредитной организации;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации кредитной организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании кредитной организации банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности кредитной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) документы, подтверждающие участие кредитной организации в системе страхования вкладов;

4) сведения о размере убытков или об отсутствии убытков за последний отчетный год.

3.3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью (при её наличии) кредитной организации.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при её наличии) кредитной организации и подписаны руководителем кредитной организации или лицом, уполномоченным кредитной организации действовать от её имени.

Соблюдение кредитной организации указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени кредитной организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором открытого конкурса.

Организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. С единственной кредитной организацией, подавшей заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующей условиям конкурса заключается не ранее чем через десять календарных дней со дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе соглашение на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района.

3.7. Заявка, поступившая после даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматривается.

3.8. Кредитная организация вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Конкурсная комиссия по отбору кредитной организации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района (далее – Комиссия по отбору кредитной организации, комиссия) публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 3 (рабочих) дня.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске кредитной организации к участию в открытом конкурсе и о признании кредитной организации участником открытого конкурса;

2) об отказе в допуске кредитной организации к участию в открытом конкурсе, в случае несоответствия заявки на участия в открытом конкурсе требованиям установленным разделом 3 настоящего Порядка;

3) о повторном проведении открытого конкурса в случаях, если не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, или ни одна кредитная организация не допущена к участию в открытом конкурсе.

4.4. В процессе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) о кредитных организациях, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) решение каждого члена комиссии о допуске кредитной организации к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснование такого решения;
- 3) решение о повторном проведении открытого конкурса, в случае если не было подано ни одной заявки на участие в отборе кредитной организации либо ни одна из заявок не соответствует предъявляемым требованиям.

5. Критерии оценки заявок открытого конкурса

5.1. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;
- 2) отсутствие убытков за последний отчетный год;
- 3) участие кредитной организации в системе страхования вкладов.

5.2. Процедура отбора кредитной организации заключается в установлении комиссией соответствия кредитных организаций, допущенных к участию в отборе, критериями отбора в целях выявления лучших условий исполнения соглашения на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе критерии оцениваются комиссией путем сравнения результатов и суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения соглашения на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения предмета открытого конкурса, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения предмета открытого конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая подана участником открытого конкурса ранее других заявок.

6.3. В целях установления соответствия кредитной организации, допущенных к участию в открытом конкурсе критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе:

- 1) запросить у кредитной организации, допущенной к участию в открытом конкурсе разъяснения отдельных положений заявки на участие в открытом конкурсе;

2) запросить у отраслевых (функциональных) органов администрации Ливенского района, федеральных и государственных органов, организаций необходимую информацию;

3) привлечь к своей работе независимых экспертов.

6.4. Срок подведения итогов открытого конкурса не должен превышать 3 (рабочих) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.5. Протокол подведения итогов открытого конкурса должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения открытого конкурса;

2) об участниках открытого конкурса;

3) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

4) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с порядковыми номерами, с указанием времени поступления данных заявок;

5) о победителе открытого конкурса;

6) о повторном проведении открытого конкурса в случае, если ни одна из кредитных организаций не соответствует предъявленным критериям.

6.6. В процессе проведения открытого конкурса комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.7. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора открытого конкурса, другой передается победителю конкурса.

6.8. Проект соглашения на право обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающим на территории Ливенского района вместе с протоколом подведения итогов открытого конкурса, направляется победителю открытого конкурса не позднее трехдневного срока с момента подведения итогов открытого конкурса.

6.9. Не допускается заключение соглашения на право обслуживания средства, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам, проживающих на территории Ливенского района ранее десяти календарных дней со дня подведения итогов открытого конкурса.