

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 г.
г.Ливны

№ 34

Об утверждении Положения об организации и функционировании семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Ливенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.01.2001 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ", в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки семьи, материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Ливенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение N 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилого помещения к эксплуатации в качестве семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Ливенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение N 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить форму акта приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Ливенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение N 3 к настоящему приказу).
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.М. Ревин



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных организациях Ливенского района.

1.2. Семейная группа при дошкольных образовательных учреждениях - одна из форм организации дошкольного образования, организуемая в целях:

- поддержки многодетных семей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- с целью удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - Организация), в соответствии с Уставом Организации и создается в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для групп семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от Организации.

1.4. Семейные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются на основе приказа учредителя Организации. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом Организации.

1.5. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация Организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Ливенского района, по месту проживания данной семьи. Количество детей в семейной группе определяется, исходя из расчета площади жилого помещения, в котором она организована, не менее 2 кв.м. на 1 ребенка. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

2. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Родитель подает в управление образования администрации Ливенского района (далее - Управление) заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка об отсутствии судимости;
- страховое свидетельство (СНИЛС);

- медицинские карты детей установленной формы;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы всех совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя группы;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;

2.2. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы семейных дошкольных групп проводится комиссией (далее - Комиссия), и подписывается акт обследования жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ливенского района.

В состав Комиссии входят представители органов управления образования, организации и органов Роспотребнадзора и управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.3. Управление рассматривает заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение одного месяца со дня, следующего за днем подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

2.4. Семейная дошкольная группа открывается приказом начальника управления образования при наличии положительного заключения Комиссии по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, в которой она будет открыта. В случае отрицательного заключения Комиссии управление в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя группы.

2.5. Функционирование семейной дошкольной группы при Организации прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;
- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе Организации в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.6. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Организации или другие дошкольные образовательные организации Ливенского района.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Режим работы семейной дошкольной группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Организации, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Семейная дошкольная группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, с 9-10-часовым, с 12-часовым пребыванием детей, кратковременно.

- 3.2. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Организации вводятся дополнительные ставки:
- при наличии в семейной группе от 3 до 5 детей - воспитатель (1 ставка);
 - при наличии в семейной группе 6 и более детей - воспитатель (1 ставка) и младший воспитатель (1 ставка).
- При наличии в одной Организации трех и более семейных групп дополнительно вводятся следующие штатные единицы:
- музыкальный руководитель (0,25 ставки);
 - инструктор по физической культуре (0,25 ставки);
 - педагог-психолог (0,25 ставки).
- 3.3. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.
- 3.4. Организация питания в семейной дошкольной группе возлагается на воспитателя.
- 3.5. Питание детей семейной группы обеспечивается с использованием готовых блюд, доставляемых в изотермической таре с пищеблоков Организации, или осуществляется в домашних условиях в специально отведенном для этого месте с приготовлением пищи по утвержденному Организацией меню, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста из сырьевого набора продуктов, предоставленных Организацией. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.
- 3.6. Воспитанники семейной группы учитываются в контингенте Организации.
- 3.7. Для организации дневного сна детей в семейной группе необходимо иметь специально отведенное место. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой. Смена и стирка белья производится в прачечной Организации.
- 3.8. Для организации прогулок детей выделяется часть участка Организации или могут быть использованы территории скверов, парков.
- 3.9. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется персоналом медицинской организации, оказывающей услуги по медицинскому обслуживанию воспитанников Организации.
- 3.10. Администрация Организации осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы и оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы, организует прохождение педагогической переподготовки работников, работающих в семейной дошкольной группе.
- 3.11. Занятия с детьми и другие виды деятельности семейной дошкольной группы могут проводиться как в здании Организации, так и в домашних условиях.

4. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы

- 4.1. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Организации. Права обязанности работников семейной дошкольной группы определяются федеральным законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.
- 4.2. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с Организацией.
- 4.3. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.
- 4.4. К родителю, претендующему на должность воспитателя семейной дошкольной группы, устанавливаются следующие требования:
- наличие среднего (полного) общего образования для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования для осуществления деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми.

4.5. Работник семейной дошкольной группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Организацию.

4.6. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- не имеющие постоянного места жительства;
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

4.7. При подборе воспитателей семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

5. Комплектование семейной дошкольной группы

5.1. Комплектование семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Ливенского района. В порядке определены правила направления, приема и отчисления воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Организацией, в котором устанавливается в том числе и размер родительской платы. Порядок взимания родительской платы и ее компенсации в семейных группах определяется постановлением администрации Ливенского района.

от 16 февраля 2023 года N 34

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К
ЭКСПЛУАТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ГРУППЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председатель
комиссии:

Ревин Валерий Михайлович - начальник управления образования администрации Ливенского района

Члены комиссии:

Андреева Ирина Викторовна - начальник отдела по общему образованию управления образования администрации Ливенского района

Калашникова Ирина Николаевна - главный специалист управления образования администрации Ливенского района

Рославцев Александр Викторович - главный специалист управления образования администрации Ливенского района

Силкина Светлана Владимировна - педагог-психолог МБОУ «Росстанская СОШ»

Представители территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в г. Ливны и ОНД и ПР по г. Ливны и
Ливенскому району по согласованию.

Акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного воспитания в муниципальных образовательных организациях Ливенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Аттестации семейной дошкольной группы от дошкольного образовательного учреждения N _____ на дому воспитателя _____, проживающего по адресу _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

от органов управления образованием _____

от органов санэпиднадзора _____

пожарного надзора _____

от дошкольного образовательного учреждения _____

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N ____, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____ соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на дому в количестве _____ детей, санитарное состояние помещений _____, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах" _____, наличие санитарной книжки у воспитателя _____, наличие санитарной книжки у членов семьи _____, выполнение инструкции по пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____ пригодными для функционирования группы семейного типа ДОУ N _____ на дому, разрешить _____ работу группы с " ____ " _____ 20__ г.

Акт аттестации действителен по " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: