**[План методической работы Управления образования администрации Ливенского района на 2019-2020 учебный год](http://oblivobr.ru/index.php/2011-05-16-13-21-39/2300-g76jh8f)**

**Методическая тема:** Организация методической работы в условиях модернизации образования и внедрения ФГОС.

**Цели и задачи на новый учебный год:**

в научно-методической работе:

-совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесс в соответствии с потребностями образовательных организаций;

-развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс, координация и стимулирование поиска эффективных технологий;

-активизация процесса интеграции информационных технологий в образовательную деятельность в целях повышения качества образования;

-поддержка и функционирование Интернет сайтов образовательных организаций;

в методической практике:

-овладение нетрадиционными формами учебных занятий по общеобразовательным предметам, содержанием учебного материала и целям общего образования;

-построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

-разработка системы контроля уровня обученности школьников и банка контрольных материалов;

-разработка учебных занятий на разных уровнях образования с учетом возрастных особенностей школьников, специфики класса (группы, личности ребенка);

-создание копилки индивидуальных, групповых, коллективных заданий в рамках освоения новых технологий.

в работе с педагогическими кадрами:

-выявление и развитие творческого потенциала и условий самореализации личности учителя;

-обеспечение условий для профессионального роста педагогов через систему курсовой подготовки, переподготовки, семинаров (вебинаров), педагогических конференций, профессиональных конкурсов;

-обобщение и распространение опыта работы учителей, методических объединений;

-повышение квалификации в сфере ИКТ всех категорий работников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Тематика | | Вид деятельности | | Контингент | | | Место проведения | | | | Сроки | | | | Ответственные |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 |
| I.Аналитическая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования. | | Опрос, анкетирование, анализ | | Учителя-предметники | | | РМО | | | | Сентябрь | | | Специалисты управления образования | |
| 1.2. | | Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района. | | Сверка картотеки | | Педогоги ОО | | | УО | | | | Сентябрь | | | Андреева И.В. | |
| 1.3. | | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования. | | Анализ документации по методической работе | | Руководители РМО Зам. директора | | | РМО | | | | Сентябрь-октябрь | | | Руководители РМО Специалисты управления образования | |
| 1.4. | | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе. | | Посещение уроков, беседы, опрос | |  | | | ОО | | | | В течение года | | | Руководители РМО Специалисты управления образования | |
| 1.5. | | Изучение, обобщение и распространение опыта учителей-победителей в конкурсах и учителей с высшей  квалификационной категорией | | Авторские семинары, круглые столы, мастер-классы, презентации, публикации в СМИ | | Руководители РМО, | | | ОО  РМО | | | | В течение года | | | Специалисты управления образования | |
| 1.6. | | Обновление банка данных семей, находящихся в социально - опасном положении. | | Индивидуальные комплексные программы реабилитации, аналитические справки | | Педагоги - психологи, социальные педагоги, классные руководители | | | ОО | | | | Сентябрь, декабрь, май | | | Пчельникова И.В. | |
| 1.7. | | Обновление банка данных детей «группы риска» состоящих на профилактических учетах. в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ. | | Индивидуальные комплексные программы реабилитации, аналитические справки | | Педагоги – психологи, социальные педагоги, классные руководители | | | ОО | | | | В течение года | | | Пчельникова И.В. | |
| 1.10 | | Мониторинг эффективности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении | | Мониторинг, анализ, свод информации | | Педагоги, работающие с детьми из социально-неблагополучных семей | | | ОО | | | | Январь  май | | | Пчельникова И.В. | |
| 1.11 | | Мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений по выявлению и индивидуальному комплексному сопровождению подростков, склонных к совершению противоправных действий и агрессивному поведению | | Мониторинг, анализ, свод информации | | Педагоги, работающие с детьми из социально-неблагополучных семей | | | ОО | | | | март | | | Пчельникова И.В. | |
| II. Информационная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Формирование банка педагогической информации:  - нормативно-правовой;  - научно-методической | | | Сбор документации, разработок уроков | | Педагоги района | | | РМО  ОО | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 2.2. | | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | | | Методические письма, встречи | | Педагоги района | | | РМО, ОО | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 2.3. | | Ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов. | | | Информационные листки, стенды, выставки, круглые столы, семинары | | Руководители ОО, учителя-предметники | | | РМО  ОО | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 2.4. | | Информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях. | | | Методические письма, семинары, сайты, районные и областные СМИ | | Воспитатели, учителя-предметники | | | РМО,  ОО | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 2.5 | | Информирование педагогов района об условиях участия в конкурсе лучших учителей | | | Информационные листки, обучающие семинары, рекомендации | | Педагоги района | | | РМО  ОО | | | Октябрь – февраль | | | | Специалисты управления образования |
| III. Организационно-методическая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи:  молодым специалистам, | | Знакомство, организация работы(списки, план). | | | Молодые специалисты, учителя со стажем работы до 5 лет | | | | РМО | | | | сентябрь | | Кобылкина Н.И. |
| Посещение уроков, анализирование уроков наставниками и зам. директорами, методистами. | | |  | | | | ОО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования |
| Деятельность школы молодого руководителя | | | Молодые специалисты и их наставники | | | | ОО | | | | Ноябрь, апрель | | Кобылкина Н.И. |
| 3.2. | | педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период | | Информирование, подбор методической литературы, индивидуальные занятия, лекции, семинары | | | Педагоги, руководители ОО | | | | РМО,  ОО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования |
| 3.3. | | при аттестации педагогов на подтверждение квалификационных категорий и руководителей ОО на соответствие занимаемым должностям | | Подготовка документов | | | педагоги | | | | РМО  ОО | | | | в течение года | | Специалисты управления образования |
| 3.4. | | Организация и проведение муниципального этапа конкурса лучших учителей | | Проведение публичной презентации результатов педагогической деятельности учителей | | | Педагоги, общественность, управление образования | | | | МБОУ «Сахзаводская СОШ» | | | | Февраль-март | | Специалисты управления образования |
| 3.5. | | Оказание методической помощи педагогическим работникам ОО, участвующим в конкурсе лучших учителей | | Методические рекомендации, методическое сопровождение конкурса | | | Педагоги ОО | | | | ОО  УО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования |
| 3.6. | | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи. | | Составление плана-заявки, сбор информации в ОО, информирование | | | Учителя-предметники, руководители ОО | | | | РМО  ОО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования |
| 3.7. | | Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОО | | Назначение руководителей РМО, проведение заседаний РМО | | | Руководители РМО  Педагоги района | | | | УО  ОО | | | | сентябрь  в течение года | | Специалисты управления образования |
|  | |  | | Размещение информации о лучших практиках реализации ФГОС на сайтах ОО | | | Зам.директора ОО | | | | сайты ОО | | | | январь -май | | Специалисты управления образования |
| 3.8. | | Организация методического сопровождения курса «Основы религиозных культур и светской этики». | | Консультирование, методическая помощь  Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения  Организация районных и участие в областных конкурсах, сетевых проектах и фестивалях | | | Зам. директора ОО, руководитель РМО ОРКСЭ | | | | УО  ОО | | | | В течение года | | Красов А.В.. |
| 3.9. | | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ГИА-9. | | Консультирование, подбор методической литературы, практические занятия, организация курсов | | | Учителя-предметники 9-х, 11-х классов, руководители РМО, зам. директора | | | | РМО, УО, ОО | | | | Январь, март-апрель | | Специалисты управления образования |
| 3.10. | | Содействие обеспечению комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОО. | | Составление базы данных учебников ОО, осуществление контроля за обеспеченностью обучающихся учебниками и их использованием в образовательном процессе. | | | Школьные библиотекари | | | | УО | | | | В течение года | | Андреева И.В. |
| 3.11. | | Подготовка и проведение: научно-практической конференции | | Организации и проведение | | | Педагоги ОО | | | | УО | | | | Сентябрь-ноябрь | | Красов А.В. |
| конкурсов профессионального педагогического мастерства. | | Разработка документации, проведение конкурсов, участие в областном конкурсе | | | Руководители ОО | | | | УО | | | | Декабрь,  январь,  февраль  март | | Специалисты управления образования |
| семинаров, конкурсов, фестивалей | | Подготовка и проведение научно –методических семинаров | | | Зам. директоров ОО, руководители РМО | | | | РМО, ОО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования . |
| Районный конкурс «Живая классика». | | | педагоги ОО | | | | ОО | | | | в течение года | | Специалисты управления образования |
|  | | открытых уроков | | Проведение  в образовательных организациях открытых уроков, посвященных знаменательным литературным датам. | | | педагоги ОО | | | | ОО | | | | в течение года | | Специалисты управления образования |
| 3.12. | | мероприятий профилактической направленности, направленных на профилактику девиантного поведения у обучающихся и воспитанников, в том числе недопущение суицидов, правонарушений, преступлений | | Семинары по профилактике правонарушений, преступлений, самовольных уходов, суицидального поведения несовершеннолетних и жестокого обращения с несовершеннолетними. | | | Педагоги-психологи, социальные педагоги, школьные уполномоченные | | | | ОО | | | | в течение года | | Пчельникова И.В. |
| Организация проведения декад и мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений | | | Педагоги-психологи, социальные педагоги, школьные уполномоченные, педагоги | | | | ОО | | | | в течение года | | Пчельникова И.В. |
| Организация участия в проведении межведомственных специальных оперативно-профилактических мероприятий | | | Педагоги-психологи, социальные педагоги, школьные уполномоченные, педагоги | | | | ОО | | | | в течение года | | Пчельникова И.В. |
|  | |  | | Организация проведения родительских всеобучей по наиболее актуальным вопросам | | | Педагоги, педагоги-психологи, социальные педагоги | | | | ОО | | | | в течение года | | Пчельникова И.В. |
| 3.14. | | Организация работы с одаренными детьми | | Создание районной базы данных одаренных детей | | | Педагоги, работающие с одаренными детьми | | | | ОО, РМО | | | | В течение года | | Специалисты управления образования |
|  | | |  |
| Организация и  проведение школьного и районного этапов предметных олимпиад | | | Руководители ОО, учителя-предметники | | | | ОО | | | | Ноябрь-декабрь | | Андреева И.В. |
| Организация  участия в областной олимпиаде школьников | | | Руководители ОО, учителя-предметники | | | | ОО | | | | Январь-март | | Андреева И.В. |
| IV.Консультационная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация консультационной работы для педагогических работников ОО | | Составление графика консультаций | | Педагоги ОО | | | РМО | | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 4.2. | | Консультирование педагогических работников ОО и родителей по вопросам обучения и воспитания детей. | | Подбор методической литературы | | Учителя, родители | | | ОО | | | | В течение года | | | | Специалисты управления образования |
| 4.3 | | Организация работы по взаимодействию с ПМПК | | Составление списка учащихся и воспитанников | | Родители, учащиеся, педагоги | | | ОО  УО ПМПК | | | | в течение года | | | | Калашникова И.Н.  Хмелевских Ю.А. |
| 4.4. | | Посещение семей и детей, находящихся в социально опасном положении, прием родителей и детей | | Консультирование родителей по проблемам  детско-родительских отношений | | Родители, учащиеся | | | Выезд в семьи, кабинет педагога-психолога | | | | в течение года | | | | Пчельникова И.В.  Хмелевских Ю.А. |
| V.Экспериментально-инновационная и научно –методическая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Поддержка процесса информатизации школ. | | | Проведение конкурсов, олимпиад, семинаров | | | | педагоги, учащиеся | | | | УО  ОО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.2. | Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС. | | | Рекомендации, семинары, тренинги | | | | Руководители ОО, педагоги | | | | ОО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.3. | Участие в создании системы управления качеством образования. | | | Заседания РМО, семинары, обмен опытом | | | | Учителя-предметники, зам. директоров | | | | РМО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.4. | Методическая поддержка инновационного образовательного процесса. | | | Методическая помощь, Проведение районных конференций и семинаров, посвященных проблемам здоровьесбережения. | | | | Коллективы ОО, УО | | | | ОО  УО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.5. | Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы ОО. | | | Сбор информации, аналитическая справка, методическая помощь | | | | Зам. руководителей ОО, учителя-предметники | | | | ОО  УО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.6. | Информирование ОО и общественности об инновационных процессах в образовательной системе района, области. | | | Семинары, круглые столы, информация | | | | Зам. руководителей ОО | | | | УО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |
| 5.7. | Осуществление научно-методической поддержки пед. работников ОО, ведущих экспериментальную работу. | | | Консультации, методическая помощь | | | | Педагоги-экспериментаторы | | | | ОО  УО | | В течение года | | | Специалисты управления образования |