

**+РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«02» марта 2021 г.

№ 32

О внесении изменений в приказ Управления финансов Ливенского района Орловской области от 30 декабря 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ливенского района и Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Ливенского района»

В целях уточнения порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств приказываю:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 30 декабря 2016 года № 135 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ливенского района и Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Ливенского района» (в редакции приказов Управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 15.12.2017 №171) следующие изменения и дополнения:

1.) в приложение 1 к приказу:

1.1 пункт 7 исключить;

1.2 абзац 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9 «Бюджетный отдел управления финансов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после опубликования решения с помощью программного комплекса «Бюджет-Некст» подготавливает и доводит:»

1.3 в пункте 11 слова "в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ливенского района" заменить словами "в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года".

1.4 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1 Изменение показателей целевых безвозмездных поступлений сводной росписи по бюджетным ассигнованиям и лимитам формируются в течении 7(семи) рабочих дней со дня поступления в Управление финансов документов:

в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, включая поступления в виде расходных расписаний о доведении главными распорядителями бюджетных средств лимитов по целевым безвозмездным поступлениям, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей

средств бюджета Ливенского района, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты;

- в соответствии с правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и (или) соглашениями (договорами), предусматривающими предоставление межбюджетных трансфертов или безвозмездных поступлений бюджету Ливенского района.».

1.5 дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2 Лимиты по Дорожному фонду Ливенского района за счет остатков неиспользованных бюджетных ассигнований прошлых лет доводятся в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 и абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам Дорожного фонда Ливенского района в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований;

1.6 абзац 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главные распорядители (главные администраторы) в случае необходимости внесения изменений в сводную роспись направляют в Управление финансов обращение с одновременным обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым кодам бюджетной классификации и предложения об изменении сводной росписи и лимитов с обоснованием необходимости предлагаемых изменений и приложением:»;

1.7 пункт 16 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если при внесении в показатели сводной бюджетной росписи существует необходимость внесения изменений в бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, в соответствии с приказом Управления финансов Ливенского района от 23 декабря 2016 года N 125 "О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ливенского района " (далее - бюджетные обязательства), в письме должно быть указание на необходимость таких изменений.»;

1.8 дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1 Бюджетный отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования решения Ливенского районного Совета народных депутатов о бюджете Ливенского района на очередной финансовый год и плановый период подготавливают справки об изменении БА и справки об изменении ЛБО в части отзыва бюджетных ассигнований и лимитов на плановый период.

Подготовка справок об изменении БА и справок об изменении ЛБО бюджетным отделом производится с помощью программного комплекса «Бюджет-Некст».

Бюджетные ассигнования и лимиты, утвержденные и доведенные на плановый период на основании Решения, прекращают действие после вступления в силу приказа Управления финансов об отзыве бюджетных ассигнований и лимитов на плановый период .».

1.9 пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24.Изменения в сводную роспись утверждаются приказом Управления финансов администрации Ливенского района. После утверждения изменений в сводную роспись:

с помощью программного комплекса «Бюджет-Некст» в течение 2 (двух) рабочих дней формируются расходные расписания;

копии приказов о внесении изменений в сводную роспись с приложением справок об изменении БА Управления финансов администрации Ливенского района (справок об изменении БА ГРБС) и (или) справок об изменении ЛБО Управления финансов администрации Ливенского района (справок об изменении ЛБО ГРБС) направляются главным распорядителям (главным администраторам) по электронной почте в виде скан-копии, выполненной с оригинала на бумажном носителе (оригинал

на бумажном носителе остаётся в Управлении финансов) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную роспись.

Организацию исполнения данного пункта осуществляет бюджетный отдел.

1.10 пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Внесение изменений в сводную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) и Управления финансов осуществляется до 25 числа ежемесячно.»

2.) в приложении 2 к приказу:

2.1 пункт 11 изложить в следующей редакции;

«11. Первоначально утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты доводятся до УФК по Орловской области в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года.»;

2.2 пункт 13 изложить в следующей редакции;

«13. Доведение расходных расписаний до УФК по Орловской области в случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам производится следующим образом:

1) В случае если при внесении в показатели сводной бюджетной росписи существует необходимость внесения изменений в бюджетные обязательства, в УФК по Орловской области направляются сначала расходные расписания на увеличение бюджетных ассигнований и (или) лимитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам.

После переноса бюджетных обязательств на новые коды бюджетной классификации расходов, в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и (или) лимитами, ГРБС уведомляет об этом Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента переноса бюджетных обязательств.

Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от ГРБС уведомления о переносе бюджетных обязательств направляет в УФК по Орловской области расходные расписания на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов.

2) В случае если внесение в показатели сводной бюджетной росписи не требует изменения бюджетных обязательств, Управление финансов направляет расходные расписания на увеличение и уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов в УФК по Орловской области одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам.»

2.3 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. При формировании расходных расписаний для направления их в УФК по Орловской области для отзыва бюджетных ассигнований и лимитов с лицевых счетов ГРБС на основании пункта 18.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ливенского района» в поле «Специальные указания» необходимо проставлять код «8.0».».

2. Бюджетному отделу управления финансов администрации Ливенского района (Гранкина Т.И.) довести настоящий приказ до главных распорядителей и получателей средств бюджета Ливенского района и отдела № 2 УФК по Орловской области.

3. Направить данный приказ в управление организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотской) для обеспечения размещения его на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Бюджетная документация»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.А. Дьяконова