Приложение к приказу

Управления финансов администрации Ливенского района Орловской области

от 27 июля\_2020 г. № 129

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторами средств бюджета Ливенского района.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения Управлением финансов администрации Ливенского района Орловской области (далее – Управление) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Ливенского района (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. В рамках настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Управлением анализ и оценка исполнения главными администраторами средств бюджета Ливенского района бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) определения качества финансового менеджмента;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;

3)выявления главными администраторами средств бюджета Ливенского района бюджетных рисков;

4) подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета Ливенского района мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) качество управления расходами бюджета Ливенского района;

2) качество управления активами;

3) качество управления доходами бюджета Ливенского района;

4) качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

5) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов средств бюджета Ливенского района, которые были созданы и (или) реорганизованы в отчетном финансовом году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного финансового года.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется Управлением за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в соответствии с [Перечнем](#P115) показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Ливенского района (далее также – показатели мониторинга качества), установленным приложением к настоящему Порядку.

9. Качество финансового менеджмента оценивается по каждому показателю мониторинга качества по шкале от 0 до 5 баллов. Баллы по каждому показателю суммируются.

В случае отсутствия показателя мониторинга качества у главного администратора средств бюджета Ливенского района его оценка по соответствующим показателям мониторинга качества определяется исходя из средней оценки по остальным (имеющимся) показателями мониторинга качества по формуле:

Рн=(Рi+Pi+1+…+Pi+n)/n\*K, где

Рн – сумма баллов по отсутствующим у главного администратора средств бюджета Ливенского района показателям мониторинга качества;

Рi+Pi+1+…+Pi+n - сумма баллов оцененных (имеющихся) у главного администратора средств бюджета Ливенского района показателей мониторинга качества;

n – количество оцененных (имеющихся) у главного администратора средств бюджета Ливенского района показателей мониторинга качества;

К – количество отсутствующих у главного администратора бюджетных средств показателей мониторинга качества;

На основании сумм баллов составляется рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Ливенского района (далее также – рейтинг) в соответствии с [пунктом 1](#P72)6 настоящего Порядка.

10. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета Ливенского района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление показатели мониторинга качества, рассчитанные в соответствии с [приложением](#P115) к настоящему Порядку, вместе с соответствующими расчетами для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Финансовые и денежные показатели отражаются в тысячах рублей.

11. Показатели мониторинга качества, оценивающие принятие главным администратором средств бюджета Ливенского района нормативных правовых актов представляются в Управление с указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов.

Показатели мониторинга качества, оценивающие раскрытие информации о деятельности главного администратора средств бюджета Ливенского района и подведомственных главному администратору средств бюджета Ливенского района муниципальных учреждений, представляются в Управление со ссылками на официальный сайт Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официального сайта подведомственных муниципальных учреждений), на которых размещена соответствующая информация.

12. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления главными администраторами средств бюджета Ливенского района показателей мониторинга качества осуществляет проверку правильности произведенных расчетов. Для проверки произведенных расчетов данные, представленные главным администратором средств бюджета Ливенского района, сверяются с данными, имеющимися в Управлении, а также с материалами, представленными в соответствии с [пунктом](#P65) 11 настоящего Порядка.

В случае правильности представленных расчетов они принимаются для мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Ливенского района.

13. В случае выявления несоответствия представленных показателей мониторинга качества с данными, имеющимися в Управлении, а также с материалами, представленными в соответствии с [пунктом](#P65) 11 настоящего Порядка, Управление в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка возвращает представленные главными администраторами средств бюджета Ливенского района показатели мониторинга качества на доработку.

Главные администраторы средств бюджета Ливенского района повторно направляют в Управление доработанные показатели мониторинга качества в течение 3 рабочих дней со дня поступления их от Управления на доработку.

Управление повторно рассматривает показатели мониторинга качества и осуществляет проверку правильности произведенных расчетов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае неполучения информации от главных администраторов средств бюджета Ливенского района в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка для оценки качества финансового менеджмента используются данные Управления.

14. Расчет показателей мониторинга качества производится:

1) по направлениям «Качество управления расходами» и «Качество управления активами» бюджетным отделом Управления ;

2) по направлению «Качество управления доходами» отделом  планирования доходов Управления ;

3) по направлениям «Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности» и «Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита» отделом бухгалтерского учёта и отчетности Управления.

15. Сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента и подготовку рейтинга осуществляет бюджетный отдел Управления. Подготовленный рейтинг за отчетный год размещается во вкладке «Бюджетная документация» на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

16. Рейтинг определяется следующим образом:

1) главные администраторы средств бюджета Ливенского района с высоким качеством финансового менеджмента – 60 баллов и более;

2) главные администраторы средств бюджета Ливенского района с хорошим качеством финансового менеджмента – от 27 до 59 баллов включительно;

3) главные администраторы средств бюджета Ливенского района с удовлетворительным качеством финансового менеджмента – от 10 до 26 баллов включительно;

4) главные администраторы средств бюджета Ливенского района с неудовлетворительным качеством финансового менеджмента – до 10 баллов;

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

17. На основании сводной итоговой оценки качества финансового менеджмента Управлением в срок до 15 июня года следующего за отчетным годом формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов средств бюджета Ливенского района с указанием места в рейтинге, значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и всех показателей мониторинга качества, используемых для их расчета, и пояснительная записка к нему (далее также – Отчет).

18. Отчет об итогах мониторинга качества финансового менеджмента   
в течение 3 рабочих дней со дня формирования размещается во вкладке «Бюджетная документация» на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Отчет, а также информация о результатах мониторинга качества финансового менеджмента с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента направляется Управлением заместителям главы администрации Ливенского района, контролирующим деятельность соответствующих главных администраторов средств бюджета Ливенского района в течение пяти рабочих дней со дня размещения Отчета во вкладке «Бюджетная документация» на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Использование сведений, содержащихся в отчете

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

20. Главные администраторы средств бюджета Ливенского района с удовлетворительным и неудовлетворительным качеством финансового менеджмента в течение 20 рабочих дней со дня размещения Отчёта во вкладке «Бюджетная документация» на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Управление.

21. План мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента может включать:

1) разработку и актуализацию правовых актов главного администратора средств бюджета Ливенского района, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управлению активами (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию актов главного администратора средств бюджета Ливенского района о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

22. Главные администраторы средств бюджета Ливенского района в срок до   
1 октября года следующего за отчетным годом формируют [сведения](consultantplus://offline/ref=D83F992BB3393BE340C1D39C0D612CBD2698A06ED46E5ECEEDC6DDDD924B57F676F49C2C82BB7D7E8A2B3CDF4FA0C8939104F83AE031E82162A248EAcCO6Q) о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Управление.

При направлении сведений о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета Ливенского района прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

23. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента Управление в срок до 1 декабря года следующего за отчетным годом формирует доклад, который направляется заместителям главы администрации Ливенского района, контролирующим деятельность соответствующих главных администраторов средств бюджета Ливенского района и содержит следующие сведения:

общие сведения о главных администраторах средств бюджета Ливенского района, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные в течение отчетного и текущего финансового года;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном и текущем финансовом году;

сведения о принятых главными администраторами средств бюджета Ливенского района мерах по повышению качества финансового менеджмента в течение отчетного и текущего финансового года;

выводы о необходимости принятия главными администраторами средств бюджета Ливенского района дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.