**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2020 г. № 29

с. Крутое

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Крутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области и в целях совершенствования системы организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных и иных заказчиков:

1.Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Крутовского сельского поселения.

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Крутовского сельского поселения (приложение 1).

3. Утвердить Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений администрации Крутовского сельского поселения Орловской области (приложение 2).

4. Ведущему специалисту администрации Крутовского сельского поселения (А.Ю. Савенкова) опубликовать настоящее распоряжение в Информационном Бюллетене Крутовского сельского поселения и обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования Ливенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Крутовского сельского поселения П.И. Еремин

.

Приложение 1

к постановлению администрации

Крутовского сельского поселения

от 30.03. 2020г. № 29

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд администрации Крутовского сельского поселения

**Члены комиссии:**

1. Еремин Петр Иванович - глава администрации Крутовского сельского поселения;

2. Савенкова Анастасия Юрьевна – ведущий специалист администрации Крутовского сельского поселения;

3. Смагина Галина Михайловна - начальник отдела по планированию, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации Крутовского сельского поселения;

4. Винникова Любовь Николаевна - ведущий специалист ЖКХ администрации Крутовского сельского поселения;

5. Тупицына Елена Михайловна – документовед ВУС администрации Крутовского сельского поселения;

**Председатель комиссии:** Еремин Петр Иванович - глава администрации Крутовского сельского поселения;

**Заместитель председателя комиссии:** Смагина Галина Михайловна - начальник отдела по планированию, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации Крутовского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:** Винникова Любовь Николаевна - ведущий специалист ЖКХ администрации Крутовского сельского поселения;

Приложение 2

к постановлению администрации  
Крутовского сельского поселения

от 30.03. 2020г. №29

Порядок работы

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений администрации Крутовского сельского поселения Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений администрации Крутовского сельского поселения Орловской области (далее - Порядок) определяет права и обязанности членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Крутовского сельского поселения Орловской области (далее - Единая комиссия)

1.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов, аукционов, в том числе аукционов в электронной форме, запросов котировок цен, подведения их итогов и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.4. Основной задачей деятельности Единой комиссии является обеспечение эффективного использования средств бюджета Крутовского сельского поселения и средств внебюджетных источников финансирования.

1.5. Основными принципами деятельности Единой комиссии является принцип открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции.

1.6. Количественный и персональный состав Единой комиссии утверждаются на неопределенный срок.

1.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется по решению Уполномоченного органа.

1.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

2. Права и обязанности членов Единой комиссии

2.1. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка;

2) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать порядок проведения процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Члены Единой комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

3. Полномочия членов Единой комиссии

3.1. Каждый член Единой комиссии обязан принять решение по вопросам, рассматриваемым Единой комиссией, и имеет право указать основание принятия им такого решения;

3.2. Сведения о решении каждого члена Единой комиссии и основания принятия им такого решения вносятся в протокол.

3.3. Члены Единой комиссии осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Председатель Единой комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

2) открывает, закрывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

3) объявляет состав членов Единой комиссии, присутствующих на заседании;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) выносит на обсуждение Единой комиссии заключение специалистов — экспертов;

6) Подписывает протоколы;

7) объявляет победителя закупки.

8) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

В отсутствие председателя комиссии общее руководство работой Единой комиссии в рамках настоящего Порядка осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь Единой комиссии:

1) осуществляет подготовку заседания Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов Единой комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 1 рабочий день до начала заседания;

2) оформляет протоколы проведения заседания;

3) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4. Регламент работы Единой комиссии

4.1. Деятельность Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.2. Решения Единой комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии открытым голосованием. В случае если голоса присутствующих членов Единой комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, голос председателя Единой комиссии является решающим.

4.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение Единой комиссии оформляются протоколом.

4.5. Единая комиссия, уполномоченный орган, заказчики привлекают, при необходимости, экспертов, экспертные организации, в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.6. Протоколы работы Единой комиссии по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе в установленном Федеральным законом порядке.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в работе по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков).