



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2021
г. Ливны

№ 234

Об утверждении Положения о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации Ливенского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Орловской области от 9 апреля 2021 года № 205 «Об утверждении Положения о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области» администрация Ливенского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации Ливенского района.

2. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области Орловской области (Болотская Н.А.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам Фирсова В.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации района



А.И. Шолохов

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от 5 июля 2012 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Ливенском районе

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации мониторинга средств массовой информации и порядок действий администрации Ливенского района в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемой в средствах массовой информации (далее также - информация о нарушениях).
2. Для достижения целей настоящего Положения под информацией о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемой в средствах массовой информации, понимаются опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ливенского района, о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, нормативных правовых актов Ливенского района.
3. Управление организационной и правовой работы администрации Ливенского района (далее – управление организационной и правовой работы) ежедневно проводит мониторинг средств массовой информации, в рамках которого осуществляется анализ и отбор сообщений, содержащих информацию о нарушениях (далее - сообщения).
4. На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления сотрудник, проводящий мониторинг, создает регистрационную карточку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Управление организационной и правовой работы осуществляет ведение реестра созданных регистрационных карточек, составленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
5. Управление организационной и правовой работы в течение 1 рабочего дня со дня выявления сообщения направляет регистрационные карточки с приложением текста (копии) сообщения, содержащего информацию о нарушениях, главе Ливенского района для рассмотрения и последующего направления заместителю главы администрации Ливенского района, курирующему сферу деятельности, которую затрагивает информация о нарушениях (далее - должностное лицо).
6. Должностное лицо рассматривает материалы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляет соответствующее поручение отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации Ливенского района (далее - исполнители) в соответствии с их компетенцией (исходя из содержания

информации о нарушениях) с указанием срока его рассмотрения (далее - поручение).

7. Исполнитель в течение срока, определенного в поручении, рассматривает информацию о нарушениях.

В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, исполнитель в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, и в срок, указанный в поручении, подготавливает информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее - информационное сообщение).

В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, исполнитель в информационном сообщении последовательно разъясняет ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

Если при осуществлении действий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, требуется взаимодействие нескольких исполнителей, исполнитель, которому направлено поручение, подготавливает информационное сообщение во взаимодействии с иными исполнителями, к сфере ведения которых относится информация о нарушениях.

8. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, исполнитель в срок, указанный в поручении, подготавливает письменное опровержение с учетом требований статей 43—45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Информационные сообщения и опровержения направляются должностному лицу, давшему соответствующее поручение, в срок, указанный в поручении.

10. Информационные сообщения и опровержения в течение 1 рабочего дня со дня их подготовки направляются в управление организационной и правовой работы для последующего незамедлительного ознакомления с ними редакций средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

Информационные сообщения и опровержения в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в управление организационной и правовой работы размещаются в разделе «Ответы и комментарии на запросы и публикации в СМИ» официального сайта администрации Ливенского района Орловской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

11. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или уголовных преступлений, исполнитель незамедлительно направляет копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение указанной информации и принятие соответствующих мер реагирования.

12. Управление организационной и правовой работы на основании ежедневного мониторинга средств массовой информации подготавливает обзоры информации о нарушениях, а также поступивших информационных сообщений и опровержений, отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и ежеквартально направляет их главе администрации Ливенского района в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1 к Положению
о мониторинге средств массовой
информации и порядке реагирования
на информацию о нарушениях
законодательства Российской Федерации,
прав, свобод и законных интересов
граждан Российской Федерации,
публикуемую в средствах массовой
информации Ливенского района

Форма

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА №
от «___» _____ 202_г.
на материалы о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных
интересов граждан Российской Федерации,
публикуемые в средствах массовой информации

№	Номер и дата выхода средства массовой информации	Наименование средства массовой информации, опубликовавшего материал	Наименование материала	Ф. И. О., должность лица, которому направляется материал
1	2	3	4	5

Ведущий специалист
управления
организационной и
правовой работы
администрации
Ливенского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о мониторинге средств массовой
информации и порядке реагирования
на информацию о нарушениях
законодательства Российской Федерации,
прав, свобод и законных интересов
граждан Российской Федерации,
публикуемую в средствах массовой
информации в Ливенском районе

Форма

РЕЕСТР
регистрационных карточек

на материалы о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных
интересов граждан Российской Федерации,
публикуемые в средствах массовой информации

№	Дата оформлени я регистраци- онной карточки	Наименование средства массовой информации, опубликовавшего материал	Наименовани е материала	Ф. И. О., должность лица, которому направлялся материал	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6